

SOLICITUD DE VACACIONES	Fecha: / /	Nº de Orden:
--------------------------------	------------	--------------

DATOS GENERALES		
AÑO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN / SECCIÓN / OFICINA

DETALLE DE PERSONAL			
LEGAJO	APELLIDO Y NOMBRE	FECHA INICIO	CANTIDAD DE DÍAS
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	

FIRMA DEL SUPERIOR DIRECTO	SELLO DEL SUPERIOR DIRECTO	Recibido Oficina de Personal:



SOLICITUD DE VACACIONES	Fecha: / /	Nº de Orden:
--------------------------------	------------	--------------

DATOS GENERALES		
AÑO	SECRETARÍA	DIRECCIÓN / SECCIÓN / OFICINA

DETALLE DE PERSONAL			
LEGAJO	APELLIDO Y NOMBRE	FECHA INICIO	CANTIDAD DE DÍAS
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	

FIRMA DEL SUPERIOR DIRECTO	SELLO DEL SUPERIOR DIRECTO	Recibido Oficina de Personal: