



DECRETOS

N° 2902 – ARTICULO 1º: Autorízase en forma transitoria el uso del suelo, a CUPRAMAT S.R.L CUIT 30-71311290-5 para desarrollar la actividad: DEPOSITO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION (COD. 7192419), en el Padrón 6460/0 calle: calle Av. Presidente Perón n° 1057, Manzana 00C, Parcela 18, Sección RAVIOLO - DONATTI, Barrio STRADELLA, de nuestra ciudad, hasta tanto se ponga en vigencia el nuevo Plan de Ordenamiento Territorial actualmente en elaboración.

ARTICULO 2º: Supeditese la autorización otorgada en el artículo 1º, al correcto funcionamiento de las actividades, evitando generar ruidos molestos y ocasionar conflictos en la vía pública por el movimiento y/o permanencia de maquinarias y vehículos.-

ARTICULO 3º: Extíngase la autorización otorgada en el Art.1º, en caso de violarse las condiciones establecidas en el art. 2º o cuando por la implementación de políticas de erradicación de actividades conflictivas, el Municipio ordene el traslado del mismo al área que correspondiere u oportunamente se acuerde.

ARTÍCULO 4º: Lo dispuesto en artículo 1º, no implica habilitación comercial y/o autorización para funcionamiento, a cuyo respecto deberá cumplimentar lo dispuesto en la normativa vigente.

ARTÍCULO 5º: Regístrese, notifíquese, publíquese y archívese.-

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

N° 2903 – ARTICULO 1º: Autorízase en forma transitoria por el plazo de un año el uso del suelo, a CUPRAMAT S.R.L CUIT 30-71311290-5 para desarrollar las actividades: DEPOSITO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION (COD. 7192419), FERRETERÍA (COD. 6240711) Y DEPOSITO DE ARTICULOS DE FERRETERÍA (COD. 7192360), en el Padrón 4520/3 calle: Pbro. Daniel Segundo N° 1985 - SECCION URBANA - MANZ 148 - PARCELA 13, hasta tanto se ponga en vigencia el nuevo Plan de Ordenamiento Territorial actualmente en elaboración.-

ARTICULO 2º: Supeditese la autorización otorgada en el artículo 1º, al correcto funcionamiento de las actividades, evitando generar ruidos molestos y ocasionar conflictos en la vía pública por el movimiento y/o permanencia de maquinarias y vehículos.-

ARTICULO 3º: Las acciones de aprobación y registro del plano de unificación parcelaria deberán ser ejecutadas en el plazo de un año, quedando supeditada la aprobación definitiva del uso de suelo a su ejecución.-

ARTICULO 4º: Extíngase la autorización otorgada en el Art.1º, en caso de violarse las condiciones establecidas en los arts. 2º y 3º o cuando por la implementación de políticas de erradicación de actividades conflictivas, el Municipio ordene el traslado del mismo al área que correspondiere u oportunamente se acuerde.-

ARTÍCULO 5º: Lo dispuesto en artículo 1º, no implica habilitación comercial y/o autorización para funcionamiento, a cuyo respecto deberá cumplimentar lo dispuesto en la normativa vigente.-

ARTÍCULO 6º: Regístrese, notifíquese, publíquese y archívese.-

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

N° 2904 – ARTICULO 1º: Llamase a Licitación Privada N° 25/18 para la adquisición de juegos saludables para la plaza de Barrio Luzuriaga de nuestra ciudad.

ARTICULO 2º: El Presupuesto Oficial: PESOS DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS (\$ 247.600.-).

ARTICULO 3º: Apertura de ofertas, **17 de Octubre de 2018** , a las 11 hs. en Municipalidad.


ARTICULO 4º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge. Berti – Intendente Municipal

Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial


C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

Anexo Dcto. N° 2904:



Secretaría de
Ordenamiento Territorial

www.villaconstitucion.gob.ar



PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Adquisición de Juegos Saludables, Infantiles y de Primera Infancia
(Mejoramiento Barrio Luzuriaga)

1. OBJETO

El presente llamado se efectúa para la contratación que se menciona en detalle en la propuesta y en el Pliego de Especificaciones Particulares, que forman parte de la documentación de este acto contractual y que se agregan anexos al presente Pliego de Condiciones Generales. Las propuestas serán abiertas en el local, día y hora indicados en las Cláusulas Particulares en presencia de las autoridades correspondientes e interesados que concurren, labrándose el acta que será firmada por las autoridades y demás asistentes que lo deseen. Si el día fijado para la apertura fuera feriado, paro o asueto administrativo, éste tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora. Sólo se tomarán en consideración las propuestas que hubieran sido presentadas hasta la hora fijada para la apertura. Las que se reciban por correspondencia con posterioridad serán acumuladas al expediente de Licitación con la constancia correspondiente. Los proponentes quedan invitados a presenciar la apertura de las propuestas.

2. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA


La presentación de la oferta sin observación al Pliego de Bases y Condiciones Particulares o Generales implica su conocimiento, aceptación y el sometimiento a todas sus Disposiciones y del Reglamento de Contrataciones en general.

Las propuestas se redactarán en lo posible a máquina, cada foja será firmada por el proponente y se entregarán personalmente en la Oficina de Despacho, o serán enviadas por pleja certificada con la debida anticipación. Las mismas serán realizadas exclusivamente por oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Municipio.

En el o los sobres que contengan las propuestas, que estarán perfectamente cerrado/s, se indicará en forma destacada el Nombre y Domicilio del Municipio, Número de Licitación o Concurso de Precios, Fecha y Hora de Apertura de la Propuesta y Número de Expediente o Suministro si lo hubiera. No se considerarán las propuestas que contengan enmiendas, interlíneas o raspaduras, que no estén debidamente salvadas con la firma del proponente.


3. COTIZACIÓN

La cotización se hará exclusivamente por la unidad de medida que se establezca en las Cláusulas Particulares, por cantidades netas, en peso, capacidad y volumen, libre de envases o gastos de embalaje. Si el producto tuviera envase especial y el mismo debiera devolverse, el flete, acarreo respectivo ida y vuelta, deberán ser por cuenta del oferente. Cada renglón se formulará en precio unitario y total. En caso de no existir concordancia entre ambos, se tomará como base el primero para determinar el total de la propuesta. El monto de la propuesta se formulará en letras y números.



Secretaría de
Ordenamiento Territorial

www.villaconstitucion.gob.ar



4. DE LA PRESENTACIÓN

La presentación se deberá realizar en un Sobre sin membrete conteniendo los Sobres con los Elementos y Orden siguientes:

SOBRE N° 1:

- a) Declaración jurada aceptando la jurisdicción judicial del Tribunal Contencioso Administrativo N° 2 de la ciudad de Rosario, con renuncia expresa a cualquier otro fuero.
- b) Pliegos firmados por titular de la empresa o apoderado

SOBRE N° 2 – PROPUESTA:(que será abierto siendo satisfactoria la garantía de la Oferta)

- c) Planilla Síntesis según lo expresado en Anexo I.
- d) Descripción de la propuesta, con documentación respaldatoria, indicado en formato libre como Anexo II.

5. ACTO DE APERTURA:

Las propuestas serán abiertas en el Palacio Municipal en día y hora indicados en el pliego de bases y condiciones, en presencia de las autoridades correspondientes e interesados que concurren, labrándose el acta que será firmada por las autoridades y demás asistentes que lo deseen. Si el día fijado resultare feriado, asueto administrativo, paro de actividades o por cualquier causa de fuerza mayor se viera suspendida la atención en dependencias municipales, el acto de apertura se llevará a cabo el primer día hábil inmediato siguiente a la misma hora, sin necesidad de dar aviso de ello a los oferentes.

6. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE VILLA CONSTITUCIÓN:


Para el caso de que el adquirente del pliego licitatorio no se hallare inscripto en el Registro de Proveedores del Municipio de Villa Constitución, deberá acompañar en el sobre N° 1 los extremos exigidos a tales fines, sin perjuicio del debido y acabado cumplimiento de los restantes requisitos en el pliego de bases y condiciones. Asimismo, para el caso de resultar adjudicatario, deberá indefectiblemente tener concluido el trámite de inscripción en el Registro de Proveedores del Municipio de Villa Constitución al momento de la contratación, bajo apercibimiento de quedar sin efecto la adjudicación y perder el depósito en garantía.-

7. DEFECTO DE FORMA

La Municipalidad podrá aceptar la oferta que contenga defecto de forma, salvo las causas que se indican en el Art. 9.


Se entenderá por Defecto de Forma:

- Plazo de Mantenimiento o de Provisión que excedan discretamente lo establecido y no constituya un inconveniente su presentación;



Secretaría de Ordenamiento Territorial

www.villaconstitucion.gob.ar



-Errores evidentes en los cálculos;
-Otros defectos formales y no de fondo.

8. RECHAZO DE LA OFERTA

Se desestimarán en el mismo acto de apertura las ofertas que:

- a) No estén firmadas por el oferente;
- b) Estén escritas con lápiz común;
- c) No mantengan el Plazo fijado en cada caso para la adjudicación de la Licitación;
- d) En lugar de especificaciones, su oferta se remita a muestras presentadas o a presentar en el acto licitatorio, en reemplazo de las mismas;
- e) Que tengan raspaduras, interlíneas o enmiendas en las partes fundamentales: precio, cantidades, plazo de mantenimiento de la oferta, plazo de entrega o alguna otra que haga a la esencia del contrato y no haya sido debidamente salvada;
- f) Las ofertas que contengan cláusulas en contraposición con el Concurso de Precios o la Licitación;
- g) La falta de presentación en el acto de apertura de toda la documentación que debe integrar la Licitación o Concurso de Precios;
- h) Todas las causas de rechazo que pasaren inadvertidas en el Acto de Apertura de las propuestas, podrán sufrir efectos posteriores, si se comprobaren durante el estudio de las propuestas.

9. DESCUENTOS

Los descuentos ofrecidos por pago dentro de un plazo determinado, serán considerados a los efectos de la comparación de ofertas.

10. INVARIABILIDAD DE LOS PRECIOS

Los precios establecidos en las Propuestas y en el Contrato, serán invariables, salvo que en las Cláusulas Particulares se determine otra alternativa.

11. FACULTAD DE ACEPTAR O RECHAZAR LAS PROPUESTAS

La Municipalidad podrá rechazar todas las propuestas sin que ello confiera derecho alguno a los oferentes.


12. ERRORES DE LA COTIZACIÓN

En caso de error evidente, debidamente comprobado a exclusivo juicio de la Municipalidad, se desestimarán la oferta sin penalidades, si el error es denunciado o advertido antes de la adjudicación.

13. EMPATE DE LA OFERTA


En todos los casos se estipula la consideración del "Compre Local" en la adjudicación a desarrollar.

En caso de igualdad de precios, la adjudicación recaerá en la propuesta que ofrezca elementos de mayor calidad, si ello surgiera de las características especificadas en la oferta y/o de las



Secretaría de Ordenamiento Territorial

www.villaconstitucion.gob.ar



muestras presentadas. De mantenerse la igualdad se solicitará a los respectivos proponentes, que por escrito y dentro de tres (3) días formule una mejora de precios. Cuando el domicilio del oferente diste más de cien (100) kilómetros de la sede donde se efectuó la apertura, dicho término se extenderá ocho (8) días.

Las nuevas propuestas que en consecuencia se presenten, serán abiertas en lugar, día y hora establecidos en el requerimiento, labrándose el acta pertinente. El silencio del oferente invitado a desempatar se entenderá que no modifica la oferta, procediéndose en consecuencia.

De subsistir la igualdad, por no lograrse la modificación de los precios o por resultar éstos nuevamente empatados, se procederá a realizar un sorteo, en presencia de los interesados que concurrieran, labrándose el acta correspondiente.

14. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El Plazo mínimo para el Mantenimiento de la Ofertas, será de treinta (30) días hábiles posteriores a la apertura de los sobres, tal plazo quedará automáticamente prorrogado por treinta (30) días adicionales, salvo expresa manifestación en contrario por parte del oferente, hecha con antelación de diez (10) días corridos al vencimiento de la misma. La modificación de este plazo condicionará la propuesta.

15. COMPARACIÓN DE PRECIOS CON MONEDA EXTRANJERA

Para la comparación de precios, en el caso de que la Municipalidad aceptara la cotización en moneda extranjera, se calcularán los precios cotizados al tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior a las aperturas de las ofertas.

16. DISMINUCIÓN O AUMENTO DE LA PRESENTACIÓN

Cuando por la naturaleza de la presentación exista la posibilidad de fraccionar las unidades para entregar la cantidad exacta solicitada, podrá cotizarse en más o en menos según lo permita el fraccionamiento mínimo, dejándose debida constancia en la oferta. Igualmente, y aun cuando no lo estipule el Pliego de Especificaciones Particulares o Técnico, y siempre a criterio de la Municipalidad podrá ampliarse o disminuirse hasta un 20% del total adjudicado.

17. COMUNICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación será comunicada al interesado dentro del Plazo de Mantenimiento de la Oferta, mediante Orden de Compra o por Orden de Provisión o cualquier otra forma, constituyendo esa comunicación la orden para cumplimentar el compromiso en las condiciones estipuladas.

18. PLAZO DE ENTREGA

Los adjudicatarios cumplirán la prestación a que se hubieren obligado ajustándose a las formas, plazos, lugar y demás especificaciones establecidas en la Licitación o Concurso de Precios.

Las Entregas deberán efectuarse en el lugar fijado en los Pliegos de Especificaciones Particulares y Órdenes de Compra o Provisión. El transporte será por cuenta del adjudicatario y las entregas realizadas en el lugar determinado, debiendo ser puesta la mercadería en depósito o los lugares de recepción indicados, con personal del contratado.

Sin perjuicio de las penalidades contractuales (multas, pérdidas de garantías, etc.), se aplicarán a los oferentes o adjudicatarios las sanciones del apercibimiento, suspensión, inhabilitación o eliminación del Registro de Proveedores, de acuerdo a lo siguiente:

- 1. Apercibimiento:**
 - a) Por desistimiento de oferta o adjudicación;
 - b) Por rechazo de prestaciones por causa fundada, aún cuando posteriormente diera cumplimiento al contrato dentro del plazo estipulado para la entrega;
 - c) Por incurrir en incorrecciones que no lleguen a constituir hechos dolosos.-
- 2. Suspensiones:**
 - a) Hasta 12 meses: la firma que sea pasible de apercibimiento dentro del período de un (1) año a partir del apercibimiento anterior;
 - b) Hasta 3 años: al que cumplida la suspensión sea pasible dentro del término de dos (2) años de un nuevo apercibimiento;
 - c) El que no diera cumplimiento en la forma parcial o total a sus obligaciones contractuales;
 - d) El que no cumpliera oportunamente la intimación de hacer efectiva la garantía o cualquier otra intimación relativa al reintegro que deba efectuar por compras realizadas por su cuenta como consecuencia de incumplimientos contractuales. El recurso que se redujere contra esa intimación no tendrá efecto suspensivo;
 - e) De 3 a 5 años: Al que, incumplida la suspensión impuesta anteriormente, incurriera en el término de cinco (5) años en nueva infracción;
 - f) De 5 a 10 años: Será aplicada la nueva sanción de 5 a 10 años de suspensión cuando se compruebe que el proponente o adjudicatario, ha cometido hecho doloso o se ha probado la existencia de tentativas de comisión de hechos dolosos para obtener la adjudicación o habiéndola obtenido, los cometió para dar mal cumplimiento a las prestaciones.
- 3. Eliminación:**

Las firmas sancionadas con cinco años de suspensión (casos de reincidentes) y a diez años (hechos dolosos) de reincidir al término de la misma en una nueva infracción, serán eliminadas del Registro de Proveedores en forma definitiva.

23. ALCANCE DE LAS SANCIONES

Las sanciones alcanzarán a las firmas respectivas e individualmente a sus componentes.

24. HECHOS DOLOSOS

Se entienden por hechos dolosos:

- a) Aquellos de los que resulte manifiesta la intención del oferente o adjudicatario de conseguir la ejecución de un acto o sustraerse al debido cumplimiento de sus obligaciones, sea por aseveración de lo que es falso o simulación de lo verdadero, sea por empleo de cualquier artificio, astucia o maquinación;
- b) Entrega de mercadería en cantidades inferiores a las contratadas;
- c) Entrega de mercadería de calidad inferior a la contratada, aun cuando fuera necesario practicar análisis para comprobar la infracción, siempre que resultara una diferencia que no pudiera pasar inadvertida al adjudicatario de haber adoptado las precauciones indispensables. Igualmente, esta diferencia surge al comparar la calidad de las muestras



Secretaría de
Ordenamiento Territorial

www.villaconstitucion.gob.ar



o bien por no ajustarse a las especificaciones de la contratación o por el dictamen de un técnico o profesional idóneo en el rubro correspondiente.

25. AFECTACIÓN DE LA MULTA

Las multas y cargos que se formulen afectarán por su orden:

- a) A los intereses del contrato o de otros contratos entre la Municipalidad y el proveedor, contratista o concesionario, que estuvieren reconocidos o liquidados para su pago;
- b) A las facturas emergentes de contrato que estén al cobro en trámite;
- c) A la correspondiente a la garantía.

26. CÓMPUTOS DE PLAZOS

Los plazos se fijarán en hábiles, según los horarios laborales normales para la administración pública en general.

27. PAGOS DE FACTURAS

Para iniciar la gestión de pago, el adjudicatario, deberá presentar las correspondientes facturas, ya sea por la provisión o prestación total o parcial realizada, según se establezca en las Cláusulas Particulares y/o propuesta y constancia de la recepción definitiva de los elementos o del cumplimiento del servicio.

De existir divergencias en los distintos artículos y/o cláusulas de la documentación que sirve de base a la Licitación o Concurso de Precios, éstos se regirán por los artículos y/o cláusulas del o de los Pliegos de Especificaciones Particulares que modifican al Pliego de Condiciones Generales.

C. N. NICOLAS RUZICCHI
SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO
TERRITORIAL

ARQ. Paola M. Bagnera
Secretaría de Ordenamiento
Territorial



Prof. Jorge Ramón Bert
Intendente Municipal



Secretaría de
Ordenamiento Territorial

www.villaconstitucion.gob.ar



PLIEGO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Adquisición de Juegos Saludables, Infantiles y de Primera Infancia
(Mejoramiento Barrio Luzuriaga)

1. CALIDAD Y CARACTERÍSTICAS

La calidad, medida, características, composición, etc., de los efectos a proveer y/o determinación de los servicios a prestar se establecen en la "PROPUESTA" que forma parte de la documentación de este acto contractual.

2. FECHA Y LUGAR DE APERTURA

La apertura se efectuará el día 17 OCT 2018 del 2018 a las 11:00hs. en el Palacio Municipal, calle San Martín 1218, 1º piso (Oficina de Despacho), Villa Constitución (Provincia de Santa Fe), estando las actuaciones a la vista de los oferentes hasta 24 horas posteriores a la fecha de apertura, pudiendo presentarse observaciones y/o impugnaciones hasta las 48 horas posteriores a la fecha de apertura.

3. VALOR DEL PLIEGO: Se estipula en pesos (no corresponde)

4. MONTO OFICIAL DE LICITACIÓN: El monto oficial es de PESOS DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS (\$ 247.600,00).

5. OBJETO Y DEFINICIONES

Adquisición de juegos saludables, infantiles y de primera infancia, de acuerdo a las características técnicas descriptas en el punto 6.

6. GENERALIDADES

Adquisición de juegos destinados al espacio público principal de barrio Luzuriaga, cuya lista se describe a continuación pero que resultan factibles de ser modificadas por sugerencias de cada empresa y que impliquen una mejora en la oferta con relación a terminaciones, colores, materiales o modelos descriptos.

a) Juegos saludables: se considera 1 (un) juego de cada modelo:

- a.1. Ruedas cervicales dobles: ejecutado en caños principales de 4,5" (espesor 3,2mm) y secundarios de entre 1 y 2" (espesor 2mm), desarrollados según normas IRAM y apto para intemperie. Considerar excedente para empotramiento. Pintura de alta resistencia a golpes y rayaduras, así como a la temperatura. Bulonería antivandálica.
- a.2. Caminador doble: ejecutado en caños principales de 4,5" (espesor 3,2mm) y secundarios de entre 1 y 2" (espesor 2mm), desarrollados según normas IRAM y apto para intemperie. Considerar excedente para empotramiento. Pintura de alta resistencia a golpes y rayaduras, así como a la temperatura. Bulonería antivandálica. Tapones plásticos de seguridad.



Secretaría de
Ordenamiento Territorial

www.villaconstitucion.gob.ar



a.3. Estación de abdominales doble: planos inclinados ejecutados en caños principales de 3" (espesor 2mm) y secundarios de entre 1,5" y 40x10 (espesor 2mm), desarrollados según normas IRAM y apto para intemperie. Considerar excedente para empotramiento. Pintura de alta resistencia a golpes y rayaduras, así como a la temperatura. Bulonería antivandálica.

a.4. Vaivén de cintura doble: ejecutado en caños principales de 4,5" (espesor 3,2mm) y secundarios de entre 1 y 2" (espesor 2mm), desarrollados según normas IRAM y apto para intemperie. Considerar excedente para empotramiento. Pintura de alta resistencia a golpes y rayaduras, así como a la temperatura. Bulonería antivandálica.

a.5. Barras simples para elongación: ejecutado en caños principales entre 3" y 4,5" y secundarios de 1,5", desarrollados según normas IRAM y apto para intemperie. Considerar excedente para empotramiento. Pintura de alta resistencia a golpes y rayaduras, así como a la temperatura. Bulonería antivandálica.

b) Juegos infantiles: se considera 1 (un) juego de cada modelo:

b.1. Pórtico triple de hamacas (integrador con butacas): medidas aprox. entre 4 y 5 m y altura máxima 2,60 m. ejecutado en caños de 3" (travesaño superior) y 2,5" (patas), uniones en fundición de aluminio, bujes galvanizados, cadena número 60 zincada. Desarrollado según normas IRAM y apto para intemperie. Considerar excedente para empotramiento. Pintura de alta resistencia a golpes y rayaduras, así como a la temperatura. El pórtico incluye tres tipos de hamacas: dos butacas para personas con discapacidad ejecutadas en polietileno rotomoldeado y cinturones de seguridad, y una hamaca "dúo" adaptada para padres y bebé con asiento de goma antivandálica, estructura de caño y nudos de aluminio.

b.2. Pórtico triple de hamacas reforzadas: medidas aprox. entre 4 y 5 m y altura máxima 2,60 m. ejecutado en caños de 3" (travesaño superior) y 2,5" (patas), uniones en fundición de aluminio, bujes galvanizados, cadena número 60 zincada. Desarrollado según normas IRAM y apto para intemperie. Considerar excedente para empotramiento. Pintura de alta resistencia a golpes y rayaduras, así como a la temperatura. El pórtico incluye dos hamacas de goma antivandálica y una hamaca de disco (rotomoldeado).

b.3. Calesita integradora: Calesita con capacidad para un niño en silla de ruedas, 1 banco fijo para niños. Ejecutada en planchuelas 1,5" , bancos y caños para la protección de la silla. Piso metálico antideslizante, eje central de hierro macizo, sistema de giro montado sobre ruleman y rodamiento de alta resistencia. Desarrollado según normas IRAM y apto para intemperie. Considerar excedente para empotramiento. Pintura de alta resistencia a golpes y rayaduras, así como a la temperatura. El pórtico incluye tres hamacas de goma antivandálica.

b.4. Sube y baja doble: Medidas aproximadas: 2,5 x 3 m, altura máxima entre 0,70 y 0,80 m. Ejecutado en caños de sección 1,5" (2 mm) y agarre de caño 1" (2 mm), uniones de aluminio fundido, asientos rotomoldeados. Desarrollado según normas IRAM y apto para intemperie. Considerar excedente para empotramiento. Pintura de alta resistencia a golpes y rayaduras, así como a la temperatura. Frenos de seguridad.



Secretaría de
Ordenamiento Territorial

www.villaconstitucion.gob.ar



b.5. Trepador arco mediano: Medidas aproximadas: 3 m x 0,60 m, altura máxima 1,50 m. Ejecutado en caños de sección 2" (2 mm) y trepador de caño 1" (2 mm). Desarrollado según normas IRAM y apto para intemperie. Considerar excedente para empotramiento. Pintura de alta resistencia a golpes y rayaduras, así como a la temperatura.

b.6. Tobogán grande: Medidas aproximadas: 5 m x 3 m x 1,35 m. Ejecutado en caños de sección 4,5" (2 mm), rejas y barandas caño de entre 1" y 1,5" (2 mm). Piso de chapa antideslizante, bulonería antivandálica con protectores plásticos. Desarrollado según normas IRAM y apto para intemperie. Considerar excedente para empotramiento. Pintura de alta resistencia a golpes y rayaduras, así como a la temperatura. Tobogán ejecutado en polietileno de alta densidad rotomoldeado.

b.7. Tambores musicales: Ejecutado en caños de sección 3" (2 mm), y tambores con distintos colores ejecutados en rotomoldeo de alta densidad. Desarrollado según normas IRAM, apto para intemperie y muy resistente para uso intensivo. Considerar excedente para empotramiento. Pintura de alta resistencia a golpes y rayaduras, así como a la temperatura.

b.8. Panel memoria: Ejecutado en caños de sección 3" (2 mm), y cubos de material plástico rotomoldeado, con distintos colores ejecutados en rotomoldeo de alta densidad. Desarrollado según normas IRAM, apto para intemperie. Considerar excedente para empotramiento. Pintura de alta resistencia a golpes y rayaduras, así como a la temperatura.

c) Juegos primera infancia:

c.1. Pórtico doble con hamaca bebés: se considera 1 (un) juego.

Medidas aprox. 2,4m x 2m x 5m ejecutado en caños, uniones en fundición de aluminio, bujes galvanizados. Desarrollado según normas IRAM y apto para intemperie. Considerar excedente para empotramiento. Pintura de alta resistencia a golpes y rayaduras, así como a la temperatura. El pórtico incluye dos hamacas bebe (asiento en forma de Pañal, sin cadenas ni bordes filosos, anatómico de caucho vulcanizado con costuras de chapa interna).

c.2. Juegos con resorte (se consideran 4 (cuatro) juegos de distintos modelos.

Distintos formatos y colores, ejecutados con resorte metálico (estructura soporte) y asiento de plástico rotomoldeado. Desarrollado según normas IRAM y apto para intemperie. Considerar excedente para empotramiento. Pintura de alta resistencia a golpes y rayaduras, así como a la temperatura.

c.3. Tobogán cuatro escalones: se considera 1 (un) juego.

Ejecutado en plástico termomoldeado y estructura metálica. Desarrollado según normas IRAM y apto para intemperie. Considerar excedente para empotramiento. Pintura de alta resistencia a golpes y rayaduras, así como a la temperatura.

7. INSPECCIONES

MUNICIPIO VC

Secretaría de Ordenamiento Territorial

www.villaconstitucion.gob.ar

La Municipalidad se reserva el derecho de inspeccionar de por sí, en fábrica y solicitar los ensayos que crea conveniente, debiendo disponer el fabricante, los elementos necesarios para la realización de los mismos.

8. GARANTIAS

El fabricante deberá garantizar la ejecución y permanencia óptima de las estructuras en un plazo de dos años.

9. ENTREGA

Los juegos serán entregados en el Obrador Municipal en un plazo no mayor a 20 días de su adjudicación.

10. MODALIDAD DE PAGO

Se establece un adelanto al momento de la adjudicación y contratación de la obra y el saldo restante contra su entrega final.

Adquisición de Juegos Saludables, Infantiles y de Primera Infancia

(Mejoramiento Barrio Luzuriaga)

Anexo I: Resumen propuesta de cotización

Visto y estudiado a Licitación N° 25, referida a la adquisición de juegos infantiles, saludables y de primera infancia en la Plaza de Barrio Luzuriaga, la firma..... se presenta a la misma cotizando:

TOTAL: \$

Dicho monto corresponde a la provisión de la maquinaria cuyas especificaciones técnicas se adjuntan, según lo planteado en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

Todo lo que antecede de conformidad con las estipulaciones contenidas en el legajo entregado por la MUNICIPALIDAD DE VILLA CONSTITUCION a nuestra firma. Dejamos expresa constancia del mantenimiento de nuestra oferta por el plazo de 30 días.

Sello

ARQ. Paola M. Bagnera

Secretaría de Ordenamiento Territorial

Prof. Jorge Ramón Bertí

Intendente Municipal

MUNICIPIO VC

Secretaría de Ordenamiento Territorial

www.villaconstitucion.gob.ar

Adquisición de Juegos Saludables, Infantiles y de Primera Infancia

(Mejoramiento Barrio Luzuriaga)

Anexo II: Detalle de la cotización por unidad

MODELO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
a) Juegos saludables			
a.1. Ruedas cervicales dobles	1		
a.2. Caminador doble	1		
a.3. Estación de abdominales doble	1		
a.4. Vaivén de cintura doble	1		
a.5. Barras simples para elongación	1		
b) Juegos infantiles			
b.1. Pórtico triple de hamacas (integrador con butacas)	1		
b.2. Pórtico triple de hamacas reforzadas	1		
b.3. Calesita integradora	1		
b.4. Sube y baja doble	1		
b.5. Trepador arco mediano	1		
b.6. Tobogán grande	1		
b.7. Tambores musicales	1		
b.8. Panel memoria	1		
c) Juegos primera infancia			
c.1. Pórtico doble con hamaca bebés	1		
c.2. Juegos con resorte	4		
c.3. Tobogán cuatro escalones:	1		

ARQ. Paola M. Bagnera

Secretaría de Ordenamiento Territorial

Prof. Jorge Ramón Bertí

Intendente Municipal

N° 2905 – ARTICULO 1º: Adjudícase la licitación pública n° 21/18, a la firma: CASFER S.A, destinada a la contratación para la instalación de Red de agua y conexiones domiciliarias para el mejoramiento de Barrio Luzuriaga, según el siguiente detalle:

Oferente n° 2: CASFER S.A.

Importe Total Obra \$ 3.442.010 IVA incluido.

Demás condiciones según pliego

ARTICULO 2º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Bertí – Intendente Municipal


Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial


C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

N° 2906 – ARTICULO 1º: Adjudícase la licitación pública n° 17/18, destinada la adquisición de Luminarias Led para el Puente Acceso a Ruta 9 y obras de Barrio de Luzuriaga nuestra ciudad a las firma: **YLUM S.A**, según el siguiente detalle:

Ítem	Precio Unitario	Cantidad	Total
1	\$5.718,75	20	\$114.375,00
2	\$6.938,70	12	\$83.264,40
3	\$5.490,00	249	\$1.367.010,00
			Total: \$1.564.649,40

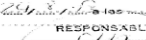


 <div style="display: inline-block; text-align: center;"> YLUM <small>CONCEPTOS</small> <small>CONCEPTOS</small> </div>		0001 <small>PR</small>		00075981 R 0001-00075981	
Materiales Iluminación e Iluminación		C.U.I.T. 30700616467 Ingresos 311006 Conv. Mult. 301-0739565-0 Inido de Actividades 01/03/93		RECIBO RECIBO 23/08/2018	
Remite: n° 3853, 01457101J Nº de Proyecto: 0001-00075981 / P.A.C. Interno 120 ylum@conceptos.com.ar / www.conceptos.com.ar TEL: 011-5521-8841 / FAX: 011-5521-8841					
Señor: MUNICIPALIDAD DE VILLA CONSTITUCION Dirección: SAN MARTIN 1218 I.V.A: IVA NO RESPONSABLE		4.123 Villa Constitución 2019		30-99903505-8	
Condición de Venta: 30 DIAS Operador: Manuel Fernandez					
Descripción de la obra:		Resumen de la obra:			
Cant.	Unid.	Obs.	Descripción	Unid.	Unid.
0.01	N°	*	*****LICITACION PUBLICA N° 17 / 18*****	*	LUMENAC
1.00	n°	DAYK	Artef alumbr Pub LED's 120W BLN Flow IP65	*	*
0.01	N°	*	Mod. FLOW 120.	*	*
0.01	N°	*	*****MATERIAL EN CARACTER DE MUESTRA*****	*	*



MARTIN MIGUEL SAVIONCHA
SECRETARIO
18/08/2018

SECCION COMPRAS
DOCUMENTACION INGRESADA EL DIA
18/08/2018

RESPONSABLE


TRANSPORTISTA:
YLUM SA
30-70841548-7

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

PRESIDENTE	VEGA RAFAEL	DNI	30.389.798
VICE PRESIDENTE	GIMENEZ ELIAS	"	32.988.710
SECRETARIO GRAL	GARCIA ADA	"	17.070.363
PRO SECRETARIO	GONZALEZ DIEGO	"	29.423.719
TESORERO	ABT ROMAN	"	11.845.400
PRO TESORERO	CORDOBA DIEGO OMAR	"	27.124.602
VOCALES TITULARES			
	1: AGÜERO MARIELA ALEJANDRA	"	24.210.570
	2: PONCE ALBERTO CLAUDIO	"	23.047.108
	3: GOMEZ CLAUDIA	"	26.634.136
VOCALES SUPLENTES			
	1: RIGANTI JONATAN	"	37.050.053
	2: BRANDIMARTI JORGE	"	16.163.603
	3: LUDUEÑA NILDA	"	1.519.552
REVISORES DE CUENTAS			

Titular :	FLORES PABLO	“	32.307.050
Suplente:	MARTINEZ RAUL	“	35.291.239

ARTICULO 2°: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal
Alejandro Longo – Sec. Gbno. y Conviv. Ciudadana

N° 2908 – ARTICULO 1°: Reconócese oficialmente a la **“Comisión Vecinal de Barrio “Centro II”** de Villa Constitución, desde el 02/10/18 y por el término de dos años, integrada por los siguientes vecinos:

PRESIDENTE	MARTINEZ DANIEL	DNI	13.689.100
VICE PRESIDENTE	VILLARUEL RUBEN	“	17.070.061
SECRETARIO GRAL	CARRILLO SANDRA	“	27.626.829
PRO SECRETARIO	MEYER LELIA	“	6.392.936
TESORERO	MUZZIO ALICIA	“	13.689.302
PRO TESORERO	GABERNET PABLO	“	22.921.135
VOCALES TITULARES			
1:	ANTOLLONI SILVINA	“	26.197.076
2:	MODESTO FERNANDO	“	5.410.169
3:	RIVERO JONATAN	“	24.832.366
VOCALES SUPLENTES			
1:	MUÑOZ DIEGO	“	23.892.639
2:	MUÑOZ ALBERTO	“	6.142.118
3:	PEDERNERA SILVANA	“	30.701.787
REVISORES DE CUENTAS			
Titular :	GOMEZ ANDRES	“	40.310.741
Suplente:	VAROLI . J	“	12.048.399

ARTICULO 2°: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal
Alejandro Longo – Sec. Gbno. y Conviv. Ciudadana

N° 2909 – ARTICULO 1°: Reconócese oficialmente la jurisdicción que corresponde a “Barrio Prefectura”, dentro de lo establecido por la Ordenanza n° 4090/12, que queda determinada de la siguiente manera:
AL SURESTE: Camino Público (a Prefectura arenera)
AI NORESTE: Calle 9 de Julio.
AI NOROESTE: Calle Pública (Frente a Unidad 1° Puerto)
AI SUROESTE: Prolongación calle Rivadavia.

ARTICULO 2°: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal
Alejandro Longo – Sec. Gbno. y Conviv. Ciudadana

N° 2910 – ARTICULO 1°: Dispónese la baja de la agente NOZZI ANA MARIA LUJAN, DNI 14.403.222, Categoría 19, legajo N° 897, según telegrama de fecha 21 de Septiembre de 2018, para acogerse a los beneficios jubilatorios, a partir del 01 de Enero de 2019.
ARTICULO 2°: Instrúyase a la División Personal, para que la agente de referencia goce de la licencia anual ordinaria, antes de acogerse a los beneficios de su Jubilación ordinaria.
ARTICULO 3°: Regístrese, publíquese, comuníquese y archívese.
FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal
Alejandro Longo – Sec. Gbno. y Conviv. Ciudadana.

N° 2911 – ARTICULO 1º: Téngase como Ordenanza de la ciudad de Villa Constitución, la registrada bajo el n° 4751, sancionada por el Honorable Concejo Municipal en fecha 26 de Septiembre de 2018.-.

ARTICULO 2º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

ORDENANZA N° 4751 H.C.M.:

ARTÍCULO 1º: Créese el plan de “contingencia y evacuación para edificaciones” que será obligatorio para las edificaciones públicas y/o privadas emplazadas dentro del ejido urbano de la ciudad -de uso residencial colectivo, administrativo, comercial, industrial, instituciones educativas, clínicas y sanatorios- poseer un Plan de Contingencia y Evacuación de modo de contar con una herramienta de vital importancia para preservar la vida e integridad física de las personas ocupantes de una estructura edilicia que atraviese una situación de emergencia.

ARTÍCULO 2º: El Departamento Ejecutivo Municipal deberá al momento de la reglamentación de la presente norma tomar como parámetros todos los aspectos, usos, dimensiones y su factor ocupacional de modo de establecer el alcance de dicha exigencia en las edificaciones de uso administrativo, comercial y residencial.

ARTÍCULO 3º: A los efectos de cumplimentar lo dispuesto en el Artículo 1º de la presente norma, dicho Plan constituirá un requisito indispensable al momento de la presentación del proyecto de Obra correspondiente ante la Dirección de Obras Privadas del Municipio.

ARTÍCULO 4º: Para todas aquellas edificaciones existentes anteriores a la fecha de sanción de la presente norma, y cuyos usos se encuadren dentro de los mencionados en el Artículo 1, se otorgará un plazo máximo de un (1) año para formular su Plan de Contingencia y Evacuación, debiendo presentar el mismo ante el área correspondiente.

ARTÍCULO 5º: Los planes de Contingencia y Evacuación deberán ser elaborados por profesional habilitado en la materia, debiendo contar además con un visado previo efectuado por aquellas instituciones u organismos técnicos que la autoridad de aplicación determine al momento de la reglamentación de la presente norma.

ARTÍCULO 6º: A los efectos de dar a conocer los Planes de Contingencia y Evacuación será obligatorio organizar anualmente la realización de Simulacros de Evacuación, a los fines de capacitar a las personas ocupantes para tomar las decisiones oportunas y disminuir los riesgos posibles en situaciones de emergencia. Los mismos deberán ser documentados por profesional habilitado en la materia.

ARTÍCULO 7º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 4751 Sala de Sesiones, 26 de Septiembre de 2018.-

Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.

GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

N° 2912 – ARTICULO 1º: Observar totalmente los términos de la Ordenanza N° 4750 sancionada por el Honorable Concejo Municipal el 19 de Septiembre de 2.018.-

ARTICULO 2º: Remítase copia del presente Decreto, a la Secretaria del Honorable Concejo Municipal en el plazo de Ley.-

ARTICULO 3º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.-

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

Alejandro Longo – Sec. Gbno. y Conviv. Ciudadana

N° 2913 – ARTICULO 1º: Apruébase el contrato, que como adjunto forma parte del presente decreto, mediante el cual se otorga un préstamo de dinero en el marco del Programa Banco Solidario al Sr. Ríos Leonardo Félix, DNI 39.504.094., cuyo destino será la adquisición de SILLON DE CORTE Y SECADOR DE CABELLO PROFESIONAL para desarrollar la actividad de PELUQUERIA.

ARTICULO 2º: El monto del préstamo otorgado asciende a la suma de PESOS DOCE MIL (\$ 12.000.-) y deberá ser devuelto en doce (12) cuotas mensuales iguales y consecutivas, venciendo la primera cuota el día 10 de Octubre de 2018.

ARTICULO 3º: Impútese a la Partida Presupuestaria correspondiente a: “Banco Solidario”.

ARTICULO 4º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

Alejandro Longo – Sec. Desarrollo Humano

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

N° 2914 – ARTICULO 1º: Apruébase el contrato, que como adjunto forma parte del presente decreto, mediante el cual se otorga un préstamo de dinero en el marco del Programa Banco Solidario a la Sra. Almada Hilda Yolanda, DNI 31.818.673., cuyo destino será REFACCIONES MENORES DEL LOCAL DE VENTA para desarrollar la actividad de PANIFICACION.

ARTICULO 2º: El monto del préstamo otorgado asciende a la suma de PESOS DOCE MIL (\$ 12.000.-) y deberá ser devuelto en doce (12) cuotas mensuales iguales y consecutivas, venciendo la primera cuota el día 10 de Octubre de 2018.

ARTICULO 3º: Impútese a la Partida Presupuestaria correspondiente a: “Banco Solidario”.

ARTICULO 4º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

Alejandro Longo – Sec. Desarrollo Humano

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

N° 2915 – ARTICULO 1º: Téngase como Ordenanza de la ciudad de Villa Constitución, la registrada bajo el n° 4752, sancionada por el Honorable Concejo Municipal en fecha 27 de Septiembre de 2018.-.

ARTICULO 2º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

Alejandro Longo – Sec. Gbno. y Conviv. Ciudadana

ORDENANZA N° 4752 H.C.M.:

ARTÍCULO 1º: Acéptese la donación efectuada por el Sr. CPN Jorge Alberto SERRA DNI 6.141.500, fiduciario del Fideicomiso “AUTOCREDITO, FIDEICOMISO DE ADMINISTRACIÓN Y GARANTIA” al Municipio de Villa Constitución, de los espacios destinados a calles públicas para disponibilidad del Municipio que se detallan seguidamente: Espacio destinado a calles públicas: corresponde a LOTE I (Prolongación Calle 12 de Octubre), su superficie es de 4785.55m2, LOTE II (prolongación Calle Mendoza), su superficie es de 1600.00m2, LOTE III (Prolongación Calle San Juan), su superficie es de 1600.00m2, LOTE VI (ensanche calle Santiago del Estero), su superficie es de 242.35m2.

ARTÍCULO 2º: La superficie total donada es de 8.227,90m2.

ARTÍCULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-
Registrado bajo el N° 4752 Sala de Sesiones, 26 de Septiembre de 2018.-
Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.
GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

N° 2916 – ARTICULO 1º: Adjudícase la licitación privada n° 24/18, para la adquisición de hormigón elaborado tipo: (H17), destinado a trabajos a realizar en el Predio de las Dos Rutas, a la firma HORMIGONES CAS S.A., según el siguiente detalle:
Oferente: HORMIGONES CAS S.A.:
Ítem N° 1: 120m³ hormigón elaborado H17..... \$ 426.016,80
TOTAL:.....\$ 426.016,80
Validez de oferta: 10 días corridos a partir 26/09/18
Forma de pago: Contado anticipado
Demás condiciones según pliego.
ARTICULO 2º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.-
FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal
Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial
C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

N° 2917 – ARTICULO 1º: Ejecútense en todos sus términos el contrato de empleo público por tiempo determinado suscrito con el Sr. Pirani Elvio Ricardo, DNI 31.818.607, para prestar servicios como: “Chofer”, dependiente del Jefe de Servicios Públicos, Secretaría de Ordenamiento Territorial, el cual forma parte de la presente.
ARTICULO 2º. Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.
FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal
Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial
Alejandro Longo – Sec. Gbno. y Conviv. Ciudadana
C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

N° 2918 – ARTICULO 1º: Autorízase en carácter de compensación por el reparto domiciliario de sentencias emitidas por el Tribunal de Faltas II en el mes de Septiembre de 2018, a la agente que se consigna a continuación:

Eva María Leal, legajo n° 2321	57 Cédulas	\$40 c/sentencia	Total: \$2280
-----------------------------------	------------	------------------	---------------

ARTICULO 2º: Regístrese, notifíquese, publíquese y archívese.
FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal
C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.
Alejandro Longo – Sec. Gbno. y Conviv. Ciudadana

N° 2919 – ARTICULO 1º: Adjudícase la licitación pública n° 16/18, a las firmas: **SALDARI ARIEL NICOLAS – C.U.I.T N° 20-32606246-5 y SALDARI LUCIANO RUBEN – C.U.I.T N° 20-31383116-8**, para el alquiler de cuatro

(4) camiones con chofer, combustible e insumos, destinados al SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA para TAREAS GENERALES de la Municipalidad de Villa Constitución, según el siguiente detalle:

Oferente N° 5: SALDARI ARIEL NICOLAS:

Ítem	Cantidad	Detalle	P. Unit.	Cant. Horas	P. Total
1	2	Camiones para tareas generales	\$ 379	2240	\$ 848.960

Oferente N° 6: SALDARI LUCIANO:

Ítem	Cantidad	Detalle	P. Unit.	Cant. Horas	P. Total
1	2	Camiones para tareas generales	\$ 380	2240	\$ 851.200

TOTAL:..... \$1.700.160,00

ARTICULO 2°: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

N° 2920 – ARTICULO 1°: Dispónese la exención en el pago de la Tasa General de Inmuebles y de la Tasa Sanitaria, al padrón detallado a continuación y por los períodos adeudados consignados, según inciso J – Art. 76° del Código de Fiscal Municipal, puesto en vigencia por Decreto N° 176/08:

Padrón	Períodos	Concepto	Porcentaje
10194/9	01/17 al 12/17	Tasa General de Inmuebles	100%
10194/9	01/17 al 12/17	Tasa Sanitaria	100%

ARTICULO 2°: El presente Decreto mantendrá su validez para períodos sucesivos siempre y cuando el contribuyente renueve anualmente el trámite de exención y se mantenga la situación que dio origen a dicho beneficio.

ARTICULO 3°: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge. Berti – Intendente Municipal.

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

N° 2921 – ARTICULO 1°: Dispónese la exención en el pago de la Tasa General de Inmuebles y de la Tasa Sanitaria, al padrón detallado a continuación y por los períodos adeudados consignados, según inciso J – Art. 76° del Código de Fiscal Municipal, puesto en vigencia por Decreto N° 176/08:

Padrón	Períodos	Concepto	Porcentaje
7206/6	01/17 al 12/17	Tasa General de Inmuebles	100%
7206/6	01/17 al 12/17	Tasa Sanitaria	100%

ARTICULO 2°: El presente Decreto mantendrá su validez para períodos sucesivos siempre y cuando el contribuyente renueve anualmente el trámite de exención y se mantenga la situación que dio origen a dicho beneficio.

ARTICULO 3°: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge. Berti – Intendente Municipal.

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

Nº 2922 – ARTICULO 1º: Téngase como Ordenanza de la ciudad de Villa Constitución, la registrada bajo el nº 4754, sancionada por el Honorable Concejo Municipal en fecha 03 de Octubre de 2018.-

ARTICULO 2º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

Alejandro Longo – Sec. Gbno. y Conviv. Ciudadana

ORDENANZA Nº 4754 H.C.M.:

ARTÍCULO 1º: Declárese la emergencia de las dependencias municipales destinadas al depósito de vehículos incautados.

ARTÍCULO 2º: Intégrese la presente con la Ordenanza Nro. 4172/2018 de adhesión al Programa Nacional de Descontaminación, Compactación y Disposición Final de Vehículos y Chatarra (PRONACOM) implementado por Ley Nº 26348.

ARTÍCULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el Nº 4754 Sala de Sesiones, 03 de Octubre de 2018.-

Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.

GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Nº 2923 – ARTICULO 1º: Rótese al agente Rodrigo Ariel Cardozo, legajo 2797, al puesto “Auxiliar Administrativo” dentro de la Dirección de Deportes y Juventud.

ARTICULO 2º: Aplíquese la presente medida a partir del 04 de Octubre de 2018.-

ARTICULO 3º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

Alejandro Longo – Sec. Desarrollo Humano

Nº 2924 – ARTICULO 1º: Téngase como Ordenanza de la ciudad de Villa Constitución, la registrada bajo el nº 4753, sancionada por el Honorable Concejo Municipal en fecha 03 de Octubre de 2018.-.

ARTICULO 2º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

ORDENANZA Nº 4753 H.C.M.:

ARTÍCULO 1º: Aceptase la donación efectuada por LA CAMARA DE SENADORES, por la suma de PESOS CINCO MIL (\$5000) los que serán destinados a la realización de “Clases de apoyo escolar” y la contratación directa de personal.

ARTÍCULO 2º: Autorícese la ampliación de la Partida Presupuestaria: “Clases de Apoyo Escolar”.

ARTÍCULO 3º: Autorízase al Departamento Ejecutivo Municipal a llevar adelante procedimientos excepcionales de compra directa. Adjunto regulatorio de los términos y condiciones de la donación.

ARTÍCULO 4º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el Nº 4753 Sala de Sesiones, 03 de Octubre de 2018.-

Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.

GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

N° 2925 – ARTICULO 1º: Exímase del pago de Tasa Única de los períodos 01/17, 02/17, 03/17, 04/17, al padrón N° 12751/4, titular de la propiedad el Ríos, Fernando Roberto – D.N.I. N° 17.070.163, ubicado en Paraguay N° 659, de nuestra ciudad, según el Art. 1º de la Ordenanza N° 4595/17. (Trámite realizado por su esposa la Sra. Spósito, Graciela Aida – D.N.I. N° 14.786.906).

ARTICULO 2º: Impútese a la Partida Presupuestaria correspondiente.

ARTICULO 3º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

N° 2926 – ARTICULO 1º: Autorízase en carácter de compensación por el reparto domiciliario de sentencias emitidas por el Tribunal de Faltas I, en el mes de Septiembre de 2018, a las agentes que se consignan a continuación:

ENRIQUE NILDA MARCELA	188 sentencias	\$ 40 C/sentencia	Total: \$ 7.520.-
SERRANO GRACIELA	188 sentencias	\$ 40 C/sentencia	Total: \$ 7.520.-

ARTICULO 2º: Regístrese, notifíquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

Alejandro Longo – Sec. Gbno. y Conviv. Ciudadana

N° 2927 – ARTÍCULO 1º: Modifícase el artículo 1º del Decreto n° 2256/18, el que quedará redactado de la siguiente manera:

ARTICULO 1º: Autorízase en forma transitoria el uso del suelo a FRALONARDO BRUNO DNI 41942428, para desarrollar la actividad: TOSTADERO Y FRACCIONAMIENTO DE SEMILLAS DE GIRASOL (COD. 3121401), FABRICACION DE GARRAPIÑADAS DE MANI, MANI FRITO, MANI CROCANTE, MANI CON CASCARA (COD. 3121402 Y COD. 3121860) en el inmueble sito en calle Bolívar 2708, actividades a desarrollarse en la subparcela comercial calle 2 Chubut 925, Padrón n° 3506/3, Manzana 014, Parcela 8, Sección F. MALUGANI, Barrio MALUGANI, de nuestra ciudad, quedando esta autorización supeditada a las posibles modificaciones atribuibles al nuevo Plan de Ordenamiento Territorial.

ARTICULO 2º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.-

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

N° 2928 – ARTICULO 1º: Autorízase en forma transitoria el uso del suelo a JERARQUIA EN GASTRONOMIA SRL CUIT 30-70876724-3 para el Anexo del Rubro CANTINA BAILABLE (COD. 9490192) al de Bar-Restaurante inscripto en el DReI bajo el N° 9103/3 sobre el inmueble sito en calle Eva Perón N° 372, Padrón n° 300/4, Manzana 045, Parcela 11, Sección URBANA, Barrio CENTRO, de nuestra ciudad, quedando esta autorización supeditada a las posibles modificaciones atribuibles al nuevo Plan de Ordenamiento Territorial.-

ARTICULO 2º: Lo dispuesto en el Artículo 1º, no implica habilitación comercial y/o autorización para funcionamiento, a cuyo respecto deberá cumplimentar lo dispuesto en la normativa vigente.

ARTICULO 3°: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

N° 2929 – ARTICULO1°: Otórguese el uso conforme de suelo, al FIDEICOMISO AIRE PURO, C.U.I.T. 30-71561411-8 en el Padrón 50323/5 ubicado entre las Calles H. Irigoyen, Pasteur e Ingeniero Acevedo de esta ciudad, para el desarrollo de un Loteo Residencial (R3 Programado).-

ARTICULO 2°: La autorización otorgada en el artículo 1°, habilita al loteador a desarrollar las instancias requeridas ante la provincia de Santa Fe relativas a estudio de impacto ambiental y escurrimiento hídrico de la zona a urbanizar, necesarias para la definitiva aprobación del loteo.-

ARTÍCULO 3°: Regístrese, notifíquese, publíquese y archívese.-

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

N° 2930 – ARTICULO 1°: Rescindir el contrato de obra celebrado con la empresa Molina Diego Martín, D.N.I. N° 25.101.889, CUIT 20-25101889-9-, ejecutado por Decreto N° 2625 de fecha 28 de junio de 2.018.

ARTICULO 2°: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.-

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

N° 2931 – ARTICULO 1°: Rescindir el contrato de obra celebrado con la empresa Molina Diego Martín, D.N.I. N° 25.101.889 –CUIT 20-25101889-9-, ejecutado por Decreto N° 2624 de fecha 28 de junio de 2.018.-

ARTICULO 2°: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.-

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

N° 2932 – ARTICULO 1°: Ejecútese el contrato de servicio suscrito entre la Municipalidad de Villa Constitución y la firma: CASFER S.A, adjudicataria de la Licitación Pública n° 21/18 mediante decreto n° 2905/18, para la Obra de red de agua y conexiones domiciliarias en Barrio Luzuriaga, dentro del proyecto “Mejoramiento Barrio Luzuriaga”, el cual forma parte del presente.

ARTICULO 2°: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.-

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal.

Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

N° 2933 – ARTICULO 1°: Dispónese la exención en el pago de la Tasa General de Inmuebles y de la Tasa Sanitaria, al padrón detallado a continuación y por los períodos adeudados consignados, según Ordenanzas Nros. 2605/01, 3173/05, 3549/08 y sus modificatorias:

Padrón	Períodos	Concepto	Porcentaje
13319/9	01/17 al 12/17	Tasa General de Inmuebles	50%
13319/9	01/17 al 12/17	Tasa Sanitaria	50%

ARTICULO 2°: El presente Decreto mantendrá su validez para períodos sucesivos siempre y cuando se mantenga la situación que dio origen a dicho beneficio y estarán obligados a la renovación anual del trámite. El incumplimiento de lo establecido dará lugar a la suspensión del beneficio a partir del 1er anticipo del año siguiente.

ARTICULO 3°: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

N° 2934 – ARTICULO 1°: Dispónese la exención en el pago de la Tasa General de Inmuebles y de la Tasa Sanitaria, al padrón detallado a continuación y por los períodos adeudados consignados, según inciso J – Art. 76° del Código de Fiscal Municipal, puesto en vigencia por Decreto N° 176/08:

Padrón	Períodos	Concepto	Porcentaje
10217/8	01/17 al 12/17	Tasa General de Inmuebles	100%
10217/8	01/17 al 12/17	Tasa Sanitaria	100%

ARTICULO 2°: El presente Decreto mantendrá su validez para períodos sucesivos siempre y cuando el contribuyente renueve anualmente el trámite de exención y se mantenga la situación que dio origen a dicho beneficio.

ARTICULO 3°: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge. Berti – Intendente Municipal.

C.P Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

N° 2935 – ARTICULO 1°: Dispónese la exención en el pago de la Tasa General de Inmuebles y de la Tasa Sanitaria, al padrón detallado a continuación y por los períodos adeudados consignados, según Ordenanzas Nros. 2605/01, 3173/05, 3549/08 y sus modificatorias:

Padrón	Períodos	Concepto	Porcentaje
8162/0	01/17 al 12/17	Tasa General de Inmuebles	100%
8162/0	01/17 al 12/17	Tasa Sanitaria	100%

ARTICULO 2°: El presente Decreto mantendrá su validez para períodos sucesivos siempre y cuando se mantenga la situación que dio origen a dicho beneficio y estarán obligados a la renovación anual del trámite. El incumplimiento de lo establecido dará lugar a la suspensión del beneficio a partir del 1er anticipo del año siguiente.

ARTICULO 3°: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

N° 2936 – ARTICULO 1°: Dispónese que la “Sección Ceremonial y Protocolo” pasa a depender jerárquicamente de la “Dirección de Comunicación e Innovación” dentro de la Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana.

ARTICULO 2°: Aplíquese la presente medida a partir del 01 de septiembre de 2018.

ARTICULO 3º: Rregístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

Alejandro Longo – Sec. Gbno. y Conviv. Ciudadana

N° 2937 – ARTICULO 1º: Ejecútese el contrato de obra suscrito entre la Municipalidad de Villa Constitución y la Empresa INGENIERO ALBERTO REANO S.A., adjudicataria de la Licitación Pública n° 09/18, según Decreto n° 2602/18, carpeta asfáltica en caliente para calle calles Güemes entre Santiago del Estero e Ing. Acevedo de Barrio Los Ceibos de nuestra ciudad, el cual forma parte del presente.

ARTICULO 2º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.-

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal.

Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

N° 2938 – ARTICULO 1º: Dispónese la rotación de la agente Marisa Raquel Rojo, legajo 2794, al puesto “Auxiliar de Mayordomía”, dependiente del Jefe de Mayordomía.

ARTCULO 2º: Déjense sin efecto los suplementos que la agente percibía hasta la puesta en vigencia del presente decreto.

ARTICULO 3º: El presente decreto tendrá vigencia a partir del 10 de Octubre de 2018.

ARTICULO 4º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

Alejandro Longo – Sec. Desarrollo Humano

N° 2939 – ARTICULO 1º: Autorízase en carácter de compensación por el reparto domiciliario de notificaciones emitidas por el Tribunal de Faltas n° 2, a la agente que se consigna a continuación:

DEFFELIPE María Isabel	114 sentencias	\$ 40 C/sentencia	Total: \$ 4.560.-
-------------------------------	----------------	-------------------	--------------------------

ARTICULO 2º: Regístrese, notifíquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

Alejandro Longo – Sec. Gbno. y Conviv. Ciudadana

N° 2940 – ARTICULO 1º: Cámbiese la dependencia jerárquica a la “Sección Comercio” de la Jefatura del Dpto. Gestión de Tributos Municipales a la Jefatura de Dpto. de Gestión y Control de Ingresos.

ARTICULO 2º: Reubíquese al personal que se detalla a continuación, según el cambio determinado en el artículo anterior, dentro del departamento “Gestión y Control de Ingresos”:

Legajo	Apellido y Nombre	Puesto	Superior directo
1924	Bardallo, Stella	Jefe Sección Comercio	Jefe de Gestión y Control de Ingresos
2582	Billi, Alejandro	Auxiliar administrativo	Jefe Sección Comercio
2619	Arias, Yamila	Auxiliar administrativo	Jefe Sección Comercio
2656	Bellandi, Natalia	Auxiliar administrativo	Jefe Sección Comercio
2769	Ojeda, Braian	Auxiliar administrativo	Jefe Sección Comercio

2385	Dos Santos, Alejandro	Inspector de comercio	Jefe Sección Comercio
------	--------------------------	-----------------------	-----------------------

ARTICULO 3º: Cámbiese la dependencia jerárquica a la Oficina de Auditoria de Recaudación de la Jefatura del Dpto. Gestión y Control de Ingresos a la Jefatura del Dpto. Gestión de Tributos Municipales

ARTICULO 4º: Reubíquese al personal que se detalla a continuación, según el cambio determinado en el artículo anterior, dentro del departamento “Gestión de Tributos Municipales”:

Legajo	Apellido y Nombre	Puesto	Superior directo
2389	Martinez, Marisa	Jefe Oficina Auditoria de Recaudación	Jefe de Gestión de Tributos Municipales
2597	Antolloni, Nieves	Auxiliar administrativo	Jefe Oficina Auditoria de Recaudación

ARTICULO 5º: Aplíquese la presente medida a partir del 01/11/2018.

ARTICULO 6º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

N° 2941 – ARTICULO 1º: Increméntase en la suma de pesos tres mil (\$ 3.000.-), la habilitación de fondos otorgada a la Dirección de Comunicación e Innovación, para la atención de gastos menores de dicho sector.

ARTICULO 2º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

N° 2942 – ARTICULO 1º: Dispónese el pago a favor de la firma Bardey Norberto Antonio de PESOS CIENTO MIL DOSCIENTOS CON 00/100 (\$100.200), correspondiente a las facturas n° 02-0309/ 02-0310/ 02-0311/ 02-0312/ 02-0219/ 02-0220/ 02-0221/ 02-0222/ 02-0223, según trabajos realizados en distintos sectores de la ciudad.

ARTICULO 2º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

N° 2943 – ARTICULO 1º: °: Fíjese un 8 % por los mayores costos para los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2018, para las obras antes mencionadas, siendo las mismas reajustables trimestralmente.

ARTICULO 2º: Regístrese, notifíquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Prof. Jorge Berti – Intendente Municipal

Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

N° 2944 – ARTICULO 1º: Ejecútese el contrato de obra celebrado con la empresa Agustín Acosta representada en este acto por el Sr. Agustín Acosta, D.N.I. Nro. 27.415.829, con domicilio legal en calle Dorrego y Avellaneda –casa 4- del Barrio 9 de Julio de la Ciudad de Villa Constitución, para la ejecución de las obras enmarcadas en el Programa Subsidios por Inundaciones (2017), que como anexo forma parte integrante del presente Decreto.

ARTICULO 2º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.-

FIRMADO: Jorge Berti – Intendente Municipal

Arq. Bagnera Paola – Sec. Ord. Territorial

C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

RESOLUCIONES, DECRETOS Y MINUTAS DE COMUNICACIÓN DEL H.C.M

Declaración N° 560 – ARTICULO 1º: El Honorable Concejo Municipal de Villa Constitución Declara “DE INTERÉS DEPORTIVO” la labor desarrollada por el ajedrecista Oscar Moreno, a través de los años.
ARTICULO 2º: Comuníquese la presente Declaración y entréguese el correspondiente diploma.
ARTICULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-
Registrado bajo el N° 560 Sala de Sesiones, 03 de Octubre de 2018.-
Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.
GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Declaración N° 561 – ARTICULO 1º: El Honorable Concejo Municipal de Villa Constitución Declara “DE INTERÉS SOCIAL Y DEPORTIVO” las actividades para celebrar el 50º Aniversario del Club Social y Deportivo Constitución, que se llevarán adelante el sábado 6 de octubre de 2018.
ARTICULO 2º: Comuníquese la presente Declaración y entréguese el correspondiente diploma a la comisión directiva de dicha institución.
ARTICULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-
Registrado bajo el N° 561 Sala de Sesiones, 03 de Octubre de 2018.-
Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.
GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Declaración N° 562 – ARTICULO 1º: El Concejo Municipal de Villa Constitución exhorta y reclama a la Legislatura Provincial la pronta sanción de las leyes en tratamiento que garanticen la paridad de género en el acceso a los cargos electivos.
ARTICULO 2º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-
Registrado bajo el N° 562 Sala de Sesiones, 10 de Octubre de 2018.-
Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.
GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Declaración N° 563 – ARTICULO 1º: El Honorable Concejo Municipal Declara de "INTERÉS DEPORTIVO" las actividades desarrolladas por la joven Silvina Cabrera.
ARTICULO 2º: Entréguese copias de la presente Declaración y Diploma, a la deportista Silvina Cabrera.
ARTICULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-
Registrado bajo el N° 563 Sala de Sesiones, 10 de Octubre de 2018.-
Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.
GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Declaración N° 564 – ARTICULO 1º: El Honorable Concejo Municipal declara su rechazo a la Resolución n° 20/2018 del Secretaría de Gobierno de Energía de la Nación; y solicita a los Legisladores Nacionales a que apoyen y/o promuevan el dictado de las normativa respectiva a los fines de derogar dicha medida.
ARTICULO 2º: Remítase copia a las Cámaras de Senadores y de Diputados de la Nación
ARTICULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-
Registrado bajo el N° 564 Sala de Sesiones, 10 de Octubre de 2018.-
Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.

GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Resolución Nº 1027 – ARTICULO 1º: Convocar a una audiencia conjunta con el Cuerpo de Concejales al Secretario de Gobierno y Convivencia Ciudadana Sr. Alejandro Longo, al Director de Cultura, Sr. Mario Karami, y a los integrantes de las Comisiones Vecinales de los Barrios Hoppe y Congreve.

ARTICULO 2º: Por Secretaria Administrativa se fijará fecha y hora de la audiencia.

ARTICULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el Nº 1027 Sala de Sesiones, 03 de Octubre de 2018.-

Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.

GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Resolución Nº 1028 – ARTICULO 1º: Reiterar la convocatoria a una reunión de la Comisión de Seguimiento de Obras Públicas de Barrio Luzuriaga.

ARTICULO 2º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el Nº 1028 Sala de Sesiones, 03 de Octubre de 2018.-

Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.

GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Resolución Nº 1029 – ARTICULO 1º: Convocar a una audiencia conjunta con el Cuerpo de Concejales al Secretario de Gobierno y Convivencia Ciudadana, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Humano, Sr. Alejandro Longo, al Director de Acción Social, Sr. José Olivera, acompañados de su equipo técnico: Asistentes sociales y nutricionistas.

ARTICULO 2º: Acompañar la notificación a los convocados con el Proyecto mencionado en los “vistos”.

ARTICULO 3º: Por Secretaria Administrativa se fijará fecha y hora de la audiencia.

ARTICULO 4º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el Nº 1029 Sala de Sesiones, 03 de Octubre de 2018.-

Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.

GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Resolución Nº 1030 – ARTICULO 1º: Convocar a una audiencia conjunta con el Cuerpo de Concejales a los miembros de la Comisión Vecinal de Bº Galotto y al Director de Cultura Sr. Mario Karami.

ARTICULO 2º: Por Secretaria Administrativa se fijará fecha y hora de la audiencia.

ARTICULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el Nº 1030 Sala de Sesiones, 10 de Octubre de 2018.-

Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.

GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Resolución Nº 1031 – ARTICULO 1º: Convocar a una audiencia conjunta con el Cuerpo de Concejales a los miembros de la Comisión Vecinal de Bº Stradella y al Director de Cultura Sr. Mario Karami.

ARTICULO 2º: Por Secretaria Administrativa se fijará fecha y hora de la audiencia.

ARTICULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-
Registrado bajo el N° 1031 Sala de Sesiones, 10 de Octubre de 2018.-
Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.
GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Resolución N° 1032 – ARTICULO 1º: Convóquese a una audiencia conjunta a las autoridades de la comisión vecinal y a la Secretaria de Ordenamiento Territorial Arq. Paola Bagnera.
ARTICULO 2º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-
Registrado bajo el N° 1032 Sala de Sesiones, 10 de Octubre de 2018.-
Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.
GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Resolución N° 1033 – ARTÍCULO 1º: Otorgar el ejercicio de la Banca Ciudadana al Sr. Jorge Atilio Camilletti D.N.I. 10.338.710.
ARTICULO 2º: Se fija la sesión pública de este Honorable Concejo Municipal de fecha 17 de Octubre para el desarrollo de dicha Banca Ciudadana.
ARTICULO 3º: Remítase copia del proyecto al Secretario de Finanzas y Administración CPN Nicolás Rubiccini invitando a participar de la presentación del proyecto.
ARTICULO 4º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-
Registrado bajo el N° 1033 Sala de Sesiones, 10 de Octubre de 2018.-
Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.
GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Resolución N° 1034 – ARTICULO 1º: Convocar a una audiencia conjunta con el Cuerpo de Concejales a los miembros de la Comisión Vecinal de B° San José Obrero, los titulares de los Juzgados de Faltas Municipal: Dr. Gerardo Cascé y Dra. Viviana Romo Cuesta, a la Secretaria de Ordenamiento Territorial Arq. Paola Bagnera, al Secretario de Gobierno y Convivencia Ciudadana Sr. Alejandro Longo, al Director de Control Urbano, Dr. Juan Javier Garceche y al Jefe de Inspectoría General.
ARTICULO 2º: Por Secretaria Administrativa se fijará fecha y hora de la audiencia.
ARTICULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-
Registrado bajo el N° 1034 Sala de Sesiones, 10 de Octubre de 2018.-
Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.
GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Resolución N° 1035 – ARTICULO 1º: Solicitar una audiencia al Senador Provincial por el Departamento Constitución, a los fines de conocer el tratamiento en la Cámara de Senadores de los proyectos de ley de Educación Sexual Integral y de Paridad de Género
ARTICULO 2º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-
Registrado bajo el N° 1035 Sala de Sesiones, 10 de Octubre de 2018.-
Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.
GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Resolución N° 1036 – ARTICULO 1º: Reiterar por quinta vez la solicitud de audiencia una audiencia al Ministro de Seguridad y a la Directora Especial de Prevención y Sanción del Delito de Trata de Personas a los fines de tratar la problemática que trajo aparejada el cambio en el funcionamiento operativo de la Comisaría de la Mujer de nuestra ciudad.

ARTICULO 2º: Invítese a participar de dicha reunión al Intendente Municipal, al Senador Provincial por el Departamento Constitución, a la responsable local de la Comisaría de la Mujer, a la Presidenta del Concejo de la Mujer y al Juez de Familia de nuestra ciudad, como partes interesadas.

ARTICULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1036 Sala de Sesiones, 10 de Octubre de 2018.-

Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.

GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Resolución N° 1037 – ARTICULO 1º: Convocar a una audiencia conjunta con el Cuerpo de Concejales a los representantes de la firma Los Talaes S.A., a la Secretaria de Ordenamiento Territorial Arq. Paola Bagnera, al Secretario de Gobierno y Convivencia Ciudadana Sr. Alejandro Longo y al área de Inspectoría.

ARTICULO 2º: Por Secretaria Administrativa se fijará fecha y hora de la audiencia.

ARTICULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1037 Sala de Sesiones, 10 de Octubre de 2018.-

Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.

GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Resolución N° 1038 – ARTICULO 1º: Convocar a la Secretaria de Ordenamiento Territorial Arq. Paola Bagnera a una audiencia, a los efectos de trabajar conjuntamente, para la culminación del citado proyecto y ampliar los alcances del mismo (conectar barrios con el centro de la ciudad a través de la bici senda), para fomentar el uso de la bicicleta como medio de transporte que reduce la contaminación ambiental, favorece la seguridad en el transito y mejora la calidad de vida.

ARTICULO 2º: Encomiéndese a la Secretaría Administrativa a realizar la audiencia correspondiente.

ARTICULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1038 Sala de Sesiones, 10 de Octubre de 2018.-

Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.

GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Resolución N° 1039 – ARTICULO 1º: El Honorable Concejo Municipal de Villa Constitución expresa su rechazo y oposición a al Resolución N° 268/2018, el cual expresa un fuerte ajuste y recorte en las pensiones no contributivas.

ARTICULO 2º: Comuníquese por Secretaría Administrativa a todos los Legisladores Nacionales que representan a la Provincia de Santa Fe y al Poder Ejecutivo Nacional la presente Resolución.

ARTICULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1039 Sala de Sesiones, 10 de Octubre de 2018.-

Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.

GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Resolución N° 1040 – ARTICULO 1º: El Honorable Concejo Municipal, adhiere a la Ley N° 27.452 (Ley Brisa) y su Decreto Reglamentario N° 871/2018 en todos sus términos.

ARTICULO 2º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1040 Sala de Sesiones, 10 de Octubre de 2018.-

Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.

GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Resolución N° 1041 – ARTICULO 1º: Convóquese a una audiencia con el Cuerpo de Concejales al titular de la Dirección de Cultura Sr. Mario Karami a los fines de que informe los avances para la implementación de la ordenanza N° 4716 “Creación de Registro audio visual de artistas locales”

ARTICULO 2º: Por Secretaria Administrativa se fijará fecha y hora de la audiencia.

ARTICULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1041 Sala de Sesiones, 10 de Octubre de 2018.-

Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.

GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Resolución N° 1042 – ARTICULO 1º: Solicitar a la Legislatura de la Provincia de Santa Fe un pronto tratamiento y sanción de la correspondiente legislación que contemple los diferentes proyectos presentados para modificar la Ley Provincial N° 11273, de forma de alejar los peligros que implican la aplicación de los productos regulados por la misma de las zonas habitadas y ambientalmente sensibles.

ARTICULO 2º: Remítase copia de la presente Resolución a ambas Cámaras Legislativas de la Provincia de Santa Fe.

ARTICULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1042 Sala de Sesiones, 10 de Octubre de 2018.-

Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.

GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Minuta de Comunicación N° 2589 – ARTICULO 1º: Solicitar al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del área correspondiente y en el plazo perentorio establecido en la Resolución N° 199/2004, remita un informe detallado sobre los aportes destinados al Fondo de Asistencia Educativa (FAE) previstos para dar cumplimiento al decreto N° 2827/18, incluyendo la nómina de proyectos presentados ante la Comisión Administradora del FAE y los montos asignados para este período y por establecimiento educativo.

ARTICULO 2º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 2589 Sala de Sesiones, 03 de Octubre de 2018.-

Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.

GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Minuta de Comunicación N° 2590 – Al Departamento Ejecutivo Municipal:

ARTÍCULO 1º- Remita un informe que contenga:

1. Detalle de las viviendas de la Manzana “K” ocupadas a la fecha con el listado de los ocupantes
2. Detalle de las viviendas sin ocupar con el listado de los adjudicatarios
3. Razones por las que no se han ocupado las viviendas asignadas
4. Monto de alquileres que se están abonando en función de esta demora
5. Si existen causas judiciales o reclamos administrativos pendientes en relación a esta cuestión
6. Plazo estimado para culminar la ocupación de las viviendas por parte de los damnificados

ARTICULO 2º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 2590 Sala de Sesiones, 03 de Octubre de 2018.-

Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.

GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Minuta de Comunicación N° 2591 – ARTICULO 1º: Solicitar al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del área correspondiente y en el plazo perentorio establecido en la Resolución N° 199/2004, eleve un informe sobre el estado de la obra de remodelación y puesta en valor de la Plaza de la Constitución, que incluya un detalle de erogaciones, acompañado de la documentación respaldatoria.

ARTICULO 2º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 2591 Sala de Sesiones, 03 de Octubre de 2018.-

Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.

GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

Minuta de Comunicación N° 2592 – ARTICULO 1º: Solicitar al Departamento Ejecutivo Municipal que, a través del área correspondiente y en el plazo perentorio establecido en la Resolución N° 199/2004, informe cuáles son los plazos previstos para la ejecución de la obra de iluminación del puente de Ruta 90 en su intersección con la Ruta Nacional N° 9 (autopista Rosario- Buenos Aires) y cuál fue el resultado de la Licitación Pública N° 17/18, para la adquisición de luminarias LED.

ARTICULO 2º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 2592 Sala de Sesiones, 10 de Octubre de 2018.-

Firmado: JOSE LUIS SANMARTIN – Presidente H.C.M.

GRISELDA CAFFARATTI – Secretario H.C.M.

RESOLUCIONES

Res. Sec. Finanzas y Administración N° 127 – ARTÍCULO 1: Realícese Determinación de Deuda al Derecho de Registro e Inspección a la firma Risso Mariana, D. R. e I. 13749/7, C.U.I.T. N° 27-21942076-0, domiciliado en San Martín 750 de la ciudad de Villa Constitución, desde la fecha de inicio de actividades al 01/01/2016 según constancia de inscripción de D. R. e I.

ARTÍCULO 2º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.-

FIRMADO: C.P. Nicolás Rubicini – Sec. Finanzas y Admin.

Res. Sec. Gobierno y Convivencia Ciudadana N° 28 – ARTICULO 1º: Desígnese a la agente Jélica Frías, legajo personal 2617, como auxiliar dependiente de la Encargada del Museo Municipal “Santiago Lischetti”, quedando bajo la supervisión directa de la mencionada.

ARTICULO 2º: Destínese a la agente a cumplir la función de *cuidado de la sala y atención de visitantes* en el anexo denominado “Museo Ferroviario”, sito en la antigua estación del ferrocarril.

ARTICULO 3º: Déjese constancia de que la superior directa podrá requerir la realización de otras tareas, dentro y fuera de la mencionada Sala.

ARTICULO 4º: Regístrese y comuníquese, a través de la Oficina de Personal y archívese.

FIRMADO: Alejandro Longo – Sec. Gbno. y Conviv. Ciudadana

Res. Sec. Gobierno y Convivencia Ciudadana N° 29 – ARTICULO 1º: Autorícese al Director de Vecinales a integrar la Mesa de Trabajo de Políticas de Prevención Comunitaria en el marco de la Subsecretaría de Persecución Penal – Fiscalía Regional II – Ministerio Público de la Acusación.-

ARTÍCULO 2º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.-

FIRMADO: Alejandro Longo – Sec. Gbno. y Conviv. Ciudadana

Res. Sec. Gobierno y Convivencia Ciudadana N° 30 – ARTICULO 1º: Autorízase a liquidar los haberes pendientes de cobro correspondientes al período comprendido desde el **03/09/18 y hasta el 26/09/18 inclusive**, al Sr. Vega Alfredo José, quien desarrolla tareas como: “Guardia/Vigilancia”, dependiente del Jefe de Vigilancia, Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana.

ARTICULO 2º: Reconózcase al agente mencionado precedentemente, los días 27 y 28 de septiembre quien cubrió francos del agente Ponce Alejandro.

ARTICULO 3º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Alejandro Longo – Sec. Gbno. y Conviv. Ciudadana

Res. Sec. Ordenamiento Territorial N° 24 – ARTICULO 1º: Establecese para el turno mañana del Taller de Herrería el horario que será de 06 a 13hs.

ARTICULO 2º: Infórmese a través de la Oficina de Personal, al Jefe de Taller Mecánico quien deberá comunicar formalmente al personal a su cargo.

ARTICULO 3º Aplíquese la presente medida a partir de su notificación.

ARTICULO 4º: Regístrese, notifíquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

Res. Sec. Ordenamiento Territorial N° 25 – ARTICULO 1º: Autorízase a liquidar los haberes pendientes de cobro correspondientes al período comprendido desde el 31/08/18 y hasta el 20/09/18 inclusive, al agente Acosta, Jesús DNI 34.045.325, quien se desarrolló sus servicios como: “Operario de Obras y Servicios Públicos” dependiente de la Secretaria de Ordenamiento Territorial.

ARTICULO 2º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

Res. Sec. Ordenamiento Territorial N° 26 – ARTICULO 1º: Autorízase a liquidar los haberes pendientes de cobro correspondientes al período comprendido desde el 31/08/18 y hasta el 20/09/18 inclusive, al agente Acosta, Crisanto DNI 18.094.275, quien se desarrolló sus servicios como: “Operario de Obras y Servicios Públicos” dependiente de la Secretaria de Ordenamiento Territorial.

ARTICULO 2º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

Res. Sec. Ordenamiento Territorial N° 27 – ARTICULO 1º: Autorízase a liquidar los haberes pendientes de cobro correspondientes al período comprendido desde el 31/08/18 y hasta el 20/09/18 inclusive, al agente Troielli, Diego DNI 35.291.059, quien se desarrolló sus servicios como: “Operario de Obras y Servicios Públicos” dependiente de la Secretaria de Ordenamiento Territorial.

ARTICULO 2º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

Res. Sec. Ordenamiento Territorial N° 28 – ARTICULO 1º: Autorízase a liquidar los haberes pendientes de cobro correspondientes al período comprendido desde el 31/08/18 y hasta el 20/09/18 inclusive, al agente Ormaechea Eleuterio DNI 29.423.910, quien se desarrolló sus servicios como: “Operario de Obras y Servicios Públicos” dependiente de la Secretaria de Ordenamiento Territorial.

ARTICULO 2º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

Res. Sec. Ordenamiento Territorial N° 29 – ARTICULO 1º: Autorícese, como medida de excepción, el adelanto de los cinco (05) días de licencia anual ordinaria correspondiente al año 2018, en favor del agente Marcelo Amado, legajo personal 1242, a partir del día 16 de octubre de 2018.

ARTICULO 2º: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

FIRMADO: Arq. Paola Bagnera – Sec. Ord. Territorial

**AUTORIDADES DEL MUNICIPIO DE
VILLA CONSTITUCIÓN**

**Intendente
Prof. Jorge R. Berti**

**Secretario de Gobierno y Convivencia Ciudadana
Sr. Alejandro Longo**

**Secretario de Finanzas y Administración
CP. Nicolás Rubicini**

**Secretaria de Ordenamiento Territorial
Arq. Paola Bagnera**

**Director de Coordinación de Gabinete
Sr. Carlos E. Baez**

PARA MAS INFORMACIÓN VISITE: WWW.VILLACONSTITUCION.GOB.AR