

Sesión Ordinaria 12 de abril de 2024

Presidente: Rubicini, Nicolás

Vice Pte. 1º: Pieretti, Leticia

Vice Pte. 2º: Bracalenti, Francisco

Concejales:

- Avilé, Andrés
- Bertero, Carla
- Borgatta, Alejandrina
- Romo Cuesta, Viviana
- Soreira, Diego

De los proyectos presentados por los Concejales:

Sobre Tablas

Nota 19267: Bloque Unión por la Patria. Concejales Borgatta, Rubicini. - Proyecto de Declaración de interés social cultural y educativo el 60º aniversario del Instituto superior del profesorado N°3 "Eduardo Lafferriere"

DECLARACIÓN

VISTO: El 60º Aniversario del Instituto Superior del Profesorado N° 3 "Eduardo Lafferriere" a cumplirse el próximo 13 de abril del corriente año 2024, y;

CONSIDERANDO: Que, el Instituto Superior del Profesorado N°3 "Eduardo Lafferriere de Villa Constitución fue fundado el 13 de abril de 1964, siendo uno de los institutos históricos de la Provincia de Santa Fe al ser creado casi simultáneamente con los Institutos de Profesorado de Venado Tuerto, Coronda, Reconquista, Rafaela, Cañada de Gómez, Casilda y Santa Fe, durante la gestión del gobernador Aldo Tessio y del ministro de Educación Ricardo Arribillaga;

que, la creación de un Instituto de Profesorado Básico en nuestra ciudad fue propiciada por el profesor José Hugo Goicoechea, director de la Escuela Normal de aquel entonces, con el propósito de brindar en la ciudad una oferta de estudios superiores a los egresados de escuelas normales e Institutos de enseñanza secundaria, así como también a egresados de escuelas de la región, del norte de Buenos Aires, desde San Nicolás hasta San Pedro, las ubicadas en la ruta 90 desde Rueda hasta Alcorta y en la ruta 21 desde Empalme hasta Arroyo Seco;

que, esta decisión tuvo como fin garantizar la formación inicial de docentes de nivel secundario para cubrir las demandas existentes en las principales ciudades del interior provincial;

que, en marzo de 1964, la institución se transformó en Instituto Superior del Profesorado en 1967, egresaron los primeros profesores de Enseñanza Media (Secundaria, Normal y Especial) de las carreras de Matemática, Física y Cosmografía; Historia y Geografía; Ciencias Naturales y Castellano y Literatura;

que, el Instituto sobrevivió a diferentes etapas institucionales, como la baja de carreras producidas en 1973 en la mayoría de las carreras que se dictaban en ese entonces, con la excepción de Matemática, Física y Cosmografía, principalmente por disminución de la demanda o por no alcanzar el cupo exigido al darse apertura, en ese tiempo, el Profesorado Complementario de Escuela Intermedia: Áreas Ciencias Sociales, Elementales y Matemática y del Profesorado de Idioma Inglés, ambos con un corta vigencia;

que, en 1975 se logró la apertura del Profesorado en Jardín de Infantes, el Profesorado en Ciencias Económicas, de Nivel Elemental y la Licenciatura en Administración de Empresas;

que, durante la última dictadura militar, el Instituto experimentó una nueva etapa de renacimiento, aumentó estrepitosamente el número de carreras, así como también el de alumnos inscriptos;

que, durante estos lúgubres años, el Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe resolvió nominar a todos los establecimientos educativos provinciales siendo para el de Villa Constitución propuesto el nombre "Eduardo Lafferriere", para rendirle homenaje a de quien fuera profesor, renombrado matemático, autor de obras de su especialidad, fundador y, desde 1917, el primer director de la Escuela Normal de Villa Constitución;

que, también, durante la última dictadura militar, el ISPEL N° 3 se distinguió por incorporar a docentes perseguidos o exonerados de la universidad, especialmente de la carrera de Historia, como los prestigiosos investigadores y docentes Nidia Areces, Edgardo Ossanna, Irma Antognazzi y Cristina Di Bernardo. Este hecho contribuyó notoriamente a que esta carrera gozara de un nivel académico superlativo y de un gran prestigio;

que, posteriormente, con la recuperación democrática, muchos de estos docentes volvieron a ganar concursos en la universidad y se produjo una primera sangría de docentes de la carrera hacia Rosario, la segunda acontecería con los procesos de titularizaciones y traslados;

que, desde 1978 y hasta el año 1981 funcionó el traductorado de Inglés; y en este último año vieron la luz el Profesorado de Historia y el Profesorado de Enseñanza Primaria y, en 1982, volvió a funcionar el Profesorado de Inglés;

que, en el año 1983 abrieron sus puertas el Profesorado de Nivel Primario y el Profesorado del Nivel Pre-Primario;

que, con la apertura democrática, se crearon otras tecnicaturas como el Traductorado Literario y Técnico Científico en Inglés y profesorados como el de Ciencias de la Educación con especialización en "Problemas de Aprendizaje" y el Profesorado de Educación Física;

que, también se produjo la apertura de profesorados a término como el de Geografía o el último de ellos, de Física;

que, en la actualidad se desarrollan los Profesorados de Educación Primaria, Educación Inicial, Matemática, Historia, Administración, Economía, Inglés, Educación Física y Ciencias de la Educación; sumando las Tecnicaturas Superiores en Informática, Gestión de las Organizaciones y Traductorado Literario y Técnico Científico en Inglés; a la espera de la creación de la Tecnicatura Superior en Comercio Exterior;

que, actualmente en el año 2024, en el Instituto Superior del Profesorado N° 3 "Eduardo Lafferriere asisten alumnos y alumnas de las localidades de San Nicolás, General Rojo, La Emilia, Las Violetas, Pavón, Arroyo Seco, Empalme Villa Constitución, Fighiera y nuestra ciudad, sumando un total de 1600 estudiantes de toda la región contenidos en la estructura formativa superior de la educación pública.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Declara:

ARTÍCULO 1º: Declárese de Interés Social, Cultural y Educativo, el 60º Aniversario del Instituto Superior del Profesorado N°3 "Eduardo Lafferriere", a celebrarse oficialmente el 13 de abril del presente año 2024.

ARTÍCULO 2º: Entréguese reconocimiento mediante acto público y con las correspondientes distinciones que establece la Ordenanza N° 4642, a nombre de la comunidad educativa del Instituto Superior del Profesorado N° 3 "Eduardo Lafferriere".

ARTÍCULO 3º: Désígnese al área de Protocolo y Prensa del Concejo Municipal, la tarea de difundir a través de los canales oficiales de este organismo legislativo, y diferentes medios de comunicación, la presente declaración.

ARTÍCULO 4º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 757 Sala de Sesiones, 12 de abril de 2024.-

Firmado: NICOLÁS RUBICINI – Presidente H.C.M.
NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

De los Dictámenes en Comisión

GOBIERNO: Presidencia Bracalenti Francisco

Nota 19253: Bloque Unión por la Patria. Concejales Borgatta, Rubicini. - Proyecto de Minuta de Comunicación. Afectación de móviles y personal policial a la ciudad de Rosario.

MINUTA DE COMUNICACION

VISTO: Las declaraciones del comisario Adrián Oherli en medios de comunicación local en referencia a la inseguridad de Rosario y la afectación de móviles y personal policial de Villa Constitución, y;

CONSIDERANDO: Que, comprendemos la gravedad de la situación y la preocupación que siente la comunidad de Villa Constitución, siendo evidente que la afectación de las pocas unidades policiales disponibles de nuestra ciudad para reforzar la seguridad en Rosario ha generado descontento;

que, la falta de recursos policiales y la creciente inseguridad son temas críticos que deben abordarse de manera efectiva;

que, entendemos que el narcotráfico es un delito federal y que, en teoría, debería ser responsabilidad de las autoridades federales, sin embargo, la realidad es que la seguridad ciudadana es un asunto complejo que involucra a múltiples niveles de gobierno;

que, de acuerdo a lo manifestado por la comunidad, no estamos de acuerdo con la decisión de enviar una camioneta para patrullaje de 24 horas a la ciudad de Rosario, y personal policial, siendo que Villa Constitución también está siendo afectada por hechos de inseguridad e incluso necesita más efectivos para que trabajen en nuestra ciudad;

que, de acuerdo a la entrevista realizada al comisario Adrián Oherli, argumenta que esto no afecta a los villenses, pero la percepción de la comunidad es diferente. La ola de inseguridad, los robos y hurtos, así como la demanda de más presencia policial, son preocupaciones legítimas que deben ser atendidas;

que, las decisiones de los anteriores gobiernos pueden tener consecuencias duraderas, y es importante que los líderes asuman la responsabilidad de las acciones tomadas en el pasado;

que, en última instancia, es fundamental que las autoridades locales, provinciales y federales trabajen juntas para abordar la inseguridad de manera integral. La comunidad merece una respuesta efectiva y recursos adecuados para garantizar su seguridad;

que, esperamos se encuentre una solución que beneficie a todos los ciudadanos de Villa Constitución y Rosario, con sus propios recursos y busquen soluciones colaborativas para enfrentar este desafío, sin perjudicar a la comunidad villense.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Resuelve:

ARTÍCULO 1º: Convóquese a una audiencia al Jefe de Policía Gustavo Orellano, al Jefe de Inspección Comisario Supervisor Adrián Oherli de la Unidad Regional VI de Policía, y al Director de Prevención y Seguridad Ciudadana Paulo Baldini a los fines de que se nos informe sobre la medida tomada al afectar recursos policiales villenses a la ciudad de Rosario.

ARTÍCULO 2º: Solicítese un informe detallado al comisario Adrián Oherli, sobre la cantidad de móviles policiales en Villa Constitución que patrullan la ciudad, con sus respectivos horarios así como también la totalidad de personal policial que se encuentra realizando trabajo de oficina y trabajos en las calles.

ARTÍCULO 3º: Por Secretaría se fijará fecha y hora de la misma.

ARTÍCULO 4º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 2875 Sala de Sesiones, 12 de abril de 2024.-

Firmado: NICOLÁS RUBICINI – Presidente H.C.M.
NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

Nota 19256: Sra. Mónica Lechisotti - Eleva Nota solicitando audiencia pública referente explotación centro comercial barrio Domingo Troilo.

RESOLUCIÓN

VISTO: El expediente N° 19.256, donde una vecina de barrio Domingo Troilo solicita que se efectivice la audiencia convocada mediante Resolución N° 1699, y;

CONSIDERANDO: Que, en fecha 4 de abril de 2024, se efectuó la audiencia mencionada en el visto;

que, en la misma, la Dirección de Vecinales del Departamento Ejecutivo Municipal informó que en fecha 14 de abril de 2024 se realizarán las elecciones para definir la integración de la Comisión Vecinal del barrio Domingo Troilo;

que, asimismo, se mencionó la necesidad de abordar las condiciones de explotación del Centro Comercial de barrio Domingo Troilo;

que, en el año corriente, se vencen las asignaciones establecidas mediante la prorroga establecida por la Ordenanza N° 2061 respecto de los locales que conforman el Centro Comercial en cuestión;

que, es preciso dialogar con la Secretaría de Gobierno del Departamento Ejecutivo Municipal, las entidades civiles que fueron asignadas con locales comerciales, y la nueva Comisión Vecinal que se imponga tras la realización de las elecciones, a los fines de proyectar posibles destinos y organización de los mismos.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Resuelve:

ARTÍCULO 1º: Citar a una audiencia con el Cuerpo de Concejales al Secretario de Gobierno del Departamento Ejecutivo Municipal, las entidades civiles que fueron asignadas con locales comerciales y la comisión vecinal de barrio Domingo Troilo que se imponga tras la realización de las elecciones, a los fines de proyectar posibles destinos y organización del Centro Comercial que se encuentra ubicado en el barrio.

ARTÍCULO 2º: Por Secretaria Administrativa se fijará fecha y hora de la misma

ARTÍCULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1721 Sala de Sesiones, 12 de abril de 2024.-

Firmado: NICOLÁS RUBICINI – Presidente H.C.M.
NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

Nota 19261: Bloque Inspirar. Concejales Andrés Avilé. - Proyecto de Resolución. Situación del anexo municipal (Ex hospital).

RESOLUCIÓN

VISTO: El reciente traslado de la oficina del Tribunal de Faltas N° 1 que cumple funciones en conjunto con las áreas de Licencia de Conducir en las instalaciones del Anexo Municipal (ex Hospital), y;

CONSIDERANDO: Que, dicha oficina cumple tareas de controlar y emitir los libres de multa para la realización de la licencia de conducir;

que, este movimiento no solo perjudica las tareas habituales del centro de habilitación de conductores, sino también a los contribuyentes que deben trasladarse a realizar a otra oficina en el mismo radio céntrico;

que, el mismo inmueble está sufriendo un deterioro en su estructura, donde la oficina de Licencia de Conducir es una de las oficinas más perjudicadas;

que, con fecha de 15 de Febrero por Decreto N° 211, se llamó a licitación privada para la contratación de mano de obra para la construcción de oficinas en el anexo municipal;

que, en las especificaciones técnicas no quedo en claro si estaba en consideración la reparación de la oficina de Tribunal de Faltas en las tareas a ejecutar;

que, el amontonamiento y el desorden en las oficinas, donde los empleados han tenido que trabajar en el hall de espera del anexo y ha generado malestar en los contribuyentes que van a realizar su licencia de conducir.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Resuelve:

ARTÍCULO 1º: Convóquese a una audiencia con el Secretario de Gobierno según lo expuesto en los considerandos, para conocer las medidas que se tomaron.

ARTÍCULO 2º: Por Secretaría Administrativa se fijará fecha y horario de la misma.-

ARTÍCULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1722 Sala de Sesiones, 12 de abril de 2024.-

Firmado: NICOLÁS RUBICINI – Presidente H.C.M.
NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS: Presidencia Borgatta Alejandrina

Nota 19259: Bloque Inspirar. Concejales Andrés Avilé. - Proyecto de Minuta de Comunicación. Informe mantenimiento B° San Miguel Sur.

MINUTA DE COMUNICACION

Av. 14 de Febrero 698
Villa Constitución | Santa Fe
(03400) - 475597

VISTO: Los reclamos efectuados por la Comisión Vecinal de barrio San Miguel Sur, en distintas reuniones realizadas, y;

CONSIDERANDO: Que, los mismos son:

- 1) Mantenimiento de calles Río Uruguay, Río Pilcomayo y Río Tunuyán, estas mismas no cuentan con asfalto y solicitan un mejorado, ya que son intransitables.
- 2) Informe sobre el servicio de chatin en dicho barrio.
- 3) Extracción y poda de árboles sobre Calle Río Uruguay (sobre chatarrería), dificulta la circulación de vehículos.
- 4) Veredas e iluminación en la plaza, ya que se encuentra en pésimas condiciones.
- 5) Iluminación de toda calle Río Uruguay.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Solicita:

ARTÍCULO 1º: Solicítese al Departamento Ejecutivo Municipal que a través de sus distintos sectores, se eleve un informe con documentación ampliando y detallando, a fines de aunar criterios y dar una solución a lo planteado en el considerando.

ARTÍCULO 2º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 2876 Sala de Sesiones, 12 de abril de 2024.-

Firmado: NICOLÁS RUBICINI – Presidente H.C.M.
NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

Nota 19260: Bloque Inspirar. Concejales Andrés Avilé. - Proyecto de Minuta de Comunicación. Pedido de Informe del loteo en barrio San Miguel Sur.

MINUTA DE COMUNICACION

VISTO: Que es necesario contar con la información y menester de este Cuerpo, conocer el estado y saber que se está ejecutando en los lotes de B° San Miguel Sur, y;

CONSIDERANDO: Que, días anteriores se realizó una audiencia a pedido por la Comisión Vecinal de barrio San Miguel Sur y que en dicha reunión participo el Cuerpo de Concejales, partes técnicas de la Municipalidad y comisión Vecinal;

que, nuestra ciudad cuenta con un plan regulador vigente, que remarca los términos legales sobre este tema;

que, es muy importante para los vecinos contar con esta información ya que están realizando tareas de relleno en dichos terrenos perjudicando a las viviendas linderas;

que, también conocemos que la Ordenanza N° 3919, regula y contempla una serie de requisitos para la habilitación, por eso es urgente contar con la información de la tramitación.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Solicita:

ARTÍCULO 1º: Solicítese a la Secretaria de Ordenamiento Territorial un informe referente a las tareas que se están realizando en los lotes de B° San Miguel Sur, sobre la calle Río Uruguay: Estudio de factibilidad, habilitación, avance de obra, permisos, y/o habilitaciones correspondientes.

ARTÍCULO 2º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 2877 Sala de Sesiones, 12 de abril de 2024.-

Firmado: NICOLÁS RUBICINI – Presidente H.C.M.
NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

SALUD Y ACCION SOCIAL: Presidencia Avile Andres

Nota 19258: Bloque Unión por la Patria. Concejales Rubicini, Borgatta. - Proyecto de Minuta de Comunicación. Implementación campaña provincial de vacunación contra el dengue.

RESOLUCIÓN

VISTO: El incremento de casos positivos de dengue en la Provincia de Santa Fe, superando los veinte mil casos confirmados por laboratorios, con 8 víctimas fatales y a la espera del pico de infectados en las próximas semanas, y;

CONSIDERANDO: Que, la epidemia de Dengue en el país alcanza los 106 muertos y 151.310 casos positivos al lunes 25 de marzo del corriente año, de acuerdo a lo informado por el Ministerio de Salud, destacando su magnitud ya que en la décima semana del año hubo más de 23 mil positivos;

que, en el Boletín Epidemiológico Nacional se actualizaron los datos sobre la incidencia de dengue en Argentina, enfermedad viral transmitida por el mosquito Aedes Aegypti, estableciendo que de esos 151.310 casos registrados, 134.202 se dieron desde la semana 1 a la semana 11 de 2024; 91% son autóctonos, 6% en investigación y 3% importados;

que, la incidencia acumulada hasta el momento para el total país es de 321 casos cada cien mil habitantes y el mayor número de casos se registró hasta el momento en la semana 10 del 2024, que sería a principios de marzo con 23.723 representando un máximo histórico hasta la fecha;

que, en la provincia de Santa Fe, el último parte oficial del Ministerio de Salud de cuenta de 21.383 casos confirmados por laboratorios, con 8 víctimas fatales entre ellos un nene de seis años, siendo el Departamento de Rosario el más afectado con un 58,2% de los casos, de extrema cercanía a nuestro Departamento Constitución;

que, en cuanto al comportamiento temporal, se destaca la persistencia de casos durante todo el periodo analizado de la temporada 2023/2024 -incluyendo la época invernal- y el aumento sostenido del número de casos desde la semana 40 de 2023 -fines de septiembre y principios de octubre-, lo que representa un adelantamiento del aumento estacional respecto a temporadas previas a nivel país;

que, desde hace semanas se habla de un pico histórico de dengue, con guardias colapsadas de los hospitales desbordadas en todo el país, suspendiéndose cirugías que no son consideradas de urgencia para tener camas;

que, en noviembre de 2023, la Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica (Anmat) aprobó la vacuna TAK-003, también conocida Qdenga, del laboratorio Takeda, que está disponible en los vacunatorios privados del país con un costo cercano a los setenta mil pesos (\$70.000) cada dosis, y sólo algunas obras sociales cubren el 40% de su costo;

que, este costo es inaccesible para la mayoría de las familias argentinas en este contexto macroeconómico, y que el Gobierno Nacional anunció que no incluirá en el calendario obligatorio la vacuna contra el dengue que, de hacerlo, su inoculación sería gratuita;

que, la argumentación expuesta por el gobierno nacional, ante esta decisión expresada por el vocero presidencial, fue la de considerar que "la inmunidad se logra a través del paso del tiempo, por lo que vacunar ahora implicaría que esa inmunidad la vas a lograr en cuatro meses, cuando ya el mosquito no sea un inconveniente y con una efectividad de la vacuna no comprobada";

que, el biólogo molecular Ernesto Resnik, desmintió los dichos del vocero y aclaró que "la inmunidad se ve enseguida, pero además la inmunidad dura mucho tiempo, vacunar ahora es ayudar ahora y después", pidiendo responsabilidad a la hora de transmitir mensajes tan sensibles;

que, además, esta negativa del gobierno nacional para incluir la vacuna contra el dengue en el calendario obligatorio, no garantiza la equidad al acceso a la salud para la comunidad como derecho, negando la posibilidad que todas las provincias tengan la misma oportunidad de acceso como política de Estado;

que, ante este anuncio del Ejecutivo Nacional, varias provincias comenzaron a gestionar la compra de dosis con recursos propios para su aplicación a grupos específicos;

que, estos distritos son Misiones, Salta y Corrientes, que se encuentran, además, entre los más afectados en cuanto a índice de casos infectados y fallecimientos, adquiriendo dosis de forma propia e iniciando sus campañas de vacunación;

que, en Misiones, la campaña de vacunación gratuita contra el dengue comenzó a mediados de enero para grupos etarios de 20 a 40 años, constando de dos dosis, con un intervalo de tres meses entre cada aplicación;

que, Salta se sumó en febrero con su plan de vacunación gratuito, con dosis adquiridas para ser aplicadas a la población de la zona endémica.

que, la provincia de Corrientes adquirió la vacuna, aplicando con un 50% de descuento a los beneficiarios del Instituto de Obra Social de Corrientes (loscor).

que, sigue siendo clave recordar la importancia de las tareas de descacharreo, fumigación y prevención con repelentes como medidas preventivas y de combate del dengue.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
resuelve:

ARTÍCULO 1º: Elévese al Gobernador señor Maximiliano Pullaro, la sugerencia de tomar nota de los esfuerzos económicos realizados por las provincias mencionadas para proteger a su población de la epidemia del dengue, para emular dichas medidas de gobierno y ejecutar una campaña provincial de vacunación, tomando así acciones de protección para todos los santafesinos y santafesinas, asegurando la equidad en el acceso a la salud pública en todo el territorio provincial.

ARTÍCULO 2º: Tómense en cuenta, costos generales para la implementación de una campaña provincial contra el dengue que inocule las dosis necesarias a toda la población de manera gratuita, incluyendo insumos y salarios del personal sanitario acorde a las exigencias de cargos laborales que la situación requiera.

ARTÍCULO 3º: Envíese a este Cuerpo de Concejales, un informe detallado de cuáles son las acciones y programas implementados por parte del gobierno provincial y su ministerio de salud en los últimos tres meses para la prevención y disminución de la circulación del dengue; y cuáles serán las medidas de gobierno a tomar en los próximos meses, con los mismos fines.

ARTÍCULO 4º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1723 Sala de Sesiones, 12 de abril de 2024.-

Firmado: NICOLÁS RUBICINI – Presidente H.C.M.
NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

Sesión Ordinaria 17 de abril de 2024

Presidente: Rubicini, Nicolás

Vice Pte. 1º: Pieretti, Leticia

Vice Pte. 2º: Bracalenti, Francisco

Concejales:

- Avilé, Andrés
- Bertero, Carla
- Borgatta, Alejandrina
- Romo Cuesta, Viviana
- Soreira, Diego

De los mensajes del Departamento Ejecutivo

Cuarto Interm.

Nota 19282: Eleva acta acuerdo entre el DEM y el sindicato de empleados municipales y comunales.

ORDENANZA

VISTO: El acta paritaria entre el Departamento Ejecutivo Municipal y la Federación de Sindicatos Municipales y el Sindicato Independiente de Empleados Municipales y Comunales, y;

CONSIDERANDO: Que, en virtud de lo manifestado en el visto, resulta necesaria la aprobación de la presente ordenanza.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Ordena:

ARTÍCULO 1º: Ratificase el Acta Colectivo - Paritaria Local de Municipalidad de Villa Constitución - SIEM Y CDC-FESIM suscripta en fecha 09 de abril de 2024 en todos los puntos que componen la misma y que como anexo forma parte de la presente.

ARTÍCULO 2º: Autorícese al Departamento Ejecutivo Municipal la facultad de realizar las modificaciones presupuestarias pertinentes a fin de aplicar la presente Ordenanza.-

ARTÍCULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 5317 Sala de Sesiones, 17 de abril de 2024.-

Firmado: LETICIA PIERETTI – Vicepresidente 1º a/c Presidencia H.C.M.
NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.



19282/24

ACTA ACUERDO COLECTIVO – PARITARIA LOCAL
MUNICIPALIDAD DE VILLA CONSTITUCIÓN – SIEMyCDC-FESIM

En la Municipalidad de VILLA CONSTITUCIÓN, a los 09(NUEVE) días del mes de ABRIL de 2024, y continuando con la negociación salarial año 2024 iniciada el 21/3/24, se reúnen el Sr. Intendente Municipal Prof. Jorge Ramón Berti, el Sec. de Gobierno y Convivencia Ciudadana Sr. Alejandro Longo, y el Sec. de Finanzas y Administración Ctdor. Mauro Puccini en representación de la Municipalidad de Villa Constitución y por la FESIM- Federación de Sindicatos Municipales-Santa Fe Secretario General, Sr. Raúl Rivas, el Secretario de Finanzas Sr. Oscar Roberto José y por el Sindicato Independiente de Empleados Municipales y Comunales del Departamento Constitución el Secretario Adjunto Sr. Victor Omar Jauregui, el Secretario Gremial RI Sr. Nicolás González, y Renata Rivas en Representación del Cuerpo de Delegados y acuerdan reconocer, según el acuerdo colectivo regional suscripto como Paritaria Regional del día 21/02/2024, lo siguiente: -

1. Acordar un 20,00% (veinte por ciento) de aumento en base a los valores de las asignaciones de categoría del mes de Febrero de 2024, a pagar de la siguiente manera:
 - 1.1. Una suma equivalente al 16,00% (dieciséis por ciento) sobre la retribución total unitaria (es decir sobre el total suma equivalente que resulte sujeto a descuento) del mes de febrero de 2024 por planilla complementaria. Dicha suma se pagará como se expresa en carácter no remunerativo y como plazo máximo hasta el 22/04/2024, pudiendo las administraciones comunales y municipales abonarlos antes de esa fecha.
 - 1.2. Un 4,00 % (cuatro por ciento) a partir del 01/04/2024 y que se adiciona al 16,00% otorgado en el punto precedente que pasaría a integrar a partir de esta fecha la asignación de categoría, absorbiendo dicha suma no remunerativa, llegando así al 20,00% de incremento salarial en las asignaciones de categoría base febrero 2024 a partir del 01/04/2024.

| CAT. | Asig. Cat. ABRIL 2024 | Compensación cat 12 |
|---------|-----------------------|---------------------|
| 8 | \$ 343.440,00 | \$ 89.560,00 |
| 9 | \$ 361.080,00 | \$ 71.920,00 |
| 10 | \$ 392.460,00 | \$ 40.540,00 |
| 11 | \$ 411.400,00 | \$ 21.600,00 |
| 12 | \$ 433.000,00 | |
| 13 | \$ 446.880,00 | |
| 14 | \$ 465.320,00 | |
| 15 | \$ 495.320,00 | |
| 16 | \$ 535.680,00 | |
| 17 | \$ 559.800,00 | |
| 18 | \$ 592.060,00 | |
| 19 | \$ 768.150,00 | |
| 20 | \$ 842.225,00 | |
| 21 | \$ 933.850,00 | |
| 22 | \$ 1.015.300,00 | |
| 23 | \$ 1.131.950,00 | |
| 23 esp. | \$ 1.413.500,00 | |
| 24 | \$ 1.419.000,00 | |

[Signature]
VICTOR OMAR JAUREGUI
SECRETARIO GENERAL ADJUNTO
SIEM Y CDC

[Signature]
NICOLAS GONZALEZ
Secretario Gremial RI
SIEM Y CDC

PERSONA GREMIAL N° 1246
ADHERIDO FESIM- COEVA CGT
DEPTO. CONSTITUCION SANTA FE

[Signature]
RAUL RIVAS
SECRETARIO GENERAL
F.E.S.L.M.
Municipales Santa Fe

FESIM
Federación de Sindicatos Municipales
Santa Fe

1. El Salario Mínimo Garantizado de Bolsillo se incrementa a partir del 1/4/2024, para 7 (siete) horas \$ 510.000, excluido presentismo, horas extras, y asignaciones familiares.-
2. Se ratifican los aportes solidarios y patronales para el SIEM y la FESIM en las mismas condiciones y porcentajes establecidos en acuerdos paritarios anteriores.-
3. Se ratifica, en los mismos términos, el punto 3 del acta de paritaria regional de fecha 15/10/2021 -
4. Se ratifica la vigencia de la Comisión Técnica para analizar todo lo inherente a cualquier dificultad que surja en el ámbito de Municipalidades y Comunas, incluida las políticas salariales surgidas de los acuerdos colectivos y de las asignaciones familiares.-
5. Las partes acuerdan volver a reunirse en fecha 24/04/2024, para dar continuidad a las negociaciones salariales.-
6. Las partes acuerdan que cualquiera de ellas se encuentra facultadas para solicitar la homologación del presente convenio y/o acuerdo colectivo.-

En prueba de conformidad, previa lectura y ratificación de lo actuado, firman las partes cuatro ejemplares de igual tenor y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicado en el encabezamiento.

[Signature]
Prof. Jorge Berti
Intendente Municipal
Villa Constitución

Oscar R. José
Sec. Finanzas
Municipalidad de Villa Constitución

[Signature]
Lic. Jorge A. Di Marco
Director de Recursos Humanos
Municipalidad de Villa Constitución

[Signature]
C.P. MAURO PUCCINI
Secretario de Finanzas y
Administración

[Signature]
ALEJANDRO H. LONGO
Sec. Gob. y Coord. Gob.
y Sec. de Salud Píam
y Des. Humana



19282/24



CON RECOMPOSICION p/ABRIL 2024

| CATEGORIA | basico cat. | bonificacion especial | responsab. jerarquica | dedicacion funcional | gastos de representac | Asignacion categoria | Compensacion cat 12 |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|
| 8 | \$ 171.720,00 | \$ 171.720,00 | | | | \$ 343.440,00 | \$ 89.560,00 |
| 9 | \$ 180.540,00 | \$ 180.540,00 | | | | \$ 361.080,00 | \$ 71.920,00 |
| 10 | \$ 196.230,00 | \$ 196.230,00 | | | | \$ 392.460,00 | \$ 40.540,00 |
| 11 | \$ 205.700,00 | \$ 205.700,00 | | | | \$ 411.400,00 | \$ 21.600,00 |
| 12 | \$ 216.500,00 | \$ 216.500,00 | | | | \$ 433.000,00 | |
| 13 | \$ 223.440,00 | \$ 223.440,00 | | | | \$ 446.880,00 | |
| 14 | \$ 232.660,00 | \$ 232.660,00 | | | | \$ 465.320,00 | |
| 15 | \$ 247.660,00 | \$ 247.660,00 | | | | \$ 495.320,00 | |
| 16 | \$ 267.840,00 | \$ 267.840,00 | \$ 267.840,00 | | | \$ 535.680,00 | |
| 17 | \$ 279.900,00 | \$ 279.900,00 | \$ 279.900,00 | | | \$ 558.800,00 | |
| 18 | \$ 295.030,00 | \$ 295.030,00 | \$ 295.030,00 | | | \$ 592.060,00 | |
| 19 | \$ 307.260,00 | \$ 307.260,00 | \$ 307.260,00 | \$ 307.260,00 | \$ 153.630,00 | \$ 768.150,00 | |
| 20 | \$ 336.890,00 | \$ 336.890,00 | | \$ 336.890,00 | \$ 168.445,00 | \$ 842.225,00 | |
| 21 | \$ 373.540,00 | \$ 373.540,00 | | \$ 373.540,00 | \$ 186.770,00 | \$ 933.850,00 | |
| 22 | \$ 406.120,00 | \$ 406.120,00 | | \$ 406.120,00 | \$ 203.060,00 | \$ 1.015.300,00 | |
| 23 | \$ 452.780,00 | \$ 452.780,00 | | \$ 452.780,00 | \$ 226.390,00 | \$ 1.131.950,00 | |
| 23 esp. | \$ 565.400,00 | \$ 565.400,00 | | \$ 565.400,00 | \$ 282.700,00 | \$ 1.413.500,00 | |
| 24 | \$ 567.600,00 | \$ 567.600,00 | | \$ 567.600,00 | \$ 283.800,00 | \$ 1.419.000,00 | |
| MINIMO GARANTIZADO DE BOLSILLO | | | | | | \$ 510.000 | |

20,0%

NICOLAS GONZALEZ
Secretario (Interim) RI
SANTA FE



WALTER MARRAS JUREGUI
SECRETARIO GENERAL ADJUNTO
SANTA FE

Prof. Jorge R. Berti
Intendente Municipal
Villa Constitución

Lic. Jorge A. Di Marco
Director de Recursos Humanos
Municipalidad de Villa Constitución

Oscar F. José
Secretario de Finanzas

C.P. MAURO POCINI
Secretario de Finanzas y Administración

ALEJANDRO HILLINGO
Soc. Sec. y Contr. Lab. y Des. Humano



Rafael Hoyer Rivas
SECRETARIO GENERAL
F.C.S.L.M.
Municipalidad Santa Fe

De los Dictámenes en Comisión

Av. 14 de Febrero 698
Villa Constitución | Santa Fe
(03400) - 475597

GOBIERNO: Presidencia Bracalenti Francisco

Nota 19269: Bloque Unión por la Patria. Concejales Borgatta, Rubicini. - Proyecto de Resolución. Incorporación de obras al presupuesto provincial del año 2024.

RESOLUCIÓN

VISTO: La nota del intendente sr. Jorge Berti solicitando se convoque a reunión, y;

CONSIDERANDO: Que, el intendente Jorge Berti a través del comunicado mencionado ut supra convoca a una reunión al senador provincial Germán Giacomino;

que, en dicha nota hace mención de incorporar obras que a criterio del poder ejecutivo son prioritarias y es menester incorporarlas al presupuesto del año 2024;

que, esta convocatoria es a solicitud de toda la comunidad de Villa Constitución y es clave para la continuidad de seguir mejorando la ciudad y la vida de todos los vecinos;

que, consideramos necesaria la realización de una audiencia con las diferentes autoridades locales y provinciales para poder obtener una respuesta ante los reiterados reclamos de los vecinos para la realización y continuación de las obras.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Resuelve:

ARTÍCULO 1º: Convóquese a una audiencia con este Cuerpo de Concejales al Intendente de Villa Constitución señor Jorge Berti y al Senador Provincial por el Departamento Constitución.

ARTÍCULO 2º: Por secretaría administrativa se fijará fecha y hora de la misma

ARTÍCULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1724 Sala de Sesiones, 17 de abril de 2024.-

Firmado: LETICIA PIERETTI – Vicepresidente 1º a/c Presidencia H.C.M.
NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

Nota 19271: Bloque Unidos para Cambiar Santa Fe. Concejales Bracalenti , Romo-Cuesta. - Proyecto de Resolución. Reitera pedido de acciones de preservación en el edificio de Correo Argentino sucursal Villa Constitución.

RESOLUCIÓN

VISTO: La grave situación edilicia que enfrenta la Sucursal de Villa Constitución del Correo Oficial de la República Argentina, y;

CONSIDERANDO: Que, es necesario proteger y conservar el patrimonio histórico y arquitectónico que representa el edificio del Correo Oficial de la República Argentina ubicado en la intersección de las calles San Martín y Jujuy, en Villa Constitución (padrón nro. 14.811, manzana 059, parcela 1);

que, su salvaguarda es fundamental no solo por la necesaria protección de su integridad material, sino también, por la transmisión de su significado perdurable en el tiempo a las nuevas generaciones;

que, la Resolución N° 934/2018 insta al Ente Nacional de Comunicaciones (ENACOM), a emprender obras de refacción y mantenimiento para la conservación del edificio del Correo Argentino en Villa Constitución;

que, mediante el Expediente N° 16448/2018 el Ente Nacional de Comunicaciones (ENACOM) eleva respuesta a Resolución N° 934/2018; y, dice: "(...) si bien este Ente Nacional es el organismo de control y titular de la policía en materia postal y telegráfica, el mantenimiento del edificio de que se trata es de responsabilidad exclusiva del CORREO OFICIAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA SA. (...)";

que, la Ordenanza N° 5068/2021 declara el inmueble como "Monumento Histórico y Cultural de la ciudad de Villa Constitución", reconociendo su valor significativo para la identidad y la memoria colectiva de la comunidad;

que, con posterioridad a la sanción de la referida Ordenanza, este Honorable Concejo Municipal aprueba la Resolución N° 1601/ 2023 que insiste en instar al Poder Ejecutivo Nacional a realizar las obras de refacción y mantenimiento correspondientes a la preservación de la sede de la Sucursal Villa Constitución del Correo Argentino.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Resuelve:

ARTÍCULO 1º: Solicitar al Presidente y Director General Ejecutivo del Correo Oficial de la República Argentina S.A, el Señor Camilo Baldini; y, a las áreas del Poder Ejecutivo Nacional que correspondieren, a arbitrar las medidas necesarias para preservar y proteger el edificio del Correo Oficial Argentino ubicado en la ciudad de Villa Constitución.

ARTÍCULO 2º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1725 Sala de Sesiones, 17 de abril de 2024.-

Firmado: LETICIA PIERETTI – Vicepresidente 1º a/c Presidencia H.C.M.
NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

Nota 19272: Vecinal Barrio Unión. - Eleva solicitud de audiencia con el H.C.M. por problemática de desague pluvial.

RESOLUCIÓN

VISTO: El expediente N° 19.272, donde el presidente de la comisión vecinal de barrio Unión, vecinos y vecinas, y representantes de instituciones firmantes, solicitan una reunión para dialogar sobre el estado de las calles del barrio, y;

CONSIDERANDO: Que, mediante Ordenanza N° 5.262, este Concejo facultó al Sr. Intendente municipal a suscribir el convenio con el fideicomiso Terrazas de la Ribera que fue remitido por el Departamento Ejecutivo Municipal mediante expediente número 19.065, para la ejecución de obras y aportes de fondos en varias de las cuestiones que menciona la nota que origina la presente;

que, es preciso dialogar con la Secretaría de Ordenamiento Territorial del Departamento Ejecutivo Municipal, representantes del fideicomiso Terrazas de la Ribera y el Presidente de la comisión vecinal de barrio Unión, en lo referente a las obras que se están realizando en el barrio y sus implicancias.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Resuelve:

ARTÍCULO 1º: Citar a una audiencia con el Cuerpo de Concejales al Secretario de Ordenamiento Territorial del Departamento Ejecutivo Municipal, representantes del fideicomiso Terrazas de la Ribera y la comisión vecinal de barrio Unión, para dialogar sobre las obras que se están realizando en barrio Unión en el marco del convenio suscrito entre el Municipio y dicho fideicomiso autorizado mediante Ordenanza N° 5262 y el estado de avance de dichas obras y sus implicancias.

ARTÍCULO 2º: Por Secretaría Administrativa se fijará fecha y hora de la misma.

ARTÍCULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1726 Sala de Sesiones, 17 de abril de 2024.-

Firmado: LETICIA PIERETTI – Vicepresidente 1º a/c Presidencia H.C.M.
NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

Nota 19274: Sindicato Independiente de Empleados Municipales . SIEM y CDC. - Eleva Solicitud. Impugna Decreto N° 1619/24.

RESOLUCIÓN

VISTO: El expediente N° 19.274, donde el Sindicato Independiente de Empleados Municipales y Comunales del Departamento Constitución impugna el decreto N° 1.619/24 sancionado por este Cuerpo, y;

CONSIDERANDO: Que, la impugnación efectuada significa un recurso administrativo contra lo resuelto en el decreto N° 1.619/24;

Que, en este sentido, es preciso dar pase a la Dirección de Asuntos Legales y Técnicos del Departamento Ejecutivo Municipal de las actuaciones que fueron resueltas mediante el decreto

mencionado, para que la misma dictamine si la presentación implica suspensión de los efectos de lo resuelto, así como también el tenor a seguir.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Resuelve:

ARTÍCULO 1º: Pasen las actuaciones que dieron origen a la sanción del Decreto N° 1.619/24 a la dirección de asuntos legales y técnicos del departamento ejecutivo municipal, remitiéndose copia de todo lo actuado, a los efectos de que la misma dictamine si la presentación efectuada por el sindicato independiente de empleados municipales y comunales del departamento Constitución implica suspensión de los efectos de lo resuelto en el Decreto N° 1.619, así como también el tenor a seguir respecto de dicha presentación.

ARTÍCULO 2º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1727 Sala de Sesiones, 17 de abril de 2024.-

Firmado: LETICIA PIERETTI – Vicepresidente 1º a/c Presidencia H.C.M.
NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

Nota 19275: Bloque Juntos por el Cambio. Concejales Leticia Pieretti. - Proyecto de Resolución. Modificación sobre proyecto de habilitaciones comerciales.

RESOLUCIÓN

VISTO: Las sugerencias realizadas por el Cuerpo de Concejales al Departamento Ejecutivo Municipal para que considere incorporar las modificaciones elaboradas al Proyecto de Habilitaciones Comerciales, y;

CONSIDERANDO: Que, en respuesta al Expediente N° 17.532 “Proyecto de Habilitaciones Comerciales”, elevado a este Concejo por la Secretaría de Finanzas y Administración; se remitió con fecha del 24 de agosto de 2022 al Ejecutivo Municipal la Minuta de Comunicación N° 2.804;

que, en la misma el Cuerpo de Concejales sugiere al Departamento Ejecutivo Municipal considere incorporar las modificaciones elaboradas al Proyecto de Habilitaciones Comerciales;

que, la propuesta fue el resultado de sendas audiencias donde se ha escuchado las sugerencias del Centro Comercial, Industrial y de la Producción; la Cámara Industrial del Departamento Constitución; el Colegio de Contadores y el Departamento Ejecutivo Municipal, para que éste último redacte la normativa definitiva;

que, ha pasado un tiempo considerable desde el envío de las mismas para su posterior tratamiento por parte del Departamento Ejecutivo Municipal;

que, al día de la fecha este Cuerpo no ha recibido información al respecto de las decisiones tomadas sobre el proyecto de modificación de las Habilitaciones Comerciales.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Resuelve:

ARTÍCULO 1º: Convóquese a una audiencia con el Cuerpo de Concejales al Secretario de Finanzas y Administración junto a las áreas que éste considere pertinentes, con el fin de conocer el proceso actual de dicho proyecto de decreto para modificar las habilitaciones comerciales.

ARTÍCULO 2º: Solicítese que dicha audiencia se acompañe de un informe que detalle los últimos avances con respecto al tema presentado.

ARTÍCULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1728 Sala de Sesiones, 17 de abril de 2024.-

Firmado: LETICIA PIERETTI – Vicepresidente 1º a/c Presidencia H.C.M.
NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

ARTICULO N° 72

Sobre Tablas

Nota 19286: Interbloqueo de Concejales. Concejales Bracalenti, Romo-Cuesta, Bertero, Soreira, Borgatta, Avilé, Pieretti. - Proyecto de Resolución. Solicitud al Gobierno nacional por la permanencia de gendarmería en la ciudad de Villa Constitución y audiencia con la ministra de seguridad.

RESOLUCIÓN

VISTO: La reunión mantenida entre el intendente Jorge Berti y el Comandante Mayor de Gendarmería, Pablo Martínez, y;

CONSIDERANDO: Que, en dicha reunión, el Comandante Mayor manifestó al primer mandatario local que desde el Gobierno Nacional retirarían en el futuro inmediato, a dicha fuerza nacional de la Ciudad de Villa Constitución;

que, como parte del Operativo de Saturación en Rosario, la ciudad ya se encuentra diezmada en sus fuerzas de seguridad, al verse afectada parte de la Policía local a dicho operativo del gobierno nacional y provincial entre los 450 efectivos policiales que llegaron a la ciudad de Rosario desde diferentes puntos del país;

que, en materia de homicidios dolosos, el inicio del año 2024 se mantiene como el comienzo de los años más violentos desde 2014, con 35 crímenes acumulados al cierre del primer trimestre del año en el Departamento Rosario;

que, sólo marzo contó con 11 homicidios y 7 asesinatos en febrero, con asesinatos al azar de ciudadanos como dos taxistas, un colectivo y un playero, entre otros, continuando en alza la escalada de delitos y crímenes al azar;

que, todo indica que la resolución de la situación social en Rosario, y los conflictos acaecidos de la mano del avance del narcotráfico, llevará mucho más tiempo de trabajo mancomunado entre fuerzas armadas, poderes ejecutivos y judiciales, y las fuerzas de seguridad seguirán afectadas por tiempo indeterminado en el operativo llevado adelante en la mencionada ciudad;

que, es de suma relevancia, como medida preventiva de seguridad, contar con fuerzas federales en el territorio de Villa Constitución, que le permita sostener los controles en los ingresos y egresos de la ciudad, para evitar internamente la migración que suele producirse por parte de bandas criminales como efectos colaterales de los operativos de saturación, hacia localidades vecinas o aledañas;

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Resuelve:

ARTÍCULO 1º: Solicítese al Gobierno Nacional y al Ministerio de Seguridad, la permanencia de Gendarmería Nacional en la ciudad de Villa Constitución, al ser una ciudad directamente afectada por los efectos colaterales surgidos del Operativo de Saturación que se lleva adelante en la ciudad Rosario.

ARTÍCULO 2º: Solicítese a la Ministra de Seguridad de la Nación una audiencia con este Cuerpo de Concejales y el Intendente de la ciudad de Villa Constitución, en los despachos del ministerio nacional a los efectos de atender la problemática y demandas en materia de inseguridad que atraviesa nuestra localidad, frente al conflicto narcocriminal que se vive en Rosario.

ARTÍCULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1729 Sala de Sesiones, 17 de abril de 2024.-

Firmado: LETICIA PIERETTI – Vicepresidente 1º a/c Presidencia H.C.M.
NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

Sesión Ordinaria 24 de abril de 2024

Presidente: Rubicini, Nicolás

Vice Pte. 1º: Pieretti, Leticia

Vice Pte. 2º: Bracalenti, Francisco

Concejales:

- Avilé, Andrés
- Bertero, Carla
- Borgatta, Alejandrina
- Romo Cuesta, Viviana
- Soreira, Diego

De los Dictámenes en Comisión

Av. 14 de Febrero 698
Villa Constitución | Santa Fe
(03400) - 475597

HACIENDA, ECONOMIA Y DESARROLLO: Presidencia Bertero Carla

Nota 19255: Departamento Ejecutivo Municipal. - Proyecto de Ordenanza. Presupuesto Gral. de la administración municipal del año 2024 y cuadros anexos.

ORDENANZA

VISTO: El Presupuesto General de la Administración Municipal del año 2024, y;

CONSIDERANDO: Que, el Departamento Ejecutivo Municipal ha elaborado un Proyecto al efecto y a fin de ser sometido a la consideración del Honorable Concejo Municipal.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Ordena:

ARTÍCULO 1º: Estímase en la suma de pesos VENTISIETE MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NUEVE MIL (\$27.197.109.000) total de Erogaciones de Administración Municipal para el ejercicio 2024, conforme se indica a continuación y analíticamente en los anexos V a XV de la presente Ordenanza.

| Concepto | G. Corrientes | G. Capital | Transferencias | A. Financieras | Cred. Compl. | Total |
|------------------------|----------------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------------|
| Administración Central | 18.355.896.000 | 2.839.432.000 | 996.781.000 | 3.005.000.000 | 2.000.000.000 | 27.197.109.000 |
| TOTALES | 18.355.896.000 | 2.839.432.000 | 996.781.000 | 3.005.000.000 | 2.000.000.000 | 27.197.109.000 |

ARTÍCULO 2º: Estímase en la suma de pesos VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL (\$ 27.208.990.000) el total de Recursos de Administración Municipal para el ejercicio 2024, destinados a atender los gastos fijados en el artículo anterior, conforme se indica a continuación y analíticamente en los anexos I a IV de la presente Ordenanza.

| Concepto | RR. Corrientes | RR. Capital | Transferencias | F. Financieras | Cred. Complement. | Total |
|------------------------|----------------|-------------|----------------|----------------|-------------------|----------------|
| Administración Central | 18.282.990.000 | 10.500.000 | 965.500.000 | 5.950.000.000 | 2.000.000.000 | 27.208.990.000 |
| TOTALES | 18.282.990.000 | 10.500.000 | 965.500.000 | 5.950.000.000 | 2.000.000.000 | 27.208.990.000 |

ARTÍCULO 3º: Estímase en la suma de pesos ONCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL (\$11.881.000) el excedente presupuestario de la Administración Municipal para el ejercicio 2024.

ARTÍCULO 4º: Determinase que se afectarán en el presente ejercicio los fondos provenientes del Fondo Municipal de Obras Públicas (F.M.O.P.) a la ejecución del Plan de Trabajos Públicos de la Administración Municipal.

ARTÍCULO 5º: Determinase que se afectarán en el presente ejercicio los fondos provenientes de la Contribución Especial para Obras de Infraestructura Pluvial (C.E.P.O.I.P.) a la ejecución del Plan de Trabajos destinados al mantenimiento del sistema de drenaje a cielo abierto y los servicios de limpieza y desobstrucción de cañerías de la Administración Municipal.

ARTÍCULO 6º: Fijase el número de cargos de Autoridades de Gobierno y Planta de Personal permanente, no permanente-contratado, temporario y transitorios consignados en el detalle analítico en el cuadro al efecto especificado como Anexo XI de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 7º: Autorícese al Departamento Ejecutivo Municipal a realizar las modificaciones presupuestarias que considere necesaria con las limitaciones fijadas en el art. 1º referido a gastos corrientes de libre disponibilidad. Las modificaciones presupuestarias podrán realizarse siempre y cuando solo sea entre partidas dependientes de la misma dirección y se efectuarán vía resolución.

ARTÍCULO 8º: Autorízase al Departamento Ejecutivo Municipal a modificar el Presupuesto General, incorporando la creación de las partidas específicas necesarias o incrementando las ya previstas, en los siguientes casos:

- a) Cuando se perciban recursos y/o deban realizarse erogaciones originadas por leyes, decretos, resoluciones, convenios y otras disposiciones legales nacionales y/o provinciales como así también por los aportes de organismos internacionales debidamente reconocidos. Dicha autorización estará limitada a los aportes que a tal efecto disponga el Gobierno Nacional y/o Provincial; el Ejecutivo Municipal deberá remitir al Honorable Concejo Municipal las leyes, decretos, resoluciones, convenios y otras disposiciones legales nacionales y/o provinciales como así también por los aportes de organismos internacionales correspondientes en un término de 15 días;
- b) Cuando la proyección de ingresos con afectación específica supere los montos estimados en el presupuesto de recursos, asignando incrementos a las respectivas fuentes de financiamiento.

ARTÍCULO 9º: Autorícese al Departamento Ejecutivo Municipal a hacer uso del instrumento financiero del Banco Central de la República Argentina, caracterizado como adelantos transitorios al Sector Público No Financiero con destino exclusivamente al pago de haberes del personal, con los alcances allí dispuestos y sujeto a las limitaciones establecidas en la Comunicación "A" 3911, sus complementarias y modificatorias. A tales fines, autorícese al Departamento Ejecutivo Municipal, a través de la Secretaría de Finanzas y Administración y demás áreas correspondientes, a dictar aquellas normas complementarias necesarias para determinar las formas o condiciones, como así también a celebrar acuerdos necesarios y/o contratos con la entidad financiera que intervenga con carácter de agente de pago de haberes, para implementar los instrumentos referidos en el presente artículo, como asimismo las operaciones vinculadas a los mismos. En caso de utilizarse el instrumento financiero referido, se notificará al Honorable Concejo Municipal a través de una comunicación oficial por parte del Departamento Ejecutivo Municipal, en un plazo no mayor de siete (7) días desde su utilización, en la que conste:

- a) Monto de la asistencia solicitada.
- b) Tasa de interés aplicada.
- c) Cantidad de días hábiles utilizado.
- d) Monto de intereses pagados.

ARTÍCULO 10: El presupuesto fijado en la presente Ordenanza incluye una partida Gastos Judiciales y Honorarios de Juicio Asuntos Jurídicos por un total de pesos VEINTE MILLONES (\$ 20.000.000), con destino exclusivo a la atención de sentencias judiciales firmes que condenen a la Municipalidad de Villa Constitución al pago de una suma de dinero y que cuenten con liquidación cierta y aprobada y reconocimiento administrativo, constituyendo dicho crédito el límite máximo establecido para el pago de tales sentencias, sujeto a las disponibilidades de los recursos. Establécese que con la inclusión de la partida mencionada en el párrafo precedente se dan por cumplimentados por única vez, para el ejercicio

presupuestario 2024, todos los procedimientos exigidos por la Ley N° 12.036 y/o aquella que la complemente o reemplace, para la atención de las sentencias en él descriptas.

ARTÍCULO 11: Establécese como CREDITO COMPLEMENTARIO la suma de pesos DOS MIL MILLONES (\$2.000.000.000), según el artículo 113° de la Ordenanza de Contabilidad N° 47/80. Así mismo establécese por igual monto RECURSOS PARA CREDITO COMPLEMENTARIO, el cual podrá ser aplicado a través de superávit de alguno de los rubros de recursos.

ARTÍCULO 12: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 5318 Sala de Sesiones, 24 de abril de 2024.-

Firmado: NICOLÁS RUBICINI – Presidente H.C.M.
NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

PRESUPUESTO DE RECURSOS EJERCICIO 2024

ESTADO POR INSTITUCIONAL / ECONOMICO

ANEXO I

| Recursos de Libre Disponibilidad + Recursos de Afectación Específica | | | | | |
|--|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| Código | Descripción | Administración Central | Organismos Descentralizados | Instituciones de Seguridad Social | TOTAL |
| 0.00.00.00.00 | TOTAL RECURSOS | 27.208.990.000 | 0 | 0 | 27.208.990.000 |
| 1.00.00.00.00 | RECURSOS CORRIENTES | 18.282.990.000 | 0 | 0 | 18.282.990.000 |
| 1.01.00.00.00 | INGRESOS TRIBUTARIOS | | | | |
| 1.01.01.00.00 | COPARTICIPACION DE IMPUESTOS | 15.631.650.000 | 0 | 0 | 15.631.650.000 |
| 1.01.01.01.00 | COPARTICIPACION FEDERAL | 6.577.400.000 | 0 | 0 | 6.577.400.000 |
| 1.01.01.02.00 | COPARTICIPACION INGRESOS BRUTOS | 3.598.700.000 | 0 | 0 | 3.598.700.000 |
| 1.01.01.03.00 | COPARTICIPACION PATENTE AUTOMOTOR | 1.841.400.000 | 0 | 0 | 1.841.400.000 |
| 1.01.01.04.00 | COPARTICIPACION IMPUESTO INMOBILIARIO | 748.600.000 | 0 | 0 | 748.600.000 |
| 1.01.01.05.00 | COPARTICIPACION A LOS JUEGOS DE AZAR | 359.300.000 | 0 | 0 | 359.300.000 |
| 1.01.02.00.00 | TASAS | 29.400.000 | 0 | 0 | 29.400.000 |
| 1.01.02.01.00 | TASA UNICA DE SERVICIOS | 2.151.950.000 | 0 | 0 | 2.151.950.000 |
| 1.01.02.02.00 | TASA DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS | 1.523.050.000 | 0 | 0 | 1.523.050.000 |
| 1.01.02.03.00 | TASA AGROALIMENTARIA LOCAL Y REGIONAL | 285.600.000 | 0 | 0 | 285.600.000 |
| 1.01.02.04.00 | TASA DE CONTROL SANITARIO | 3.100.000 | 0 | 0 | 3.100.000 |
| 1.01.02.05.00 | TASA PROVINCIAL BROMATOLOGIA | 15.000.000 | 0 | 0 | 15.000.000 |
| 1.01.02.06.00 | TASA DE CONTROL Y MANTENIMIENTO A LA RED VIAL | 25.200.000 | 0 | 0 | 25.200.000 |
| 1.01.03.00.00 | DERECHOS | 300.000.000 | 0 | 0 | 300.000.000 |
| 1.01.03.01.00 | DERECHO DE REGISTRO E INSPECCION | 6.887.100.000 | 0 | 0 | 6.887.100.000 |
| 1.01.03.02.00 | DERECHO DE OCUPACION DE DOMINIO PUBLICO | 6.240.320.000 | 0 | 0 | 6.240.320.000 |
| 1.01.03.03.00 | DERECHO DE CEMENTERIO | 542.600.000 | 0 | 0 | 542.600.000 |
| 1.01.03.04.00 | DERECHO DE ABASTO, MATADEROS E INSPECCION VETERINARIA | 62.180.000 | 0 | 0 | 62.180.000 |
| 1.01.03.05.00 | DERECHO POR INST., HABITACION Y VERIFICACION DE ANTENAS | 32.500.000 | 0 | 0 | 32.500.000 |
| 1.01.03.06.00 | DERECHO DE ACCESO A DIVERSIONES Y ESP PUBLICOS | 3.000.000 | 0 | 0 | 3.000.000 |
| 1.01.03.07.00 | PERMISO DE USO | 1.000.000 | 0 | 0 | 1.000.000 |
| 1.01.03.08.00 | DERECHO PUBLICITARIOS | 5.400.000 | 0 | 0 | 5.400.000 |
| 1.01.04.00.00 | CONTRIBUCION DE MEJORAS | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
| 1.01.04.01.00 | MEJORAMIENTO VIAL BARRIOS | 15.200.000 | 0 | 0 | 15.200.000 |
| 1.01.04.02.00 | OTRAS CONTRIBUCIONES DE MEJORAS | 600.000 | 0 | 0 | 600.000 |
| 1.02.00.00.00 | INGRESOS NO TRIBUTARIOS | 14.600.000 | 0 | 0 | 14.600.000 |
| 1.02.01.00.00 | INTERESES GANADOS | 2.651.340.000 | 0 | 0 | 2.651.340.000 |
| 1.02.02.00.00 | INTERESES TASAS, DERECHOS Y CONTR. DE MEJORAS | 2.400.000.000 | 0 | 0 | 2.400.000.000 |
| 1.02.03.00.00 | MULTAS E INFRACCIONES | 73.600.000 | 0 | 0 | 73.600.000 |
| 1.02.04.00.00 | OTROS NO TRIBUTARIOS VARIOS | 89.700.000 | 0 | 0 | 89.700.000 |
| 2.00.00.00.00 | RECURSOS DE CAPITAL | 10.500.000 | 0 | 0 | 10.500.000 |
| 2.01.00.00.00 | DISMINUCION DE LA INVERSION FINANCIERA | | | | |
| 2.01.01.00.00 | RECUPERO DE PRESTAMOS A LARGO PLAZO | 400.000 | 0 | 0 | 400.000 |
| 2.01.01.01.00 | DEL SECTOR PRIVADO | 400.000 | 0 | 0 | 400.000 |
| 2.02.00.00.00 | OTROS RECUPEROS DE CAPITAL | 10.100.000 | 0 | 0 | 10.100.000 |
| 3.00.00.00.00 | RECURSOS DEL FINANCIAMIENTO EXTERNO | 965.500.000 | 0 | 0 | 965.500.000 |
| 3.01.00.00.00 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 965.500.000 | 0 | 0 | 965.500.000 |
| 3.01.01.00.00 | DEL SECTOR PUBLICO | 950.000.000 | 0 | 0 | 950.000.000 |
| 3.01.01.01.00 | DE PROVINCIAS | 882.100.000 | 0 | 0 | 882.100.000 |
| 3.01.01.02.00 | DE LA NACION | 67.900.000 | 0 | 0 | 67.900.000 |
| 3.01.02.00.00 | DEL SECTOR PRIVADO | 15.500.000 | 0 | 0 | 15.500.000 |
| 3.01.02.01.00 | SUBSIDIOS VARIOS | 15.500.000 | 0 | 0 | 15.500.000 |
| 4.00.00.00.00 | RECURSOS DE FUENTES FINANCIERAS | 5.950.000.000 | 0 | 0 | 5.950.000.000 |
| 4.01.00.00.00 | DISMINUCION DE LA INVERSION FINANCIERA | | | | |
| 4.01.01.00.00 | DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | 3.000.000.000 | 0 | 0 | 3.000.000.000 |
| 4.01.01.01.00 | DISMINUCION DE DISPONIBILIDADES | 3.000.000.000 | 0 | 0 | 3.000.000.000 |
| 4.01.01.01.01 | DISMINUCION DE CAJA Y BANCOS | 3.000.000.000 | 0 | 0 | 3.000.000.000 |
| 4.02.00.00.00 | ENDEUDAMIENTO PUBLICO | 2.950.000.000 | 0 | 0 | 2.950.000.000 |
| 4.02.01.00.00 | OBTENCION DE PRESTAMOS A CORTO PLAZO | 2.950.000.000 | 0 | 0 | 2.950.000.000 |
| 4.02.01.01.00 | DEL SECTOR PRIVADO | 450.000.000 | 0 | 0 | 450.000.000 |
| 4.02.01.02.00 | DEL SECTOR PUBLICO | 2.500.000.000 | 0 | 0 | 2.500.000.000 |
| 5.00.00.00.00 | CREDITOS COMPLEMENTARIOS | 2.000.000.000 | 0 | 0 | 2.000.000.000 |
| 5.01.00.00.00 | CREDITOS COMPLEMENTARIOS | 2.000.000.000 | 0 | 0 | 2.000.000.000 |

PRESUPUESTO DE RECURSOS EJERCICIO 2024

ESTADO POR INSTITUCIONAL / RUBRO

ANEXO II

| Recursos de Libre Disponibilidad + Recursos de Afectación Específica | | Administración | Organismos | Instituciones de | TOTAL |
|--|---|-----------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| Código | Descripción | Central | Descentralizados | Seguridad Social | |
| 00.00.00.00 | TOTAL RECURSOS | 27.208.990.000 | 0 | 0 | 27.208.990.000 |
| 11.00.00.00 | RECURSOS TRIBUTARIOS | 15.631.650.000 | 0 | 0 | 15.631.650.000 |
| 11.01.00.00 | TASAS Y DERECHOS | 9.039.050.000 | 0 | 0 | 9.039.050.000 |
| 11.01.01.00 | TASA UNICA DE SERVICIOS | 1.523.050.000 | 0 | 0 | 1.523.050.000 |
| 11.01.01.01 | TASA GENERAL DE INMUEBLES | 781.780.000 | 0 | 0 | 781.780.000 |
| 11.01.01.02 | TASA SANITARIA | 538.720.000 | 0 | 0 | 538.720.000 |
| 11.01.01.03 | TASA RURAL | 7.150.000 | 0 | 0 | 7.150.000 |
| 11.01.01.04 | FONDO MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS (F.M.O.P.) | 120.600.000 | 0 | 0 | 120.600.000 |
| 11.01.01.05 | CONTRIB ESP PIOS INFRAEST PLUVIAL (C.E.P.O.I.P) | 62.300.000 | 0 | 0 | 62.300.000 |
| 11.01.01.06 | TASA RETRIBUTIVA ENRESS | 12.500.000 | 0 | 0 | 12.500.000 |
| 11.01.02.00 | DERECHO DE REGISTRO E INSPECCION | 6.240.320.000 | 0 | 0 | 6.240.320.000 |
| 11.01.03.00 | DERECHO DE CEMENTERIO | 62.160.000 | 0 | 0 | 62.160.000 |
| 11.01.03.01 | CEMENTERIO | 23.100.000 | 0 | 0 | 23.100.000 |
| 11.01.03.02 | MANTENIMIENTO DE CEMENTERIO | 1.000.000 | 0 | 0 | 1.000.000 |
| 11.01.03.03 | CONCESIONES DE USO CEMENTERIO | 38.080.000 | 0 | 0 | 38.080.000 |
| 11.01.04.00 | DERECHO DE ACCESO A DIVERSIONES Y ESP PUBLICOS | 1.000.000 | 0 | 0 | 1.000.000 |
| 11.01.05.00 | DERECHO DE OCUPACION DE DOMINIO PUBLICO | 542.600.000 | 0 | 0 | 542.600.000 |
| 11.01.05.01 | OCUPACION DEL DOMINIO PUBLICO | 542.600.000 | 0 | 0 | 542.600.000 |
| 11.01.06.00 | PERMISO DE USO | 5.400.000 | 0 | 0 | 5.400.000 |
| 11.01.07.00 | TASA DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS | 285.600.000 | 0 | 0 | 285.600.000 |
| 11.01.08.00 | DERECHO DE HABILITACION Y CONTROL DE ANTENAS | 3.000.000 | 0 | 0 | 3.000.000 |
| 11.01.09.00 | DERECHO DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
| 11.01.10.00 | DERECHO DE ABASTO, MATADEROS E INSP VETERINARIA | 32.500.000 | 0 | 0 | 32.500.000 |
| 11.01.11.00 | TASA DE CONTROL SANITARIO (CONSISA) | 15.000.000 | 0 | 0 | 15.000.000 |
| 11.01.12.00 | TASA AGROALIMENTARIA LOCAL Y REGIONAL | 3.100.000 | 0 | 0 | 3.100.000 |
| 11.01.13.00 | TASA DE CONTROL Y MANT. RED VIAL | 300.000.000 | 0 | 0 | 300.000.000 |
| 11.01.14.00 | TASA PROVINCIAL BRUMATOLOGIA | 25.200.000 | 0 | 0 | 25.200.000 |
| 11.02.00.00 | CONTRIBUCION DE MEJORAS | 15.200.000 | 0 | 0 | 15.200.000 |
| 11.02.01.00 | MEJORAMIENTO VIAL BARRIOS | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
| 11.02.02.00 | OTRAS CONTRIBUCIONES DE MEJORAS | 14.600.000 | 0 | 0 | 14.600.000 |
| 11.03.00.00 | COPARTICIPACION DE IMPUESTOS | 6.577.400.000 | 0 | 0 | 6.577.400.000 |
| 11.03.01.00 | COPARTICIPACION FEDERAL | 3.628.100.000 | 0 | 0 | 3.628.100.000 |
| 11.03.01.01 | COPARTICIPACION IMPUESTOS NACIONALES | 3.377.600.000 | 0 | 0 | 3.377.600.000 |
| 11.03.01.02 | COPARTICIPACION A LOS JUEGOS DE AZAR | 25.400.000 | 0 | 0 | 25.400.000 |
| 11.03.01.03 | FONDO FINANCIAMIENTO EDUCATIVO | 195.800.000 | 0 | 0 | 195.800.000 |
| 11.03.01.04 | CONSENSO FISCAL - DECRETO 45718 | 25.300.000 | 0 | 0 | 25.300.000 |
| 11.03.02.00 | COPARTICIPACION INGRESOS BRUTOS | 1.841.400.000 | 0 | 0 | 1.841.400.000 |
| 11.03.03.00 | COPARTICIPACION PATENTE AUTOMOTOR | 748.600.000 | 0 | 0 | 748.600.000 |
| 11.03.04.00 | COPARTICIPACION IMPUESTO INMOBILIARIO | 359.300.000 | 0 | 0 | 359.300.000 |
| 12.00.00.00 | RECURSOS NO TRIBUTARIOS | 2.651.340.000 | 0 | 0 | 2.651.340.000 |
| 12.01.00.00 | MULTAS | 89.700.000 | 0 | 0 | 89.700.000 |
| 12.01.01.00 | MULTAS E INFRACCIONES | 87.700.000 | 0 | 0 | 87.700.000 |
| 12.01.02.00 | MULTAS AGENCIA SEGURIDAD VIAL | 420.000 | 0 | 0 | 420.000 |
| 12.01.03.00 | MULTAS AGENCIA NACIONAL SEGURIDAD VIAL | 1.580.000 | 0 | 0 | 1.580.000 |
| 12.02.00.00 | OTRAS | 2.561.640.000 | 0 | 0 | 2.561.640.000 |
| 12.02.01.00 | INTERESES GANADOS | 2.400.000.000 | 0 | 0 | 2.400.000.000 |
| 12.02.02.00 | INTERESES TASAS, DERECHOS Y CONTR. DE MEJORAS | 73.600.000 | 0 | 0 | 73.600.000 |
| 12.02.03.00 | DONACIONES HONORARIAS | 7.000.000 | 0 | 0 | 7.000.000 |
| 12.02.04.00 | DERECHO DE ACARREO Y GUARDA | 400.000 | 0 | 0 | 400.000 |
| 12.02.05.00 | VARIOS | 7.500.000 | 0 | 0 | 7.500.000 |
| 12.02.06.00 | CANON INSPECCION VEHICULAR | 13.140.000 | 0 | 0 | 13.140.000 |
| 12.02.07.00 | DIFF. COTIZACION TIT. PUBLICOS | 60.000.000 | 0 | 0 | 60.000.000 |
| 22.00.00.00 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 965.500.000 | 0 | 0 | 965.500.000 |
| 22.01.00.00 | DEL SECTOR PUBLICO NACIONAL NO FINANCIERO | 67.900.000 | 0 | 0 | 67.900.000 |
| 22.01.02.00 | MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA | 67.900.000 | 0 | 0 | 67.900.000 |
| 22.01.02.01 | PROGRAMA ARGENTINA HACE | 67.900.000 | 0 | 0 | 67.900.000 |
| 22.02.00.00 | DEL SECTOR PUBLICO PROVINCIAL NO FINANCIERO | 897.600.000 | 0 | 0 | 897.600.000 |
| 22.02.01.00 | MINISTERIO DE GESTION PUBLICA | 725.100.000 | 0 | 0 | 725.100.000 |
| 22.02.01.01 | APORTES NO REINTEGRABLES | 10.000.000 | 0 | 0 | 10.000.000 |
| 22.02.01.02 | OBRAS MENORES | 366.100.000 | 0 | 0 | 366.100.000 |
| 22.02.01.02.01 | LEY 12385 - OBRAS MENORES | 366.100.000 | 0 | 0 | 366.100.000 |
| 22.02.01.03.00 | PLAN INCLUIR | 350.000.000 | 0 | 0 | 350.000.000 |
| 22.02.02.00 | MINISTERIO DESARROLLO SOCIAL | 121.400.000 | 0 | 0 | 121.400.000 |
| 22.02.02.01 | PROGRAMA SOCIAL NUTRICIONAL | 102.700.000 | 0 | 0 | 102.700.000 |
| 22.02.02.02 | DIRECCION DE POLITICAS DE GENERO | 7.200.000 | 0 | 0 | 7.200.000 |
| 22.02.02.03 | DIRECCION DE POLITICAS NINEZ Y ADOLESCENCIA | 1.500.000 | 0 | 0 | 1.500.000 |
| 22.02.02.05 | OTROS PROGRAMAS MINISTERIO DESARROLLO SOCIAL | 10.000.000 | 0 | 0 | 10.000.000 |
| 22.02.03.00 | MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS PUBLICOS Y HABITAT | 35.100.000 | 0 | 0 | 35.100.000 |
| 22.02.03.01 | DIRECCION PROVINCIAL DE VIALIDAD | 22.600.000 | 0 | 0 | 22.600.000 |
| 22.02.03.01.01 | PROGRAMA FORTALECIMIENTO VIAL | 6.400.000 | 0 | 0 | 6.400.000 |
| 22.02.03.01.02 | PROYECTO VARIOS | 16.200.000 | 0 | 0 | 16.200.000 |
| 22.02.03.02 | DIRECCION PROVINCIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO | 12.500.000 | 0 | 0 | 12.500.000 |
| 22.02.03.02.01 | PROGRAMA DE VIVIENDAS DPVUJ | 12.500.000 | 0 | 0 | 12.500.000 |
| 22.02.04.00 | MINISTERIO DE EDUCACION | 15.000.000 | 0 | 0 | 15.000.000 |
| 22.02.04.01 | BOLETO EDUCATIVO | 15.000.000 | 0 | 0 | 15.000.000 |
| 33.00.00.00 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 10.500.000 | 0 | 0 | 10.500.000 |
| 33.01.00.00 | DEL SECTOR PRIVADO | 10.500.000 | 0 | 0 | 10.500.000 |
| 33.01.01.00 | OTROS RECUPEROS DE CAPITAL | 10.500.000 | 0 | 0 | 10.500.000 |
| 33.01.01.01 | REEMBOLSO BANCO SOLIDARIO | 400.000 | 0 | 0 | 400.000 |
| 33.01.01.02 | RECUPERO SEGURIDAD PARQUE EMPRESARIAL | 10.000.000 | 0 | 0 | 10.000.000 |
| 33.01.01.03 | OTROS RECUPEROS | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
| 44.00.00.00 | ENDEUDAMIENTO PUBLICO | 2.950.000.000 | 0 | 0 | 2.950.000.000 |
| 44.01.00.00 | OBTENCION DE PRESTAMOS A CORTO PLAZO | 2.950.000.000 | 0 | 0 | 2.950.000.000 |
| 44.01.01.00 | DEL SECTOR PRIVADO | 450.000.000 | 0 | 0 | 450.000.000 |
| 44.01.02.00 | DEL SECTOR PUBLICO FINANCIERO | 2.500.000.000 | 0 | 0 | 2.500.000.000 |
| 45.00.00.00 | DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | 3.000.000.000 | 0 | 0 | 3.000.000.000 |
| 45.01.00.00 | DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | 3.000.000.000 | 0 | 0 | 3.000.000.000 |
| 45.01.01.00 | DISMINUCION DE DISPONIBILIDADES | 3.000.000.000 | 0 | 0 | 3.000.000.000 |
| 45.01.01.01 | DISMINUCION DE CAJA Y BANCOS | 3.000.000.000 | 0 | 0 | 3.000.000.000 |
| 46.00.00.00 | CREDITOS COMPLEMENTARIOS | 2.000.000.000 | 0 | 0 | 2.000.000.000 |
| 46.01.00.00 | CREDITOS COMPLEMENTARIOS | 2.000.000.000 | 0 | 0 | 2.000.000.000 |

PRESUPUESTO DE RECURSOS EJERCICIO 2024

ESTADO POR INSTITUCIONAL / PROCEDENCIA

ANEXO III

| Recursos de Libre Disponibilidad + Recursos de Afectación Específica | | | | | |
|--|--------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| Código | Descripción | Administración Central | Organismos Descentralizados | Instituciones de Seguridad Social | TOTAL |
| 0.0.00 | TOTAL RECURSOS | 27.208.990.000 | 0 | 0 | 27.208.990.000 |
| 1.0.00 | ORIGEN MUNICIPAL | 17.103.590.000 | 0 | 0 | 17.103.590.000 |
| 1.1.00 | DE LIBRE DISPONIBILIDAD | 16.505.490.000 | 0 | 0 | 16.505.490.000 |
| 1.2.00 | AFECTADOS | 198.100.000 | 0 | 0 | 198.100.000 |
| 2.0.00 | ORIGEN PROVINCIAL | 6.347.320.000 | 0 | 0 | 6.347.320.000 |
| 2.1.00 | DE LIBRE DISPONIBILIDAD | 2.949.720.000 | 0 | 0 | 2.949.720.000 |
| 2.2.00 | AFECTADOS | 3.397.600.000 | 0 | 0 | 3.397.600.000 |
| 3.0.00 | ORIGEN NACIONAL | 3.697.580.000 | 0 | 0 | 3.697.580.000 |
| 3.1.00 | DE LIBRE DISPONIBILIDAD | 3.433.880.000 | 0 | 0 | 3.433.880.000 |
| 3.2.00 | AFECTADOS | 263.700.000 | 0 | 0 | 263.700.000 |
| 4.0.00 | OTROS ORIGENES | 460.500.000 | 0 | 0 | 460.500.000 |
| 4.1.00 | DE LIBRE DISPONIBILIDAD | 460.500.000 | 0 | 0 | 460.500.000 |

PRESUPUESTO DE RECURSOS EJERCICIO 2024

ESTADO POR INSTITUCIONAL / FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ANEXO IV

H. C. M.
Exp. 006
V. O.

| Código | Descripción | Administración Central | Organismos Descentralizados | Instituciones de Seguridad Social | TOTAL |
|--------|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 0.0.00 | TOTAL RECURSOS | 27.208.990.000 | 0 | 0 | 27.208.990.000 |
| 1.0.00 | RECURSOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD | 23.349.590.000 | 0 | 0 | 23.349.590.000 |
| 1.1.00 | RECURSOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD | 23.349.590.000 | 0 | 0 | 23.349.590.000 |
| 2.0.00 | RECURSOS CON AFECTACION ESPECIFICA | 1.359.400.000 | 0 | 0 | 1.359.400.000 |
| 2.1.00 | FONDOS ESPECIALES | 198.100.000 | 0 | 0 | 198.100.000 |
| 2.1.01 | FONDO MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS (F.M.O.P.) | 120.600.000 | 0 | 0 | 120.600.000 |
| 2.1.02 | CONTRIB. ESP. P.IOB. INFRAEST. PLUVIAL (C.E.P.O.I.P.) | 62.300.000 | 0 | 0 | 62.300.000 |
| 2.1.03 | MEJORAMIENTO VIAL BARRIOS | 600.000 | 0 | 0 | 600.000 |
| 2.1.04 | OTRAS CONTRIBUCIONES DE MEJORAS | 14.600.000 | 0 | 0 | 14.600.000 |
| 2.2.00 | TRANSFERENCIAS CON AFECTACION ESPECIFICA | 1.161.300.000 | 0 | 0 | 1.161.300.000 |
| 2.2.01 | PROGRAMA ARGENTINA HACE | 67.900.000 | 0 | 0 | 67.900.000 |
| 2.2.02 | FONDO FINANCIAMIENTO EDUCATIVO | 195.800.000 | 0 | 0 | 195.800.000 |
| 2.2.03 | APORTES NO REINTEGRABLES | 10.000.000 | 0 | 0 | 10.000.000 |
| 2.2.04 | LEY 12385 - OBRAS MENORES | 366.100.000 | 0 | 0 | 366.100.000 |
| 2.2.05 | PLAN INCLUIR | 350.000.000 | 0 | 0 | 350.000.000 |
| 2.2.06 | PROGRAMA SOCIAL NUTRICIONAL | 102.700.000 | 0 | 0 | 102.700.000 |
| 2.2.07 | DIRECCION DE POLITICAS DE GENERO | 7.200.000 | 0 | 0 | 7.200.000 |
| 2.2.08 | DIRECCION DE POLITICAS NIÑEZ Y ADOLESCENCIA | 1.500.000 | 0 | 0 | 1.500.000 |
| 2.2.09 | OTROS PROGRAMAS MINISTERIO DESARROLLO SOCIAL | 10.000.000 | 0 | 0 | 10.000.000 |
| 2.2.10 | PROGRAMA FORTALECIMIENTO VIAL | 6.400.000 | 0 | 0 | 6.400.000 |
| 2.2.11 | PROYECTO VARIOS | 16.200.000 | 0 | 0 | 16.200.000 |
| 2.2.12 | PROGRAMA DE VIVENDAS DPVUJ | 12.500.000 | 0 | 0 | 12.500.000 |
| 2.2.13 | BOLETO EDUCATIVO | 15.000.000 | 0 | 0 | 15.000.000 |
| 3.0.00 | CRÉDITOS CON AFECTACION ESPECIFICA | 2.500.000.000 | 0 | 0 | 2.500.000.000 |
| 3.1.00 | DEL SECTOR PUBLICO FINANCIERO | 2.500.000.000 | 0 | 0 | 2.500.000.000 |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo V
Estructura Proaramática Valorizada
Clasificación Institucional

| Categoría Programática | CONCEPTO | TOTALES | Recursos de Libre Dispon. | Recursos de Af. Especif. |
|---|--|-----------------------|---------------------------|--------------------------|
| TOTAL ADMINISTRACIÓN CENTRAL | | 27.197.109.000 | 25.368.922.000 | 1.828.187.000 |
| TOTAL INTENDENCIA | | 3.410.603.000 | 3.393.903.000 | 16.700.000 |
| Act. Central | GESTION DE INTENDENCIA | 75.837.000 | 75.837.000 | - |
| PROGRAMA | CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO | 176.037.000 | 176.037.000 | - |
| Act. Especifica | Dirección y Administración CIC | 90.315.000 | 90.315.000 | - |
| Act. Especifica | Equipo Interdisciplinario CIC | 47.444.000 | 47.444.000 | - |
| Act. Especifica | Trabajo Social CIC | 6.230.000 | 6.230.000 | - |
| Act. Especifica | Centro de Cuidado y Taller Educativo CIC | 14.485.000 | 14.485.000 | - |
| Act. Especifica | Área Movilidad CIC | 17.563.000 | 17.563.000 | - |
| Dirección Género e Igualdad | | 180.102.000 | 172.902.000 | 7.200.000 |
| Act. Especifica | Dirección, Coordinación y Administración General | 62.129.000 | 62.129.000 | - |
| Act. Especifica | Atención Integral Víctimas de Violencia de Género | 79.000.000 | 76.840.000 | 2.160.000 |
| Act. Especifica | Dispositivos de Protección | 2.067.000 | 627.000 | 1.440.000 |
| Act. Especifica | Promoción y Difusión de Derechos | 700.000 | 700.000 | - |
| Act. Especifica | Punto Violeta | 36.206.000 | 32.606.000 | 3.600.000 |
| Dirección Aguas y Cloacas | | 2.471.259.000 | 2.461.759.000 | 9.500.000 |
| Act. Especifica | Dirección, Administración y Departamento Técnico | 320.983.000 | 320.983.000 | - |
| Act. Especifica | Ampliaciones y Recambio en Infraestructura | 188.570.000 | 188.570.000 | - |
| Act. Especifica | Mantenimiento de Red de Agua | 433.029.000 | 433.029.000 | - |
| Act. Especifica | Mantenimiento Servicio Cloacal | 308.429.000 | 308.429.000 | - |
| Act. Especifica | Sistema de Cloración, Pozos y Equipos de Bombeo | 978.047.000 | 978.047.000 | - |
| Act. Especifica | Planta de Cloacas | 210.701.000 | 210.701.000 | - |
| Act. Especifica | Ente Regulador de Servicios Sanitarios | 22.000.000 | 22.000.000 | - |
| Proy. Especif. | Planta Potabilizadora Barrio Union | 9.500.000 | - | 9.500.000 |
| Dirección de Deportes | | 223.616.000 | 223.616.000 | - |
| Act. Especifica | Dirección, Coordinación y Administración Deportes | 86.139.000 | 86.139.000 | - |
| Act. Especifica | Parque Cilsa y Pista de Atletismo | 137.477.000 | 137.477.000 | - |
| PROGRAMA | DEPORTE SOCIAL | 4.903.000 | 4.903.000 | - |
| Act. Especifica | Escuelas de Deportivas | 3.659.000 | 3.659.000 | - |
| Act. Especifica | Escuela de Verano | 1.244.000 | 1.244.000 | - |
| PROGRAMA | JUVENTUD EN ACTIVIDAD | 21.495.000 | 21.495.000 | - |
| Act. Especifica | Jornadas de la Juventud | 21.495.000 | 21.495.000 | - |
| PROGRAMA | EVENTOS DEPORTES | 3.806.000 | 3.806.000 | - |
| Act. Especifica | Competencias y Eventos Deportivos en la Ciudad | 3.806.000 | 3.806.000 | - |
| PROGRAMA | GESTION INSTITUCIONAL DEPORTIVA | 2.400.000 | 2.400.000 | - |
| Act. Especifica | Asistencia y Becas para Alta Competencia | 900.000 | 900.000 | - |
| Act. Especifica | Asistencia y Subsidios a Instituciones Deportivas | 1.500.000 | 1.500.000 | - |
| PROGRAMA | INFRAESTRUCTURA PARA DEPORTES ALTERNATIVOS | 6.191.000 | 6.191.000 | - |
| Proy. Especifico | Pista de Skate | 6.191.000 | 6.191.000 | - |
| Dirección Asuntos Legales y Técnicos | | 164.957.000 | 164.957.000 | - |
| Act. Especifica | Representatividad y Asesoramiento | 63.832.000 | 63.832.000 | - |
| Act. Especifica | Redacción y Despacho de Normativas y Contratos | 101.125.000 | 101.125.000 | - |
| PROGRAMA | GESTION ANTE EMERGENCIAS | 60.000.000 | 60.000.000 | - |
| Act. Especifica | Emergencia Hídrica | 60.000.000 | 60.000.000 | - |
| Categoría | GASTOS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - Juicios y Acuerdos Judiciales | 20.000.000 | 20.000.000 | - |
| TOTAL SECRETARIA GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE | | 5.942.823.000 | 5.524.711.000 | 418.112.000 |

| | | | | |
|---------------------|--|----------------------|----------------------|----------|
| Act. Central | DIRECCION Y COORDINACION | 50.003.000 | 50.003.000 | - |
| PROGRAMA | ADMINISTRACION DEL GOBIERNO MUNICIPAL | 1.443.943.000 | 1.443.943.000 | - |
| Act. Especifica | Administración de Personal | 480.117.000 | 480.117.000 | - |
| Act. Especifica | Administración del Palacio Municipal y Anexos | 925.512.000 | 925.512.000 | - |
| Act. Especifica | Protocolo y Ceremonial | 38.314.000 | 38.314.000 | - |
| PROGRAMA | TRIBUNAL MUNICIPAL DE FALTAS | 201.187.000 | 201.187.000 | - |
| Act. Especifica | Dirección y Administración de Tribunal de Faltas | 201.187.000 | 201.187.000 | - |

Dirección de Control Urbano

| | | | | |
|-----------------|---|----------------------|----------------------|----------|
| PROGRAMA | CONTROL URBANO | 1.525.733.000 | 1.525.733.000 | - |
| Act. Especifica | Dirección, Coordinación y Administración Ctrl. Urbano | 90.454.000 | 90.454.000 | - |
| Act. Especifica | Inspección General | 749.360.000 | 749.360.000 | - |
| Act. Especifica | Administración Tránsito | 154.708.000 | 154.708.000 | - |
| Act. Especifica | Gestión Integral de Tránsito | 88.310.000 | 88.310.000 | - |
| Act. Especifica | Educación Vial | 36.581.000 | 36.581.000 | - |
| Act. Especifica | Licencia de Conducir | 253.712.000 | 253.712.000 | - |
| Act. Especifica | Seguridad Alimentaria | 152.608.000 | 152.608.000 | - |

Dirección de Prevención y Seguridad Ciudadana

| | | | | |
|-----------------|---|----------------------|----------------------|----------|
| PROGRAMA | PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA | 1.066.914.000 | 1.066.914.000 | - |
| Act. Especifica | Dirección, Coordinación y Administración Prevención y Seguridad Ciudadana | 34.072.000 | 34.072.000 | - |
| Act. Especifica | Control de Monitoreo | 444.131.000 | 444.131.000 | - |
| Act. Especifica | Guardia Municipal | 583.122.000 | 583.122.000 | - |
| Act. Especifica | Control de Animales | 4.500.000 | 4.500.000 | - |
| Act. Especifica | Centro Territorial de Denuncias | 1.089.000 | 1.089.000 | - |

Dirección de Cultura

| | | | | |
|-----------------|---|--------------------|--------------------|----------|
| CULTURA | | 226.437.000 | 226.437.000 | - |
| PROGRAMA | DIRECCION, COORDINACION Y ADMINISTRACION CULTURA | 122.450.000 | 122.450.000 | - |
| Act. Especifica | Dirección, Coordinación y Administración Cultura | 122.450.000 | 122.450.000 | - |
| PROGRAMA | FOMENTO, PROMOCION Y GESTION CULTURAL | 20.324.000 | 20.324.000 | - |
| Act. Especifica | Fomento y Gestión cultural | 2.472.000 | 2.472.000 | - |
| Act. Especifica | Casa de la Cultura Luis Capriotti | 17.852.000 | 17.852.000 | - |
| PROGRAMA | TALLERES CULTURALES Y ENSEÑANZAS ARTISTICAS | 19.309.000 | 19.309.000 | - |
| Act. Especifica | Talleres, Actividades, Muestras culturales | 4.866.000 | 4.866.000 | - |
| Act. Especifica | Coro Estable Municipal Ernesto Roldán | 14.443.000 | 14.443.000 | - |
| PROGRAMA | EVENTOS Y FESTIVALES CULTURA | 64.354.000 | 64.354.000 | - |
| Act. Especifica | Eventos Culturales | 27.504.000 | 27.504.000 | - |
| Act. Especifica | PaPeques: Programa cultural para niños | 9.065.000 | 9.065.000 | - |
| Act. Especifica | Feria del Libro | 7.950.000 | 7.950.000 | - |
| Act. Especifica | Festival de Cine Visión Ribereña | 3.350.000 | 3.350.000 | - |
| Act. Especifica | Ballet Municipal Folclórico | 1.200.000 | 1.200.000 | - |
| Act. Especifica | PRECosquín | 11.434.000 | 11.434.000 | - |
| Act. Especifica | Villa Tango Festival Pre La Falda /Pre Mundial de Tango | 3.851.000 | 3.851.000 | - |

Dirección de Vecinales

| | | | | |
|-----------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| PROGRAMA | GESTION VECINAL | 293.669.000 | 293.669.000 | - |
| Act. Especifica | Dirección, Gestión y Administración Vecinales | 59.502.000 | 59.502.000 | - |
| Act. Especifica | Yo Cuido a Mi Barrio | 210.762.000 | 210.762.000 | - |
| Act. Especifica | Mi Barrio | 23.405.000 | 23.405.000 | - |
| PROGRAMA | ESFUERZO COMPARTIDO | 311.000.000 | 139.003.000 | 171.997.000 |
| Act. Especifica | Proyectos Varios | 311.000.000 | 139.003.000 | 171.997.000 |

Dirección de Comunicación e Innovación

| | | | | |
|-----------------|---|--------------------|--------------------|----------|
| PROGRAMA | COMUNICACION E INNOVACION | 104.119.000 | 104.119.000 | - |
| Act. Especifica | Dirección, Gestión y Administración de Comunicación | 40.737.000 | 40.737.000 | - |
| Act. Especifica | Difusión de la Información Municipal en Medios | 24.296.000 | 24.296.000 | - |
| Act. Especifica | Comunicación Gráfica | 24.651.000 | 24.651.000 | - |
| Act. Especifica | Producción Audiovisual | 11.815.000 | 11.815.000 | - |
| Act. Especifica | Difusión Municipal | 2.620.000 | 2.620.000 | - |

Dirección de Educación

| | | | | |
|-----------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| PROGRAMA | GESTION EDUCATIVA | 492.176.000 | 246.061.000 | 246.115.000 |
| Act. Especifica | Dirección y Administración Educación | 52.858.000 | 52.858.000 | - |
| Act. Especifica | Jardín de Infantes Municipal | 190.623.000 | 190.623.000 | - |
| Act. Especifica | Villa Aprende | 11.399.000 | - | 11.399.000 |
| Act. Especifica | Educación Inclusiva | 14.216.000 | - | 14.216.000 |
| Act. Especifica | Movilidad Educativa | 15.080.000 | 80.000 | 15.000.000 |
| Act. Especifica | Punto Digital | 2.500.000 | 2.500.000 | - |
| Act. Especifica | Fondo de Asistencia Educativa | 205.500.000 | - | 205.500.000 |

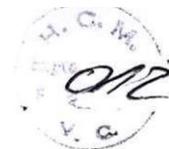
Dirección de Protección Civil

| | | | | |
|-----------------|-------------------------|--------------------|--------------------|----------|
| PROGRAMA | PROTECCION CIVIL | 206.042.000 | 206.042.000 | - |
|-----------------|-------------------------|--------------------|--------------------|----------|

| | | | | |
|--|--|----------------------|----------------------|--------------------|
| Act. Especifica | Dirección y Administración Protección Civil | 92.587.000 | 92.587.000 | - |
| Act. Especifica | Acción de Prevención y Emergencia | 113.455.000 | 113.455.000 | - |
| Categoría | GASTOS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - Consulta Popular | 21.600.000 | 21.600.000 | - |
| TOTAL SECRETARIA FINANZAS Y ADMINISTRACION | | | | |
| | | 4.533.225.000 | 4.533.225.000 | - |
| Act. Central | DECISION, DIRECCION Y ADMINISTRACION | 94.653.000 | 94.653.000 | - |
| PROGRAMA | ADMINISTRACION ECONOMICA FINANCIERA MUNICIPAL | 1.042.177.000 | 1.042.177.000 | - |
| Act. Especifica | Conducción del Sistema de Administración Financiero Municipal | 125.368.000 | 125.368.000 | - |
| Act. Especifica | Habilitaciones Comerciales | 101.135.000 | 101.135.000 | - |
| Act. Especifica | Registración y Control de Información Contable | 72.720.000 | 72.720.000 | - |
| Act. Especifica | Procesamiento de Ingresos y Egresos | 236.054.000 | 236.054.000 | - |
| Act. Especifica | Gestión Administrativa Tributaria | 133.175.000 | 133.175.000 | - |
| Act. Especifica | Gestión de Compras | 43.823.000 | 43.823.000 | - |
| Act. Especifica | Gestión y Control de Ingresos | 243.507.000 | 243.507.000 | - |
| Act. Especifica | Administración Patentamiento de Vehículos | 62.849.000 | 62.849.000 | - |
| Act. Especifica | Control de Gestión de Gastos Operativos | 23.546.000 | 23.546.000 | - |
| <i>Dirección de Sistemas y Tecnología</i> | | | | |
| PROGRAMA | SISTEMAS Y TECNOLOGÍA | 396.395.000 | 396.395.000 | - |
| Act. Especifica | Mantenimiento de Sistemas e Infraestructura Informática | 251.425.000 | 251.425.000 | - |
| Act. Especifica | Instalación y Soporte de Cámaras de Seguridad | 53.723.000 | 53.723.000 | - |
| Act. Especifica | Gestión de Reclamos -Atención y Seguimiento al Reclamo del Ciudadano | 30.530.000 | 30.530.000 | - |
| Act. Especifica | Catastro e Información Territorial | 60.717.000 | 60.717.000 | - |
| Categoría | GASTOS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS | 3.000.000.000 | 3.000.000.000 | - |
| TOTAL SECRETARIA OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | | | | |
| | | 5.326.328.000 | 4.451.779.000 | 874.549.000 |
| Act. Central | Dirección y Planificación de Obras y Servicios Públicos | 441.995.000 | 441.995.000 | - |
| <i>Dirección de Obras y Servicios Públicos</i> | | | | |
| PROGRAMA | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA | 3.088.710.000 | 2.606.616.000 | 482.094.000 |
| Act. Especifica | Infraestructura Vial y Pluvial | 991.185.000 | 808.285.000 | 182.900.000 |
| Act. Especifica | Mantenimiento y Reparación de Máquinas, Vehículos y Equipos | 292.147.000 | 292.147.000 | - |
| Act. Especifica | Fabricación y Mantenimiento de Estructuras Metálicas | 111.259.000 | 111.259.000 | - |
| Act. Especifica | Higiene Urbana | 1.694.119.000 | 1.394.925.000 | 299.194.000 |
| PROGRAMA | OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y PLUVIAL | 428.132.000 | 428.132.000 | - |
| Proy. Especifico | Pavimentos Urbanos - Prog. Argentina Hace | 54.820.000 | 54.820.000 | - |
| Proy. Especifico | Entubado y Desagües | 51.200.000 | 51.200.000 | - |
| Proy. Especifico | Cordón Cuneta | 29.950.000 | 29.950.000 | - |
| Proy. Especifico | Mejoramiento Vial Pavimento Rígidos | 250.000.000 | 250.000.000 | - |
| Proy. Especifico | Frente Costero | 42.162.000 | 42.162.000 | - |
| PROGRAMA | SERVICIO CEMENTERIO | 239.442.000 | 239.442.000 | - |
| Act. Especifica | Conservación del Cementerio | 239.442.000 | 239.442.000 | - |
| PROGRAMA | ALUMBRADO PUBLICO Y SEMAFORIZACION VIAL | 778.049.000 | 735.594.000 | 42.455.000 |
| Act. Especifica | Mantenimiento y Obras de Gestión Alumbrado Público | 539.286.000 | 539.286.000 | - |
| Act. Especifica | Iluminación LED | 156.270.000 | 113.815.000 | 42.455.000 |
| Act. Especifica | Mantenimiento de Semáforos | 82.493.000 | 82.493.000 | - |
| PROGRAMA | INCLUIR | 350.000.000 | - | 350.000.000 |
| Proy. Especifico | Pavimentos en Barrios VC | 350.000.000 | - | 350.000.000 |
| TOTAL SECRETARIA SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO | | | | |
| | | 1.588.745.000 | 1.478.433.000 | 110.312.000 |
| Act. Central | Dirección y Gestión Salud y Desarrollo Humano | 45.954.000 | 45.954.000 | - |
| <i>Dirección de Acción Social</i> | | | | |
| PROGRAMA | ACCION SOCIAL MUNICIPAL | 1.414.347.000 | 1.304.035.000 | 110.312.000 |
| Act. Especifica | Planificación y Administración Acción Social | 208.201.000 | 208.201.000 | - |
| Act. Especifica | Asistencia Social al Ciudadano sin Recursos Económicos | 195.141.000 | 185.141.000 | 10.000.000 |
| Act. Especifica | Servicio de Comedores Municipales | 493.420.000 | 394.408.000 | 99.012.000 |
| Act. Especifica | Hogar de Ancianos Municipal | 207.266.000 | 207.266.000 | - |
| Act. Especifica | Promoción y Protección de Infancias, NiÑeces, Adolescencias y Familias | 84.138.000 | 82.838.000 | 1.300.000 |
| Act. Especifica | Prevención de las Adicciones | 56.776.000 | 56.776.000 | - |
| Act. Especifica | Inclusión de las Personas con Discapacidad | 25.911.000 | 25.911.000 | - |
| Act. Especifica | Promoción de la Salud de los Animales | 105.229.000 | 105.229.000 | - |
| Act. Especifica | Promoción de la Alimentación Saludable | 38.265.000 | 38.265.000 | - |
| PROGRAMA | CONTENCION LABORAL | 103.305.000 | 103.305.000 | - |
| Act. Especifica | Buenas Prácticas | 103.305.000 | 103.305.000 | - |
| PROGRAMA | ACCION PERSONAS MAYORES | 25.139.000 | 25.139.000 | - |

| | | | | |
|---|---|----------------------|----------------------|---------------------|
| Act. Especifica | Coordinación y Administración Personas Mayores | 25.139.000 | 25.139.000 | - |
| TOTAL SECRETARIA ORDENAMIENTO TERRITORIAL | | 3.114.875.000 | 2.781.865.000 | 333.010.000 |
| Act. Central | PLANIFICACION, COORDINACION Y ADMINISTRACION | 128.699.000 | 128.699.000 | - |
| <i>Dirección de Planificación</i> | | | | |
| PROGRAMA | PLANIFICACION URBANO TERRITORIAL | 143.061.000 | 117.833.000 | 25.228.000 |
| Act. Especifica | Plan de Ordenamiento Territorial | 23.474.000 | 23.474.000 | - |
| Act. Especifica | Obras Privadas | 94.359.000 | 94.359.000 | - |
| Act. Especifica | Paradas Seguras de Buses Urbanos | 25.228.000 | - | 25.228.000 |
| PROGRAMA | ARQUITECTURA | 325.799.000 | 325.799.000 | - |
| Act. Especifica | Mantenimiento Inmuebles Municipales | 145.799.000 | 145.799.000 | - |
| Act. Especifica | Nuevas Obras en Inmuebles Municipales | 180.000.000 | 180.000.000 | - |
| PROGRAMA | PLANES Y PROYECTOS | 174.238.000 | 114.238.000 | 60.000.000 |
| Act. Especifica | Elaboración y Gestión de Planes y Proyectos | 34.238.000 | 34.238.000 | - |
| Act. Especifica | Bajada Bº UNION y Terraplenes Concisas terrazas | 140.000.000 | 80.000.000 | 60.000.000 |
| PROGRAMA | CLUBES INCLUSIVOS | 2.000.000 | 2.000.000 | - |
| Act. Especifica | Obras e Intervenciones Clubes Inclusivos | 2.000.000 | 2.000.000 | - |
| <i>Dirección de Ambiente</i> | | | | |
| PROGRAMA | CIUDAD SOSTENIBLE | 83.106.000 | 83.106.000 | - |
| Act. Especifica | Difusión de la Información Ambiental | 13.806.000 | 13.806.000 | - |
| Act. Especifica | Conservación de Playa y Frente Costero | 47.387.000 | 47.387.000 | - |
| Act. Especifica | Espacios Verdes Públicos Centrales | 21.913.000 | 21.913.000 | - |
| PROGRAMA | ESPACIOS VERDES URBANOS Y PERIURBANOS | 612.657.000 | 612.657.000 | - |
| Act. Especifica | Arbolado Urbano y Manejo Áreas Periurbanas y Rurales | 60.404.000 | 60.404.000 | - |
| Act. Especifica | Desmalezado y Poda | 519.582.000 | 519.582.000 | - |
| Act. Especifica | Isla del Sol | 32.671.000 | 32.671.000 | - |
| PROGRAMA | INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS | 684.400.000 | 684.400.000 | - |
| Act. Especifica | Gestión de Residuos Sólidos Urbanos | 384.136.000 | 384.136.000 | - |
| Act. Especifica | Recolección RSU Barrios Populares | 90.720.000 | 90.720.000 | - |
| Act. Especifica | Reciclado Urbano | 139.980.000 | 139.980.000 | - |
| Act. Especifica | Intervención Predio Disposición Final RSU | 69.564.000 | 69.564.000 | - |
| PROGRAMA | SANEAMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL | 212.325.000 | 63.543.000 | 148.782.000 |
| Act. Especifica | Saneamiento Ambiental y Fumigaciones | 39.593.000 | 39.593.000 | - |
| Act. Especifica | Planificación y Control Ambiental | 172.732.000 | 23.950.000 | 148.782.000 |
| <i>Dirección de Hábitat y Espacios Públicos</i> | | | | |
| PROGRAMA | INTERVENCION EN HABITAT | 59.719.000 | 59.719.000 | - |
| Act. Especifica | Regularización y Mantenimiento Eléctrico | 25.968.000 | 25.968.000 | - |
| Act. Especifica | Mantenimiento Infraestructura en Barrios Populares | 33.751.000 | 33.751.000 | - |
| PROGRAMA | INTERVENCION EN VIVIENDA | 169.205.000 | 115.205.000 | 54.000.000 |
| Act. Especifica | Mejoramiento Habitacional | 59.682.000 | 59.682.000 | - |
| Proy. Especifico | Construcción de Vivienda en Lote Propio | 79.349.000 | 25.349.000 | 54.000.000 |
| Proy. Especifico | Relocalización Habitacional | 30.174.000 | 30.174.000 | - |
| PROGRAMA | PROYECTOS INTEGRALES EN BARRIOS POPULARES | 70.594.000 | 25.594.000 | 45.000.000 |
| Proy. Especifico | Urbanización Barrios Populares | 10.000.000 | 10.000.000 | - |
| Proy. Especifico | Intervención Integral Barrio Luzuriaga | 5.000.000 | 5.000.000 | - |
| Proy. Especifico | Urbanización Santa Teresita - Prefectura | 48.094.000 | 3.094.000 | 45.000.000 |
| Proy. Especifico | Regularización Eléctrica Costera | 7.500.000 | 7.500.000 | - |
| PROGRAMA | INTERVENCIÓN EN ESPACIOS PUBLICOS | 449.072.000 | 449.072.000 | - |
| Act. Especifica | Mantenimiento y Limpieza Espacios Públicos | 304.625.000 | 304.625.000 | - |
| Act. Especifica | Intervenciones en Espacios Públicos | 88.947.000 | 88.947.000 | - |
| Act. Especifica | Remodelación Predio Las Dos Rutas | 16.700.000 | 16.700.000 | - |
| Proy. Especifico | Playones Deportivos | 24.000.000 | 24.000.000 | - |
| Proy. Especifico | Remodelación Calle San Martín y Espacios Públicos Centrales | 14.800.000 | 14.800.000 | - |
| TOTAL SECRETARIA PRODUCCION Y DESARROLLO ECONOMICO | | 413.330.000 | 337.826.000 | - 75.504.000 |
| Act. Central | Gestión Producción y Desarrollo | 37.624.000 | 37.624.000 | - |
| <i>Dirección de Desarrollo Económico</i> | | | | |
| PROGRAMA | DESARROLLO ECONOMICO | 215.863.000 | 140.859.000 | 75.004.000 |
| Act. Especifica | Gestión Dirección de Desarrollo y Empleo | 102.750.000 | 102.750.000 | - |
| Act. Especifica | Parque Empresarial y logístico | 63.401.000 | 7.720.000 | 55.681.000 |
| Act. Especifica | Potenciar-Nos | 24.994.000 | 7.471.000 | 17.523.000 |
| Act. Especifica | Eventos y misiones para el Desarrollo Económico Local | 3.424.000 | 3.424.000 | - |
| Act. Especifica | Marca Ciudad | 2.996.000 | 2.996.000 | - |
| Act. Especifica | NODOTEC (Polo Tecnológico regional) | 980.000 | 980.000 | - |

| | | | | |
|--|--|----------------------|----------------------|------------------|
| Act. Especifica | Potenciar Trabajo | 1.800.000 | - | 1.800.000 |
| PROGRAMA | GESTION DE EMPLEO | 21.276.000 | 21.276.000 | - |
| Act. Especifica | Gestión de Empleo en la Ciudad | 21.276.000 | 21.276.000 | - |
| PROGRAMA | RECUPERACION ECONOMICA PARA PYMES | 5.000.000 | 5.000.000 | - |
| Act. Especifica | Promoción Banco Solidario | 5.000.000 | 5.000.000 | - |
| <i>Dirección de Microemprendimientos y Economía Social</i> | | | | |
| PROGRAMA | MICROEMPREENDEDORES Y ECONOMIA SOCIAL | 58.971.000 | 58.471.000 | - 500.000 |
| Act. Especifica | Gestion Microemprendedores y Economía Social | 45.652.000 | 45.652.000 | - |
| Act. Especifica | Ferias de Emprendedores y Producciones Agrofamiliares | 2.999.000 | 2.999.000 | - |
| Act. Especifica | Sala Elaboración Comunitaria | 3.862.000 | 3.862.000 | - |
| Act. Especifica | Huertas Urbanas | 5.925.000 | 5.925.000 | - |
| Act. Especifica | OLAES | 533.000 | 33.000 | 500.000 |
| <i>Dirección de Turismo</i> | | | | |
| PROGRAMA | TURISMO | 74.596.000 | 74.596.000 | - |
| Act. Especifica | Dirección y Administración Turismo | 41.335.000 | 41.335.000 | - |
| Act. Especifica | Museos en la Ciudad | 33.261.000 | 33.261.000 | - |
| TOTAL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL | | 867.180.000 | 867.180.000 | - |
| Act. Central | Actividad Institucional y Administrativa Concejo Municipal | 244.539.000 | 244.539.000 | - |
| PROGRAMA | ACCION LEGISLATIVA | 601.341.000 | 601.341.000 | - |
| Act. Especifica | Función Legislativa | 601.341.000 | 601.341.000 | - |
| PROGRAMA | INSTITUCIONAL DEL HCM | 21.300.000 | 21.300.000 | - |
| Act. Especifica | Institucional HCM | 15.800.000 | 15.800.000 | - |
| Act. Especifica | Experiencia e Inserción Laboral | 3.500.000 | 3.500.000 | - |
| Act. Especifica | Escuelas al Concejo | 400.000 | 400.000 | - |
| Act. Especifica | Cultura al Concejo | 1.600.000 | 1.600.000 | - |
| Categoría | GASTOS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - Créditos Complementarios | 2.000.000.000 | 2.000.000.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección:
ACT. CENTRAL GESTION DE INTENDENCIA
Actividad:

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 75.837.000 | 75.837.000 | - |
| 1- PERSONAL | 46.323.000 | 46.323.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 10.550.000 | 10.550.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 810.000 | 810.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 500.000 | 500.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 4.800.000 | 4.800.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 4.440.000 | 4.440.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 18.964.000 | 18.964.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 1.117.000 | 1.117.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 640.000 | 640.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 8.130.000 | 8.130.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 6.841.000 | 6.841.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 1.506.000 | 1.506.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 730.000 | 730.000 | - |

A



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección:
PROGRAMA: CIC
Actividad: Dirección y Administración CIC

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 90.315.000 | 90.315.000 | - |
| 1- PERSONAL | 87.254.000 | 87.254.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 2.681.000 | 2.681.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 1.336.000 | 1.336.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 1.215.000 | 1.215.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 130.000 | 130.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 380.000 | 380.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 250.000 | 250.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 130.000 | 130.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección:
PROGRAMA: CIC
Actividad: Equipo Interdisciplinario CIC

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 47.444.000 | 47.444.000 | - |
| 1- PERSONAL | 47.244.000 | 47.244.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 100.000 | 100.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 100.000 | 100.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 100.000 | 100.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 100.000 | 100.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección:
PROGRAMA: CIC
Actividad: Trabajo Social CIC

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 6.230.000 | 6.230.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 100.000 | 100.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 100.000 | 100.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 6.130.000 | 6.130.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 6.030.000 | 6.030.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 100.000 | 100.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección:
PROGRAMA: CIC
Actividad: Centro de Cuidado y Taller Educativo CIC

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 14.485.000 | 14.485.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 100.000 | 100.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 100.000 | 100.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 14.385.000 | 14.385.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 14.285.000 | 14.285.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 100.000 | 100.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección:
PROGRAMA: CIC
Actividad: Área Movilidad CIC

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 17.563.000 | 17.563.000 | - |
| 1- PERSONAL | 15.988.000 | 15.988.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 1.235.000 | 1.235.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 895.000 | 895.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 240.000 | 240.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 100.000 | 100.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 340.000 | 340.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 240.000 | 240.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 100.000 | 100.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
 Dirección: Género e Igualdad
 PROGRAMA: GENERO E IGUALDAD
 Actividad: Dirección, Coordinación y Administración Gel

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 62.129.000 | 62.129.000 | - |
| 1- PERSONAL | 59.881.000 | 59.881.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 482.000 | 482.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 80.000 | 80.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 180.000 | 180.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 222.000 | 222.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 1.766.000 | 1.766.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 304.000 | 304.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 400.000 | 400.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 1.062.000 | 1.062.000 | - |



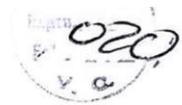
PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Género e Igualdad
PROGRAMA: GENERO E IGUALDAD
Actividad: Atención Integral Víctimas de Violencia de Género

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 79.000.000 | 76.840.000 | 2.160.000 |
| 1- PERSONAL | 58.648.000 | 58.648.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 1.308.000 | 1.308.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 672.000 | 672.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 300.000 | 300.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 336.000 | 336.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 12.380.000 | 10.220.000 | 2.160.000 |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 12.060.000 | 9.900.000 | 2.160.000 |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 320.000 | 320.000 | - |
| 5- TRANSFERENCIAS | 6.664.000 | 6.664.000 | - |
| 5.1 - Tfcias. al sect. privado para financiar gastos ctes. | 6.664.000 | 6.664.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Género e Igualdad
PROGRAMA: GENERO E IGUALDAD
Actividad: Dispositivos de Protección

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 2.067.000 | 627.000 | 1.440.000 |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 192.000 | 44.000 | 148.000 |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 135.000 | - | 135.000 |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 13.000 | - | 13.000 |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 44.000 | 44.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 1.875.000 | 583.000 | 1.292.000 |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 183.000 | 30.000 | 153.000 |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 194.000 | 194.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 290.000 | 100.000 | 190.000 |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 1.208.000 | 259.000 | 949.000 |



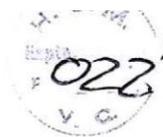
PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Género e Igualdad
PROGRAMA: GENERO E IGUALDAD
Actividad: Promoción y Difusión de Derechos

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|----------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 700.000 | 700.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 420.000 | 420.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 340.000 | 340.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 80.000 | 80.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 280.000 | 280.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 240.000 | 240.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 40.000 | 40.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Género e Igualdad
PROGRAMA: GENERO E IGUALDAD
Actividad: Punto Violeta

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 36.206.000 | 32.606.000 | 3.600.000 |
| 1- PERSONAL | 29.671.000 | 29.671.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 1.605.000 | 1.065.000 | 540.000 |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 1.065.000 | 1.065.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 240.000 | - | 240.000 |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 300.000 | - | 300.000 |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 4.930.000 | 1.870.000 | 3.060.000 |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 2.530.000 | 1.450.000 | 1.080.000 |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 2.400.000 | 420.000 | 1.980.000 |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Agua y Cloacas
PROGRAMA: RED DE AGUA Y SISTEMA CLOACAL
Actividad: Dirección, Administración y Departamento Técnico

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 320.983.000 | 320.983.000 | - |
| 1- PERSONAL | 273.714.000 | 273.714.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 23.693.000 | 23.693.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 21.152.000 | 21.152.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 1.276.000 | 1.276.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 1.265.000 | 1.265.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 23.576.000 | 23.576.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 20.000.000 | 20.000.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 3.230.000 | 3.230.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 346.000 | 346.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Agua y Cloacas
PROGRAMA: RED DE AGUA Y SISTEMA CLOACAL
Actividad: Ampliaciones y Recambio en Infraestructura

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 188.570.000 | 188.570.000 | - |
| 1- PERSONAL | 78.639.000 | 78.639.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 18.250.000 | 18.250.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 15.834.000 | 15.834.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 1.848.000 | 1.848.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 568.000 | 568.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 49.681.000 | 49.681.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 28.385.000 | 28.385.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 21.296.000 | 21.296.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 42.000.000 | 42.000.000 | - |
| 4.2 - Construcciones | 22.000.000 | 22.000.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 20.000.000 | 20.000.000 | - |



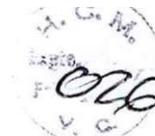
PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Agua y Cloacas
PROGRAMA: RED DE AGUA Y SISTEMA CLOACAL
Actividad: Mantenimiento de Red de Agua

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 433.029.000 | 433.029.000 | - |
| 1- PERSONAL | 266.373.000 | 266.373.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 92.318.000 | 92.318.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 6.597.000 | 6.597.000 | - |
| 2.4 - Productos de cuero y caucho | 5.000.000 | 5.000.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 58.848.000 | 58.848.000 | - |
| 2.6 - Productos de minerales no metálicos | 2.902.000 | 2.902.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 4.370.000 | 4.370.000 | - |
| 2.8 - Minerales | 2.902.000 | 2.902.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 11.699.000 | 11.699.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 74.338.000 | 74.338.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 25.590.000 | 25.590.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 48.748.000 | 48.748.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Agua y Cloacas
PROGRAMA: RED DE AGUA Y SISTEMA CLOACAL
Actividad: Mantenimiento Servicio Cloacal

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 308.429.000 | 308.429.000 | - |
| 1- PERSONAL | 208.060.000 | 208.060.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 39.333.000 | 39.333.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 4.978.000 | 4.978.000 | - |
| 2.4 - Productos de cuero y caucho | 7.300.000 | 7.300.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 24.875.000 | 24.875.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 2.180.000 | 2.180.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 51.569.000 | 51.569.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 2.836.000 | 2.836.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 1.372.000 | 1.372.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 46.584.000 | 46.584.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 777.000 | 777.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 9.467.000 | 9.467.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 9.467.000 | 9.467.000 | - |

Expte. 027
V. G.

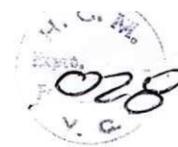
PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Agua y Cloacas
PROGRAMA: RED DE AGUA Y SISTEMA CLOACAL
Actividad: Sistema de Cloración, Pozos y Equipos de Bombeo

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 978.047.000 | 978.047.000 | - |
| 1- PERSONAL | 265.715.000 | 265.715.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 124.901.000 | 124.901.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 105.195.000 | 105.195.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 1.136.000 | 1.136.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 18.570.000 | 18.570.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 540.536.000 | 540.536.000 | - |
| 3.1 - Ss. básicos | 500.000.000 | 500.000.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 9.216.000 | 9.216.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 25.454.000 | 25.454.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 1.218.000 | 1.218.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 3.542.000 | 3.542.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 1.106.000 | 1.106.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 46.895.000 | 46.895.000 | - |
| 4.2 - Construcciones | 9.800.000 | 9.800.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 37.095.000 | 37.095.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Agua y Cloacas
PROGRAMA: RED DE AGUA Y SISTEMA CLOACAL
Actividad: Planta de Cloacas

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 210.701.000 | 210.701.000 | - |
| 1- PERSONAL | 151.448.000 | 151.448.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 14.444.000 | 14.444.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 1.828.000 | 1.828.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 1.407.000 | 1.407.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 1.728.000 | 1.728.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 9.481.000 | 9.481.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 14.809.000 | 14.809.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 14.063.000 | 14.063.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 746.000 | 746.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 30.000.000 | 30.000.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 30.000.000 | 30.000.000 | - |

A



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Agua y Cloacas
PROGRAMA: RED DE AGUA Y SISTEMA CLOACAL
Actividad: Ente Regulador de Servicios Sanitarios

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 22.000.000 | 22.000.000 | - |
| 5- TRANSFERENCIAS | 22.000.000 | 22.000.000 | - |
| 5.5 - Tfcias. al sect. público empresarial | 22.000.000 | 22.000.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Agua y Cloacas
PROGRAMA: RED DE AGUA Y SISTEMA CLOACAL
Proyecto: Planta Potabilizadora Barrio Union

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|----------------------|-----------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 9.500.000 | - | 9.500.000 |
| 4- BIENES DE USO | 9.500.000 | - | 9.500.000 |
| 4.2 - Construcciones | 9.500.000 | - | 9.500.000 |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Deportes
PROGRAMA: DIRECCION, COORDINACION Y ADMINISTRACION DEPORTES
Actividad:

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 86.139.000 | 86.139.000 | - |
| 1- PERSONAL | 70.915.000 | 70.915.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 660.000 | 660.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 320.000 | 320.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 340.000 | 340.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 14.564.000 | 14.564.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 11.700.000 | 11.700.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 150.000 | 150.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 2.714.000 | 2.714.000 | - |



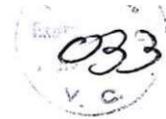
PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARÍA: INTENDENCIA
Dirección: Deportes
PROGRAMA: DIRECCION, COORDINACION Y ADMINISTRACION DEPORTES
Actividad: Parque Cilsa y Pista de Atletismo

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 137.477.000 | 137.477.000 | - |
| 1- PERSONAL | 87.952.000 | 87.952.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 24.760.000 | 24.760.000 | - |
| 2.6 - Productos de minerales no metálicos | 592.000 | 592.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 4.080.000 | 4.080.000 | - |
| 2.8 - Minerales | 17.668.000 | 17.668.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 2.420.000 | 2.420.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 11.486.000 | 11.486.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 1.386.000 | 1.386.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 4.600.000 | 4.600.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 5.260.000 | 5.260.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 240.000 | 240.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 13.279.000 | 13.279.000 | - |
| 4.2 - Construcciones | 13.279.000 | 13.279.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Deportes
PROGRAMA: DEPORTE SOCIAL
Actividad: Escuelas de Deportivas

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 3.659.000 | 3.659.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 993.000 | 993.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 993.000 | 993.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 2.666.000 | 2.666.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 720.000 | 720.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 1.814.000 | 1.814.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 132.000 | 132.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Deportes
PROGRAMA: DEPORTE SOCIAL
Actividad: Escuela de Verano

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 1.244.000 | 1.244.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 181.000 | 181.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 105.000 | 105.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 7.000 | 7.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 69.000 | 69.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 1.063.000 | 1.063.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 550.000 | 550.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 6.000 | 6.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 507.000 | 507.000 | - |

035
V.C.

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

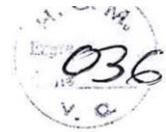
Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Deportes
PROGRAMA: JUVENTUD EN ACTIVIDAD
Actividad: Jornadas de la Juventud

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 21.495.000 | 21.495.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 1.548.000 | 1.548.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 360.000 | 360.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 1.188.000 | 1.188.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 19.947.000 | 19.947.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 4.029.000 | 4.029.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 12.760.000 | 12.760.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 161.000 | 161.000 | - |
| 3.8 - Impuestos, derechos, y tasas | 750.000 | 750.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 2.247.000 | 2.247.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

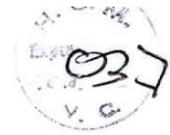
Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARÍA: INTENDENCIA
Dirección: Deportes
PROGRAMA: EVENTOS DEPORTES
Actividad: Competencias y Eventos Deportivos en la Ciudad

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 3.806.000 | 3.806.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 1.542.000 | 1.542.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 72.000 | 72.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 312.000 | 312.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 1.158.000 | 1.158.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 2.264.000 | 2.264.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 1.204.000 | 1.204.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 1.060.000 | 1.060.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Deportes
PROGRAMA: GESTION INSTITUCIONAL DEPORTIVA
Actividad: Asistencia y Becas para Alta Competencia

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|----------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 900.000 | 900.000 | - |
| 5- TRANSFERENCIAS | 900.000 | 900.000 | - |
| 5.1 - Tfcias. al sect. privado para financiar gastos ctes. | 900.000 | 900.000 | - |

638
V. C.

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Deportes
PROGRAMA: GESTION INSTITUCIONAL DEPORTIVA
Actividad: Asistencia y Subsidios a Instituciones Deportivas

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 1.500.000 | 1.500.000 | - |
| 5- TRANSFERENCIAS | 1.500.000 | 1.500.000 | - |
| 5.1 - Tfcias. al sect. privado para financiar gastos ctes. | 1.500.000 | 1.500.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Deportes
PROGRAMA: INFRAESTRUCTURA PARA DEPORTES ALTERNATIVOS
Actividad: Pista de Skate

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|----------------------|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 6.191.000 | 6.191.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 6.191.000 | 6.191.000 | - |
| 4.2 - Construcciones | 6.191.000 | 6.191.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Asuntos Legales y Técnicos
PROGRAMA: REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICA LEGAL
Actividad: Representatividad y Asesoramiento

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|------------------------------------|------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 63.832.000 | 63.832.000 | - |
| 1- PERSONAL | 51.772.000 | 51.772.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 12.060.000 | 12.060.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 12.060.000 | 12.060.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Asuntos Legales y Técnicos
PROGRAMA: REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICA LEGAL
Actividad: Redaccion y Despacho de Normativas y Contratos

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 101.125.000 | 101.125.000 | - |
| 1- PERSONAL | 98.485.000 | 98.485.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 120.000 | 120.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 120.000 | 120.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 2.520.000 | 2.520.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 2.520.000 | 2.520.000 | - |

042
V. C.

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección:
PROGRAMA: GESTION ANTE EMERGENCIAS
Actividad: Emergencia Hídrica

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 60.000.000 | 60.000.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 7.229.000 | 7.229.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 547.000 | 547.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 6.682.000 | 6.682.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 52.771.000 | 52.771.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 7.399.000 | 7.399.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 42.772.000 | 42.772.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 2.600.000 | 2.600.000 | - |

Expte. 042
V. C.

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: INTENDENCIA
Dirección: Asuntos Legales y Técnicos
PROGRAMA:
Categoría: GASTOS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - Juicios y Acuerdos Judiciales

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| TOTAL GENERAL | 20.000.000 | 20.000.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 20.000.000 | 20.000.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 20.000.000 | 20.000.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARÍA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección:
Act. Central: DIRECCION Y COORDINACION
Actividad:

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 50.003.000 | 50.003.000 | - |
| 1- PERSONAL | 32.793.000 | 32.793.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 1.450.000 | 1.450.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 1.200.000 | 1.200.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 250.000 | 250.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 15.760.000 | 15.760.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 9.150.000 | 9.150.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 100.000 | 100.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 6.510.000 | 6.510.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección:
PROGRAMA: ADMINISTRACION DEL GOBIERNO MUNICIPAL
Actividad: Administración de Personal

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 480.117.000 | 480.117.000 | - |
| 1- PERSONAL | 406.416.000 | 406.416.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 320.000 | 320.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 320.000 | 320.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 10.641.000 | 10.641.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 10.641.000 | 10.641.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 6.960.000 | 6.960.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 6.960.000 | 6.960.000 | - |
| 5- TRANSFERENCIAS | 55.780.000 | 55.780.000 | - |
| 5.1 Tfcias. al sect. privado para financiar gastos ctes. | 55.780.000 | 55.780.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
 Dirección:
 PROGRAMA: ADMINISTRACION DEL GOBIERNO MUNICIPAL
 Actividad: Administración del Palacio Municipal y Anexos

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 925.512.000 | 925.512.000 | - |
| 1- PERSONAL | 192.818.000 | 192.818.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 213.357.000 | 213.357.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 56.964.000 | 56.964.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 27.386.000 | 27.386.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 13.900.000 | 13.900.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 390.000 | 390.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 114.717.000 | 114.717.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 333.337.000 | 333.337.000 | - |
| 3.1 - Ss. básicos | 249.028.000 | 249.028.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 11.251.000 | 11.251.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 17.459.000 | 17.459.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 4.285.000 | 4.285.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 34.510.000 | 34.510.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 516.000 | 516.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 16.288.000 | 16.288.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 186.000.000 | 186.000.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 186.000.000 | 186.000.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección:
PROGRAMA: ADMINISTRACION DEL GOBIERNO MUNICIPAL
Actividad: Protocolo y Ceremonial

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 38.314.000 | 38.314.000 | - |
| 1- PERSONAL | 23.502.000 | 23.502.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 1.900.000 | 1.900.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 630.000 | 630.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 210.000 | 210.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 170.000 | 170.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 890.000 | 890.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 12.912.000 | 12.912.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 400.000 | 400.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 787.000 | 787.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 104.000 | 104.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 11.621.000 | 11.621.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
 Dirección:
 PROGRAMA: TRIBUNAL DE FALTAS
 Actividad: Dirección y Administración Tribunal Municipal de Faltas

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 201.187.000 | 201.187.000 | - |
| 1- PERSONAL | 200.735.000 | 200.735.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 152.000 | 152.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 152.000 | 152.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 300.000 | 300.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 300.000 | 300.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
 Dirección: Control Urbano
 PROGRAMA: CONTROL URBANO
 Actividad: Dirección, Coordinación y Administración Control Urbano

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 90.454.000 | 90.454.000 | - |
| 1- PERSONAL | 89.734.000 | 89.734.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 720.000 | 720.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 720.000 | 720.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Control Urbano
PROGRAMA: CONTROL URBANO
Actividad: Inspectoría General

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 749.360.000 | 749.360.000 | - |
| 1- PERSONAL | 659.169.000 | 659.169.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 55.131.000 | 55.131.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 9.456.000 | 9.456.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 7.140.000 | 7.140.000 | - |
| 2.4 - Productos de cuero y caucho | 4.200.000 | 4.200.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 23.580.000 | 23.580.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 8.080.000 | 8.080.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 2.675.000 | 2.675.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 34.860.000 | 34.860.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 21.420.000 | 21.420.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 4.500.000 | 4.500.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 1.800.000 | 1.800.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 6.910.000 | 6.910.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 230.000 | 230.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 200.000 | 200.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 200.000 | 200.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Control Urbano
PROGRAMA: CONTROL URBANO
Actividad: Administración Tránsito

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 154.708.000 | 154.708.000 | - |
| 1- PERSONAL | 109.781.000 | 109.781.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 12.724.000 | 12.724.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 7.018.000 | 7.018.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 780.000 | 780.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 4.926.000 | 4.926.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 32.203.000 | 32.203.000 | - |
| 4.8 - Activos intangibles | 32.203.000 | 32.203.000 | - |

052
V. C.

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Control Urbano
PROGRAMA: CONTROL URBANO
Actividad: Gestión Integral de Tránsito

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 88.310.000 | 88.310.000 | - |
| 1- PERSONAL | 59.373.000 | 59.373.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 28.937.000 | 28.937.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 250.000 | 250.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 4.800.000 | 4.800.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 9.546.000 | 9.546.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 4.980.000 | 4.980.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 9.361.000 | 9.361.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Control Urbano
PROGRAMA: CONTROL URBANO
Actividad: Educación Vial

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 36.581.000 | 36.581.000 | - |
| 1- PERSONAL | 33.353.000 | 33.353.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 3.028.000 | 3.028.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 1.318.000 | 1.318.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 210.000 | 210.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 1.500.000 | 1.500.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 200.000 | 200.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 200.000 | 200.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Control Urbano
PROGRAMA: CONTROL URBANO
Actividad: Licencia de Conducir

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 253.712.000 | 253.712.000 | - |
| 1- PERSONAL | 220.251.000 | 220.251.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 1.790.000 | 1.790.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 1.370.000 | 1.370.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 420.000 | 420.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 31.671.000 | 31.671.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 2.112.000 | 2.112.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 29.559.000 | 29.559.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARÍA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Control Urbano
PROGRAMA: CONTROL URBANO
Actividad: Seguridad Alimentaria

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 152.608.000 | 152.608.000 | - |
| 1- PERSONAL | 146.879.000 | 146.879.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 1.942.000 | 1.942.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 1.026.000 | 1.026.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 370.000 | 370.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 400.000 | 400.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 146.000 | 146.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 3.787.000 | 3.787.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 2.907.000 | 2.907.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 880.000 | 880.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
 Dirección: Prevención y Seguridad Ciudadana
 PROGRAMA: PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA
 Actividad: Dirección, Coordinación y Administración Prevención y Seguridad Ciudadana

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 34.072.000 | 34.072.000 | - |
| 1- PERSONAL | 24.604.000 | 24.604.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 3.434.000 | 3.434.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 2.604.000 | 2.604.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 500.000 | 500.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 330.000 | 330.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 6.034.000 | 6.034.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 2.030.000 | 2.030.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 766.000 | 766.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 508.000 | 508.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 2.730.000 | 2.730.000 | - |

057
V. C.

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Prevención y Seguridad Ciudadana
PROGRAMA: PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA
Actividad: Control de Monitoreo

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 444.131.000 | 444.131.000 | - |
| 1- PERSONAL | 252.370.000 | 252.370.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 14.453.000 | 14.453.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 520.000 | 520.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 13.933.000 | 13.933.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 29.980.000 | 29.980.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 1.200.000 | 1.200.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 26.080.000 | 26.080.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 2.700.000 | 2.700.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 147.328.000 | 147.328.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 142.336.000 | 142.336.000 | - |
| 4.8 - Activos intangibles | 4.992.000 | 4.992.000 | - |

U. C. M.
058
y. a.

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Prevención y Seguridad Ciudadana
PROGRAMA: PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA
Actividad: Guardia Municipal

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---------------|-------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 583.122.000 | 583.122.000 | - |
| 1- PERSONAL | 583.122.000 | 583.122.000 | - |

OSG
V.C.

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Prevención y Seguridad Ciudadana
PROGRAMA: PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA
Actividad: Control de Animales

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 4.500.000 | 4.500.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 4.500.000 | 4.500.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 4.500.000 | 4.500.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
 Dirección: Prevención y Seguridad Ciudadana
 PROGRAMA: PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA
 Actividad: Centro Territorial de Denuncias

| <u>CONCEPTO</u> | <u>TOTAL</u> | <u>Recursos Libre Dispon.</u> | <u>Recursos con Af. Especif.</u> |
|--|------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| TOTAL GENERAL | 1.089.000 | 1.089.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 1.089.000 | 1.089.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 810.000 | 810.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 279.000 | 279.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
 Dirección: Cultura
 PROGRAMA: DIRECCION, COORDINACION Y ADMINISTRACION CULTURA
 Actividad: Dirección, Coordinación y Administración Cultura

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 122.450.000 | 122.450.000 | - |
| 1- PERSONAL | 98.150.000 | 98.150.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 24.300.000 | 24.300.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 24.300.000 | 24.300.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
 Dirección: Cultura
 PROGRAMA: FOMENTO, PROMOCION Y GESTION CULTURAL
 Actividad: Fomento y Gestion cultural

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 2.472.000 | 2.472.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 230.000 | 230.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 230.000 | 230.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 2.242.000 | 2.242.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 742.000 | 742.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 400.000 | 400.000 | - |
| 3.8 - Impuestos, derechos, y tasas | 600.000 | 600.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 500.000 | 500.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

063
V. G.

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Cultura
PROGRAMA: FOMENTO, PROMOCION Y GESTION CULTURAL
Actividad: Casa de la Cultura Luis Capriotti

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 17.852.000 | 17.852.000 | - |
| 1- PERSONAL | 13.142.000 | 13.142.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 2.358.000 | 2.358.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 608.000 | 608.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 575.000 | 575.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 207.000 | 207.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 119.000 | 119.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 60.000 | 60.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 789.000 | 789.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 2.352.000 | 2.352.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparacion y limpieza | 587.000 | 587.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 990.000 | 990.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 181.000 | 181.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 594.000 | 594.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*



SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Cultura
PROGRAMA: TALLERES CULTURALES Y ENSEÑANZAS ARTISTICAS
Actividad: Talleres, Actividades, Muestras culturales

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|------------------------------------|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 4.866.000 | 4.866.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 866.000 | 866.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 265.000 | 265.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 4.000.000 | 4.000.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 4.000.000 | 4.000.000 | - |

Expte. 065
V. C.

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Cultura
PROGRAMA: TALLERES CULTURALES Y ENSEÑANZAS ARTISTICAS
Actividad: Coro Estable Municipal Ernesto Roldán

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 14.443.000 | 14.443.000 | - |
| 1- PERSONAL | 14.203.000 | 14.203.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 120.000 | 120.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 120.000 | 120.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 120.000 | 120.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 120.000 | 120.000 | - |

∩ ∩

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARÍA: GOBIERNO Y COORDINACIÓN DE GABINETE
Dirección: Cultura
PROGRAMA: EVENTOS Y FESTIVALES CULTURA
Actividad: Eventos Culturales

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 27.504.000 | 27.504.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 1.112.000 | 1.112.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 600.000 | 600.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 64.000 | 64.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 64.000 | 64.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 384.000 | 384.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 26.392.000 | 26.392.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 1.555.000 | 1.555.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 12.369.000 | 12.369.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 288.000 | 288.000 | - |
| 3.8 - Impuestos, derechos, y tasas | 2.000.000 | 2.000.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 10.180.000 | 10.180.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*



SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Cultura
PROGRAMA: EVENTOS Y FESTIVALES CULTURA
Actividad: PaPeques: Programa cultural para niños

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 9.065.000 | 9.065.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 1.400.000 | 1.400.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 1.000.000 | 1.000.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 150.000 | 150.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 150.000 | 150.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 100.000 | 100.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 7.665.000 | 7.665.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 3.500.000 | 3.500.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 165.000 | 165.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 4.000.000 | 4.000.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Cultura
PROGRAMA: EVENTOS Y FESTIVALES CULTURA
Actividad: Feria del Libro

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 7.950.000 | 7.950.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 4.100.000 | 4.100.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 4.000.000 | 4.000.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 100.000 | 100.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 3.850.000 | 3.850.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 150.000 | 150.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 250.000 | 250.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 1.650.000 | 1.650.000 | - |
| 3.8 - Impuestos, derechos, y tasas | 300.000 | 300.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 1.500.000 | 1.500.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Cultura
PROGRAMA: EVENTOS Y FESTIVALES CULTURA
Actividad: Festival de Cine Visión Ribereña

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 3.350.000 | 3.350.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 550.000 | 550.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 100.000 | 100.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 50.000 | 50.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 400.000 | 400.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 2.800.000 | 2.800.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 1.000.000 | 1.000.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 1.350.000 | 1.350.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 400.000 | 400.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Cultura
PROGRAMA: EVENTOS Y FESTIVALES CULTURA
Actividad: Ballet Municipal Folclórico

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--------------------------------------|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 1.200.000 | 1.200.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 300.000 | 300.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 300.000 | 300.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 900.000 | 900.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 900.000 | 900.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Cultura
PROGRAMA: EVENTOS Y FESTIVALES CULTURA
Actividad: PRECosquín

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 11.434.000 | 11.434.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 408.000 | 408.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 112.000 | 112.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 296.000 | 296.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 11.026.000 | 11.026.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 270.000 | 270.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 6.052.000 | 6.052.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 200.000 | 200.000 | - |
| 3.8 - Impuestos, derechos, y tasas | 1.726.000 | 1.726.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 2.778.000 | 2.778.000 | - |

072

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Cultura
PROGRAMA: EVENTOS Y FESTIVALES CULTURA
Actividad: Villa Tango Festival Pre La Falda /Pre Mundial de Tango

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 3.851.000 | 3.851.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 237.000 | 237.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 77.000 | 77.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 160.000 | 160.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 3.038.000 | 3.038.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 360.000 | 360.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 1.838.000 | 1.838.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 31.000 | 31.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 50.000 | 50.000 | - |
| 3.8 - Impuestos, derechos, y tasas | 135.000 | 135.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 624.000 | 624.000 | - |
| 5- TRANSFERENCIAS | 576.000 | 576.000 | - |
| 5.1 - Tfcías. al sect. privado para financiar gastos ctes. | 576.000 | 576.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Vecinales
PROGRAMA: GESTION VECINAL
Actividad: Dirección, Gestión y Administración Vecinales

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 59.502.000 | 59.502.000 | - |
| 1- PERSONAL | 53.594.000 | 53.594.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 4.345.000 | 4.345.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 3.380.000 | 3.380.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 215.000 | 215.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 750.000 | 750.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 1.563.000 | 1.563.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 163.000 | 163.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 600.000 | 600.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 360.000 | 360.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 440.000 | 440.000 | - |

074
V.C.

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Vecinales
PROGRAMA: GESTION VECINAL
Actividad: Yo Cuido a Mi Barrio

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 210.762.000 | 210.762.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 24.462.000 | 24.462.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 1.462.000 | 1.462.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 15.187.000 | 15.187.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 4.925.000 | 4.925.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 2.888.000 | 2.888.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 186.300.000 | 186.300.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 186.300.000 | 186.300.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Vecinales
PROGRAMA: GESTION VECINAL
Actividad: Mi Barrio

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|----------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 23.405.000 | 23.405.000 | - |
| 1- PERSONAL | 23.405.000 | 23.405.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Vecinales
PROGRAMA: ESFUERZO COMPARTIDO
Actividad: Proyectos Varios

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 311.000.000 | 139.003.000 | 171.997.000 |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 7.000.000 | 7.000.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 1.000.000 | 1.000.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 2.000.000 | 2.000.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 4.000.000 | 4.000.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 4.000.000 | 4.000.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 4.000.000 | 4.000.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 300.000.000 | 128.003.000 | 171.997.000 |
| 4.2 - Construcciones | 300.000.000 | 128.003.000 | 171.997.000 |

077

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Comunicación
PROGRAMA: COMUNICACION E INNOVACION
Actividad: Dirección, Gestión y Administración de Comunicación

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 40.737.000 | 40.737.000 | - |
| 1- PERSONAL | 36.365.000 | 36.365.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 445.000 | 445.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 35.000 | 35.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 121.000 | 121.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 289.000 | 289.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 3.927.000 | 3.927.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 46.000 | 46.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 3.504.000 | 3.504.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 103.000 | 103.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 274.000 | 274.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Comunicación
PROGRAMA: COMUNICACION E INNOVACION
Actividad: Difusión de la Información Municipal en Medios

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 24.296.000 | 24.296.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 24.296.000 | 24.296.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 24.296.000 | 24.296.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Comunicación
PROGRAMA: COMUNICACION E INNOVACION
Actividad: Comunicación Gráfica

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 24.651.000 | 24.651.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 5.311.000 | 5.311.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 1.026.000 | 1.026.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 1.074.000 | 1.074.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 3.211.000 | 3.211.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 16.640.000 | 16.640.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 14.048.000 | 14.048.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 2.054.000 | 2.054.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 538.000 | 538.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 2.700.000 | 2.700.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 2.700.000 | 2.700.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Comunicación
PROGRAMA: COMUNICACION E INNOVACION
Actividad: Producción Audiovisual

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 11.815.000 | 11.815.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 665.000 | 665.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 665.000 | 665.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 9.650.000 | 9.650.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 8.760.000 | 8.760.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 890.000 | 890.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 1.500.000 | 1.500.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 1.500.000 | 1.500.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Comunicación
PROGRAMA: COMUNICACION E INNOVACION
Actividad: Difusión Municipal

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 2.620.000 | 2.620.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 2.500.000 | 2.500.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 2.500.000 | 2.500.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 120.000 | 120.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 120.000 | 120.000 | - |

082

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Educación
PROGRAMA: GESTION EDUCATIVA
Actividad: Dirección y Administración Educación

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 52.858.000 | 52.858.000 | - |
| 1- PERSONAL | 24.604.000 | 24.604.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 4.406.000 | 4.406.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 1.584.000 | 1.584.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 450.000 | 450.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 2.372.000 | 2.372.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 22.048.000 | 22.048.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 1.400.000 | 1.400.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 17.318.000 | 17.318.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 180.000 | 180.000 | - |
| 3.8 - Impuestos, derechos, y tasas | 200.000 | 200.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 2.950.000 | 2.950.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 1.500.000 | 1.500.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 1.500.000 | 1.500.000 | - |
| 5- TRANSFERENCIAS | 300.000 | 300.000 | - |
| 5.7 - Tfcias. a inst. prov. y municip. para financ. gtos. ctes. | 300.000 | 300.000 | - |

083

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
 Dirección: Educación
 PROGRAMA: GESTION EDUCATIVA
 Actividad: Jardín de Infantes Municipal

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--------------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 190.623.000 | 190.623.000 | - |
| 1- PERSONAL | 179.817.000 | 179.817.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 486.000 | 486.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 486.000 | 486.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 10.320.000 | 10.320.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 10.320.000 | 10.320.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Educación
PROGRAMA: GESTION EDUCATIVA
Actividad: Villa Aprende

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 11.399.000 | - | 11.399.000 |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 2.510.000 | - | 2.510.000 |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 180.000 | - | 180.000 |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 225.000 | - | 225.000 |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 2.105.000 | - | 2.105.000 |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 8.889.000 | - | 8.889.000 |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 100.000 | - | 100.000 |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 500.000 | - | 500.000 |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 8.039.000 | - | 8.039.000 |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 250.000 | - | 250.000 |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Educación
PROGRAMA: GESTION EDUCATIVA
Actividad: Educación Inclusiva

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 14.216.000 | - | 14.216.000 |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 800.000 | - | 800.000 |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 25.000 | - | 25.000 |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 775.000 | - | 775.000 |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 13.416.000 | - | 13.416.000 |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 13.416.000 | - | 13.416.000 |



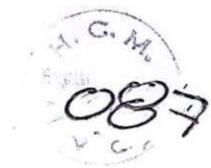
PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Educación
PROGRAMA: GESTION EDUCATIVA
Actividad: Movilidad Educativa

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 15.080.000 | 80.000 | 15.000.000 |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 80.000 | 80.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 30.000 | 30.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 50.000 | 50.000 | - |
| 5- TRANSFERENCIAS | 15.000.000 | - | 15.000.000 |
| 5.1 - Tfcas. al sect. privado para financiar gastos ctes. | 15.000.000 | - | 15.000.000 |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
 Dirección: Educación
 PROGRAMA: GESTION EDUCATIVA
 Actividad: Punto Digital

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---------------------------|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 2.500.000 | 2.500.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 2.500.000 | 2.500.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 2.500.000 | 2.500.000 | - |



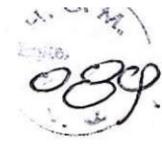
PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Educación
PROGRAMA: GESTION EDUCATIVA
Actividad: Fondo de Asistencia Educativa

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 205.500.000 | - | 205.500.000 |
| 5- TRANSFERENCIAS | 205.500.000 | - | 205.500.000 |
| 5.8 - Tfcias. a inst. prov. y municip. para financ. gtos. de cap. | 205.500.000 | - | 205.500.000 |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Protección Civil
PROGRAMA: PROTECCION CIVIL
Actividad: Dirección y Administración Protección Civil

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 92.587.000 | 92.587.000 | - |
| 1- PERSONAL | 90.145.000 | 90.145.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 260.000 | 260.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 120.000 | 120.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 140.000 | 140.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 2.182.000 | 2.182.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 2.040.000 | 2.040.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 142.000 | 142.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección: Protección Civil
PROGRAMA: PROTECCION CIVIL
Actividad: Accion de Prevencion y Emergencia

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 113.455.000 | 113.455.000 | - |
| 1- PERSONAL | 98.333.000 | 98.333.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 12.953.000 | 12.953.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 177.000 | 177.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 2.199.000 | 2.199.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 3.126.000 | 3.126.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 5.844.000 | 5.844.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 1.607.000 | 1.607.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 2.169.000 | 2.169.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 590.000 | 590.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 854.000 | 854.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 420.000 | 420.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 305.000 | 305.000 | - |

090

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE
Dirección:
Categoría: GASTOS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - Consulta Popular
Actividad:

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 21.600.000 | 21.600.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 21.600.000 | 21.600.000 | - |
| 3.5 - Otros servicios no personales | 21.600.000 | 21.600.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa



SECRETARIA: FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Dirección:
ACT.CENTRAL DECISION, DIRECCION Y ADMINISTRACION
Actividad:

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 94.653.000 | 94.653.000 | - |
| 1- PERSONAL | 51.663.000 | 51.663.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 1.300.000 | 1.300.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 500.000 | 500.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 800.000 | 800.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 34.490.000 | 34.490.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 27.996.000 | 27.996.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 2.974.000 | 2.974.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 2.720.000 | 2.720.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 800.000 | 800.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 7.200.000 | 7.200.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 7.200.000 | 7.200.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa



SECRETARÍA: FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Dirección:
PROGRAMA: ADMINISTRACION ECONOMICA FINANCIERA MUNICIPAL
Actividad: Conducción del Sistema de Administración Financiero Municipal

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 125.368.000 | 125.368.000 | - |
| 1- PERSONAL | 125.148.000 | 125.148.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 110.000 | 110.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 110.000 | 110.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 110.000 | 110.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 110.000 | 110.000 | - |

^

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa



SECRETARIA: FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 Dirección: Rentas
 PROGRAMA: ADMINISTRACION ECONOMICA FINANCIERA MUNICIPAL
 Actividad: Habilitaciones Comerciales

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 101.135.000 | 101.135.000 | - |
| 1- PERSONAL | 89.355.000 | 89.355.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 9.780.000 | 9.780.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 4.980.000 | 4.980.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 4.800.000 | 4.800.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 2.000.000 | 2.000.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 2.000.000 | 2.000.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa



SECRETARIA: FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Dirección: Finanzas y Presupuesto
PROGRAMA: ADMINISTRACION ECONOMICA FINANCIERA MUNICIPAL
Actividad: Registración y Control de Información Contable

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 72.720.000 | 72.720.000 | - |
| 1- PERSONAL | 70.740.000 | 70.740.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 1.980.000 | 1.980.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 1.980.000 | 1.980.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa



SECRETARIA: FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Dirección:
PROGRAMA: ADMINISTRACION ECONOMICA FINANCIERA MUNICIPAL
Actividad: Procesamiento de Ingresos y Egresos

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 236.054.000 | 236.054.000 | - |
| 1- PERSONAL | 149.783.000 | 149.783.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 86.271.000 | 86.271.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 76.863.000 | 76.863.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 1.480.000 | 1.480.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 7.928.000 | 7.928.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa



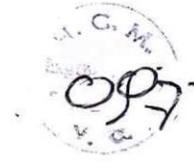
SECRETARIA: FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Dirección: Rentas
PROGRAMA: ADMINISTRACION ECONOMICA FINANCIERA MUNICIPAL
Actividad: Gestión Administrativa Tributaria

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 133.175.000 | 133.175.000 | - |
| 1- PERSONAL | 111.969.000 | 111.969.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 21.206.000 | 21.206.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 1.558.000 | 1.558.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 19.648.000 | 19.648.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa



SECRETARIA: FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Dirección: Finanzas y Presupuesto
PROGRAMA: ADMINISTRACION ECONOMICA FINANCIERA MUNICIPAL
Actividad: Gestión de Compras

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 43.823.000 | 43.823.000 | - |
| 1- PERSONAL | 40.525.000 | 40.525.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 270.000 | 270.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 270.000 | 270.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 3.028.000 | 3.028.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 2.758.000 | 2.758.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 270.000 | 270.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa



SECRETARIA: FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Dirección: Rentas
PROGRAMA: ADMINISTRACION ECONOMICA FINANCIERA MUNICIPAL
Actividad: Gestión y Control de Ingresos

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 243.507.000 | 243.507.000 | - |
| 1- PERSONAL | 216.114.000 | 216.114.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 16.085.000 | 16.085.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 16.085.000 | 16.085.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 11.308.000 | 11.308.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 11.068.000 | 11.068.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 240.000 | 240.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*



SECRETARÍA: FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Dirección: Rentas
PROGRAMA: ADMINISTRACION ECONOMICA FINANCIERA MUNICIPAL
Actividad: Administración Patentamiento de Vehículos

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 62.849.000 | 62.849.000 | - |
| 1- PERSONAL | 60.729.000 | 60.729.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 2.120.000 | 2.120.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 2.120.000 | 2.120.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*



SECRETARIA: FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Dirección: Finanzas y Presupuesto
PROGRAMA: ADMINISTRACION ECONOMICA FINANCIERA MUNICIPAL
Actividad: Control de Gestión de Gastos Operativos

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 23.546.000 | 23.546.000 | - |
| 1- PERSONAL | 15.566.000 | 15.566.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 500.000 | 500.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 300.000 | 300.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 200.000 | 200.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 5.480.000 | 5.480.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 4.980.000 | 4.980.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 300.000 | 300.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 200.000 | 200.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 2.000.000 | 2.000.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 2.000.000 | 2.000.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARÍA: FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Dirección: Sistemas y Tecnología
PROGRAMA: SISTEMAS Y TECNOLOGÍA
Actividad: Mantenimiento de Sistemas e Infraestructura Informática

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 251.425.000 | 251.425.000 | - |
| 1- PERSONAL | 209.714.000 | 209.714.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 23.711.000 | 23.711.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 23.411.000 | 23.411.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 300.000 | 300.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 18.000.000 | 18.000.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 18.000.000 | 18.000.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 Dirección: Sistemas y Tecnología
 PROGRAMA: SISTEMAS Y TECNOLOGÍA
 Actividad: Instalación y Soporte de Cámaras de Seguridad

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 53.723.000 | 53.723.000 | - |
| 1- PERSONAL | 43.723.000 | 43.723.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 6.000.000 | 6.000.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 6.000.000 | 6.000.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 4.000.000 | 4.000.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 4.000.000 | 4.000.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Dirección: Sistemas y Tecnología
PROGRAMA: SISTEMAS Y TECNOLOGÍA
Actividad: Gestión de Reclamos -Atención y Seguimiento al Reclamo del Ciudadano

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|----------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 30.530.000 | 30.530.000 | - |
| 1- PERSONAL | 30.530.000 | 30.530.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

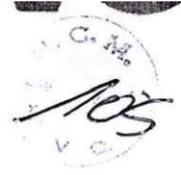
SECRETARÍA: FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Dirección: Sistemas y Tecnología
PROGRAMA: SISTEMAS Y TECNOLOGÍA
Actividad: Catastro e Información Territorial

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 60.717.000 | 60.717.000 | - |
| 1- PERSONAL | 51.917.000 | 51.917.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 8.800.000 | 8.800.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 4.000.000 | 4.000.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 4.800.000 | 4.800.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa



SECRETARÍA: FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Dirección:
PROGRAMA:
Categoría GASTOS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---------------|---------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 3.000.000.000 | 3.000.000.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
Dirección: Obras y Servicios Públicos
ACT.CENTRAL Dirección y Planificación de Obras y Servicios Públicos
Actividad:

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 441.995.000 | 441.995.000 | - |
| 1- PERSONAL | 328.609.000 | 328.609.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 51.200.000 | 51.200.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 49.450.000 | 49.450.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 1.210.000 | 1.210.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 240.000 | 240.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 300.000 | 300.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 44.836.000 | 44.836.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 1.618.000 | 1.618.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 8.004.000 | 8.004.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 34.984.000 | 34.984.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 230.000 | 230.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 17.350.000 | 17.350.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 17.350.000 | 17.350.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
Dirección: Obras y Servicios Públicos
PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA
Actividad: Infraestructura Vial y Pluvial

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 991.185.000 | 808.285.000 | 182.900.000 |
| 1- PERSONAL | 631.527.000 | 631.527.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 249.023.000 | 66.123.000 | 182.900.000 |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 3.211.000 | 3.211.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 475.000 | 475.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 81.410.000 | 38.322.000 | 43.088.000 |
| 2.6 - Productos de minerales no metálicos | 116.050.000 | 11.495.000 | 104.555.000 |
| 2.7 - Productos metálicos | 35.669.000 | 412.000 | 35.257.000 |
| 2.8 - Minerales | 11.298.000 | 11.298.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 910.000 | 910.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 94.848.000 | 94.848.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 85.245.000 | 85.245.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 2.432.000 | 2.432.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 254.000 | 254.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 6.917.000 | 6.917.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 15.787.000 | 15.787.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 15.787.000 | 15.787.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
Dirección: Obras y Servicios Públicos
PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA
Actividad: Mantenimiento y Reparación de Máquinas, Vehículos y Equipos

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 292.147.000 | 292.147.000 | - |
| 1- PERSONAL | 199.705.000 | 199.705.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 64.024.000 | 64.024.000 | - |
| 2.4 - Productos de cuero y caucho | 21.788.000 | 21.788.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 12.706.000 | 12.706.000 | - |
| 2.6 - Productos de minerales no metálicos | 108.000 | 108.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 2.436.000 | 2.436.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 26.986.000 | 26.986.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 26.526.000 | 26.526.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 26.426.000 | 26.426.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 100.000 | 100.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 1.892.000 | 1.892.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 1.892.000 | 1.892.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
Dirección: Obras y Servicios Públicos
PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA
Actividad: Fabricación y Mantenimiento de Estructuras Metálicas

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 111.259.000 | 111.259.000 | - |
| 1- PERSONAL | 95.761.000 | 95.761.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 14.121.000 | 14.121.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 434.000 | 434.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 6.282.000 | 6.282.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 7.285.000 | 7.285.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 120.000 | 120.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 1.377.000 | 1.377.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 552.000 | 552.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 535.000 | 535.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 210.000 | 210.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 80.000 | 80.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
Dirección: Obras y Servicios Públicos
PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA
Actividad: Higiene Urbana

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|----------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 1.694.119.000 | 1.394.925.000 | 299.194.000 |
| 1- PERSONAL | 393.841.000 | 244.244.000 | 149.597.000 |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 35.061.000 | 35.061.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 34.145.000 | 34.145.000 | - |
| 2.6 - Productos de minerales no metálicos | 104.000 | 104.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 412.000 | 412.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 400.000 | 400.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 1.115.620.000 | 1.115.620.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 341.347.000 | 341.347.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 774.273.000 | 774.273.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 149.597.000 | - | 149.597.000 |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 149.597.000 | - | 149.597.000 |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
Dirección: Obras y Servicios Públicos
PROGRAMA: OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y PLUVIAL
Proyecto: Pavimentos Urbanos - Prog. Argentina Hace

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|----------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 54.820.000 | 36.643.000 | 18.177.000 |
| 4- BIENES DE USO | 54.820.000 | 36.643.000 | 18.177.000 |
| 4.2 - Construcciones | 54.820.000 | 36.643.000 | 18.177.000 |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
 Dirección: Obras y Servicios Públicos
 PROGRAMA: OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y PLUVIAL
 Proyecto: Entubado y Desagües

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|----------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 51.200.000 | 51.200.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 51.200.000 | 51.200.000 | - |
| 4.2 - Construcciones | 51.200.000 | 51.200.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
Dirección: Obras y Servicios Públicos
PROGRAMA: OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y PLUVIAL
Proyecto: Cordón Cuneta

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|----------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 29.950.000 | 29.950.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 29.950.000 | 29.950.000 | - |
| 4.2 - Construcciones | 29.950.000 | 29.950.000 | - |

A



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
Dirección: Obras y Servicios Públicos
PROGRAMA: OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y PLUVIAL
Actividad: Mejoramiento Vial Pavimento Rígidos

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|----------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 250.000.000 | 250.000.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 250.000.000 | 250.000.000 | - |
| 4.2 - Construcciones | 250.000.000 | 250.000.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
 Dirección: Obras y Servicios Públicos
 PROGRAMA: OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y PLUVIAL
 Proyecto: Frente Costero

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|----------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 42.162.000 | 42.162.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 42.162.000 | 42.162.000 | - |
| 4.2 - Construcciones | 42.162.000 | 42.162.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

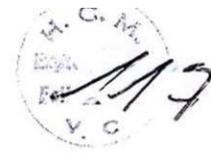
Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARÍA: OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
Dirección: Obras y Servicios Públicos
PROGRAMA: SERVICIO CEMENTERIO
Actividad: Conservación del Cementerio

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 239.442.000 | 239.442.000 | - |
| 1- PERSONAL | 229.510.000 | 229.510.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 6.606.000 | 6.606.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 5.107.000 | 5.107.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 366.000 | 366.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 818.000 | 818.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 315.000 | 315.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 3.326.000 | 3.326.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 3.326.000 | 3.326.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
Dirección: Obras y Servicios Públicos
PROGRAMA: ALUMBRADO PUBLICO Y SEMAFORIZACION VIAL
Actividad: Mant. De alumbrado público

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 539.286.000 | 539.286.000 | - |
| 1- PERSONAL | 416.472.000 | 416.472.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 121.831.000 | 121.831.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 698.000 | 698.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 14.122.000 | 14.122.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 5.459.000 | 5.459.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 101.552.000 | 101.552.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 983.000 | 983.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 907.000 | 907.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 76.000 | 76.000 | - |

^



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
Dirección: Obras y Servicios Públicos
PROGRAMA: ALUMBRADO PUBLICO Y SEMAFORIZACION VIAL
Actividad: Iluminación LED

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 156.270.000 | 113.815.000 | 42.455.000 |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 26.250.000 | 26.250.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 26.250.000 | 26.250.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 10.020.000 | 10.020.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 2.520.000 | 2.520.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 7.500.000 | 7.500.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 120.000.000 | 77.545.000 | 42.455.000 |
| 4.2 - Construcciones | 120.000.000 | 77.545.000 | 42.455.000 |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
Dirección: Obras y Servicios Públicos
PROGRAMA: ALUMBRADO PUBLICO Y SEMAFORIZACION VIAL
Actividad: Mantenimiento de Semáforos

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 82.493.000 | 82.493.000 | - |
| 1- PERSONAL | 33.215.000 | 33.215.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 49.278.000 | 49.278.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 21.360.000 | 21.360.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 27.918.000 | 27.918.000 | - |

120

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

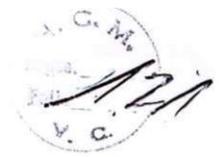
Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
Dirección: Obras y Servicios Públicos
PROGRAMA: INCLUIR
Proyecto: Pavimentos en Barrios VC

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|----------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 350.000.000 | - | 350.000.000 |
| 4- BIENES DE USO | 350.000.000 | - | 350.000.000 |
| 4.2 - Construcciones | 350.000.000 | - | 350.000.000 |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO
Dirección: Acción Social
Act. Central Dirección y Gestión Salud y Desarrollo Humano
Actividad:

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 45.954.000 | 45.954.000 | - |
| 1- PERSONAL | 43.388.000 | 43.388.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 372.000 | 372.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 200.000 | 200.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 172.000 | 172.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 2.194.000 | 2.194.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 1.979.000 | 1.979.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 215.000 | 215.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto Detalle por Programa

SECRETARIA: SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO
Dirección: Acción Social
PROGRAMA: ACCION SOCIAL MUNICIPAL
Actividad: Planificación y Administración Acción Social

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 208.201.000 | 208.201.000 | - |
| 1- PERSONAL | 174.235.000 | 174.235.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 10.676.000 | 10.676.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 332.000 | 332.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 234.000 | 234.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 40.000 | 40.000 | - |
| 2.4 - Productos de cuero y caucho | 90.000 | 90.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 9.486.000 | 9.486.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 494.000 | 494.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 23.290.000 | 23.290.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 16.890.000 | 16.890.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 4.000.000 | 4.000.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 2.400.000 | 2.400.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO
Dirección: Acción Social
PROGRAMA: ACCION SOCIAL MUNICIPAL
Actividad: Asistencia Social al Ciudadano sin Recursos Económicos

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 195.141.000 | 185.141.000 | 10.000.000 |
| 5- TRANSFERENCIAS | 195.141.000 | 185.141.000 | 10.000.000 |
| 5.1 - Tfcias. al sect. privado para financiar gastos ctes. | 195.141.000 | 185.141.000 | 10.000.000 |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO
Dirección: Acción Social
PROGRAMA: ACCION SOCIAL MUNICIPAL
Actividad: Servicio de Comedores Municipales

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 493.420.000 | 394.408.000 | 99.012.000 |
| 5- TRANSFERENCIAS | 493.420.000 | 394.408.000 | 99.012.000 |
| 5.1 - Tfcias. al sect. privado para financiar gastos ctes. | 493.420.000 | 394.408.000 | 99.012.000 |



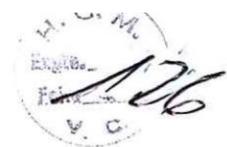
PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto Detalle por Programa

SECRETARIA: SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO
Dirección: Acción Social
PROGRAMA: ACCION SOCIAL MUNICIPAL
Actividad: Hogar de Ancianos Municipal

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 207.266.000 | 207.266.000 | - |
| 1- PERSONAL | 134.216.000 | 134.216.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 48.142.000 | 48.142.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 43.230.000 | 43.230.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 648.000 | 648.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 4.264.000 | 4.264.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 24.908.000 | 24.908.000 | - |
| 3.1 - Ss. básicos | 879.000 | 879.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 228.000 | 228.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 23.400.000 | 23.400.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 401.000 | 401.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO
 Dirección: Acción Social
 PROGRAMA: ACCION SOCIAL MUNICIPAL
 Actividad: Promocion y Proteccion de Infancias, Niñeces, Adolescencias y Familias

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 84.138.000 | 82.838.000 | 1.300.000 |
| 1- PERSONAL | 52.608.000 | 52.608.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 260.000 | 260.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 140.000 | 140.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 120.000 | 120.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 31.270.000 | 29.970.000 | 1.300.000 |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 27.210.000 | 25.910.000 | 1.300.000 |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 4.060.000 | 4.060.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO
Dirección: Acción Social
PROGRAMA: ACCION SOCIAL MUNICIPAL
Actividad: Prevencion de las Adicciones

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 56.776.000 | 56.776.000 | - |
| 1- PERSONAL | 50.204.000 | 50.204.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 938.000 | 938.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 282.000 | 282.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 80.000 | 80.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 576.000 | 576.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 5.634.000 | 5.634.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 5.160.000 | 5.160.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 474.000 | 474.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO
 Dirección: Acción Social
 PROGRAMA: ACCION SOCIAL MUNICIPAL
 Actividad: Inclusión de las Personas con Discapacidad

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 25.911.000 | 25.911.000 | - |
| 1- PERSONAL | 23.083.000 | 23.083.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 100.000 | 100.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 100.000 | 100.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 2.728.000 | 2.728.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 2.628.000 | 2.628.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 100.000 | 100.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO

Dirección: Acción Social

PROGRAMA: ACCION SOCIAL MUNICIPAL

Actividad: Promocion de la Salud de los Animales

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 105.229.000 | 105.229.000 | - |
| 1- PERSONAL | 90.094.000 | 90.094.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 12.991.000 | 12.991.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 531.000 | 531.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 700.000 | 700.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 6.360.000 | 6.360.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 5.400.000 | 5.400.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 2.144.000 | 2.144.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 800.000 | 800.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 1.000.000 | 1.000.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 344.000 | 344.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO
Dirección: Acción Social
PROGRAMA: ACCION SOCIAL MUNICIPAL
Actividad: Promocion de la Alimentacion Saludable

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 38.265.000 | 38.265.000 | - |
| 1- PERSONAL | 32.035.000 | 32.035.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 80.000 | 80.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 80.000 | 80.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 6.150.000 | 6.150.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 6.030.000 | 6.030.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 120.000 | 120.000 | - |

^



Handwritten signature: *ABA*
Official stamp: *M. C. M. V. C.*

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

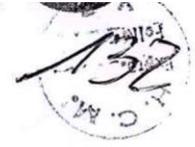
Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO
Dirección: Acción Social
PROGRAMA: CONTENCIÓN LABORAL
Actividad: Buenas Prácticas

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|-------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 103.305.000 | 103.305.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 103.305.000 | 103.305.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 103.305.000 | 103.305.000 | - |

1



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO
Dirección: Personas Mayores
PROGRAMA: PERSONAS MAYORES
Actividad: Coordinación y Administración Personas Mayores

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 25.139.000 | 25.139.000 | - |
| 1- PERSONAL | 24.599.000 | 24.599.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 320.000 | 320.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 60.000 | 60.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 80.000 | 80.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 80.000 | 80.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 100.000 | 100.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 220.000 | 220.000 | - |
| 3.1 - Ss. técnicos y profesionales | 120.000 | 120.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 100.000 | 100.000 | - |

H. C. M.
Expte
133
V. C.

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2023

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Planificación
Act. Central PLANIFICACION, COORDINACION Y ADMINISTRACION OT
Actividad:

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 128.699.000 | 128.699.000 | - |
| 1- PERSONAL | 105.967.000 | 105.967.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 4.190.000 | 4.190.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 3.880.000 | 3.880.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 310.000 | 310.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 18.542.000 | 18.542.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 2.463.000 | 2.463.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 815.000 | 815.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 7.231.000 | 7.231.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 2.554.000 | 2.554.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 5.479.000 | 5.479.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2023

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Planificación
PROGRAMA: PLANIFICACION URBANO TERRITORIAL
Actividad: Plan de Ordenamiento Territorial

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 23.474.000 | 23.474.000 | - |
| 1- PERSONAL | 21.886.000 | 21.886.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 1.588.000 | 1.588.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 230.000 | 230.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 1.308.000 | 1.308.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 50.000 | 50.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2023

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Planificación
PROGRAMA: PLANIFICACION URBANO TERRITORIAL
Actividad: Obras Privadas

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 94.359.000 | 94.359.000 | - |
| 1- PERSONAL | 94.215.000 | 94.215.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 80.000 | 80.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 80.000 | 80.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 64.000 | 64.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 64.000 | 64.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2023

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Planificación
PROGRAMA: PLANIFICACION URBANO TERRITORIAL
Actividad: Paradas Seguras de Buses Urbanos

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|----------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 25.228.000 | - | 25.228.000 |
| 4- BIENES DE USO | 25.228.000 | - | 25.228.000 |
| 4.2 - Construcciones | 25.228.000 | - | 25.228.000 |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2023

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARÍA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Planificación
PROGRAMA: ARQUITECTURA
Actividad: Mantenimiento Inmuebles Municipales

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 145.799.000 | 145.799.000 | - |
| 1- PERSONAL | 27.799.000 | 27.799.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 64.000.000 | 64.000.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 5.000.000 | 5.000.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 59.000.000 | 59.000.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 54.000.000 | 54.000.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 54.000.000 | 54.000.000 | - |

Exp. 138
V. C.

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2023

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Planificación
PROGRAMA: ARQUITECTURA
Actividad: Nuevas Obras en Inmuebles Municipales

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 180.000.000 | 180.000.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 180.000.000 | 180.000.000 | - |
| 4.2 - Construcciones | 180.000.000 | 180.000.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2023

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Planificación
PROGRAMA: PLANES Y PROYECTOS
Actividad: Elaboración y Gestión de Planes y Proyectos

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 34.238.000 | 34.238.000 | - |
| 1- PERSONAL | 30.038.000 | 30.038.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 4.200.000 | 4.200.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 4.200.000 | 4.200.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2023

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Planificación
PROGRAMA: PLANES Y PROYECTOS
Actividad: Bajada B° UNION y Terraplenes Concisas Terrazas

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|----------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 140.000.000 | 80.000.000 | 60.000.000 |
| 4- BIENES DE USO | 140.000.000 | 80.000.000 | 60.000.000 |
| 4.2 - Construcciones | 140.000.000 | 80.000.000 | 60.000.000 |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2023

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARÍA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Planificación
PROGRAMA: CLUBES INCLUSIVOS
Actividad: Obras e Intervenciones Clubes Inclusivos

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 2.000.000 | 2.000.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 2.000.000 | 2.000.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 2.000.000 | 2.000.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Ambiente
PROGRAMA: CIUDAD SOSTENIBLE
Proyecto: Difusión de la Información Ambiental

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 13.806.000 | 13.806.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 5.164.000 | 5.164.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 2.000.000 | 2.000.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 776.000 | 776.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 2.388.000 | 2.388.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 8.642.000 | 8.642.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 8.442.000 | 8.442.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 200.000 | 200.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
 Dirección: Ambiente
 PROGRAMA: CIUDAD SOSTENIBLE
 Proyecto: Conservación de Playa y Frente Costero

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 47.387.000 | 47.387.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 5.600.000 | 5.600.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 5.600.000 | 5.600.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 41.787.000 | 41.787.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 4.300.000 | 4.300.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 400.000 | 400.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 400.000 | 400.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 1.171.000 | 1.171.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 35.516.000 | 35.516.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Ambiente
PROGRAMA: CIUDAD SOSTENIBLE
Proyecto: Espacios Verdes Publicos Centrales

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 21.913.000 | 21.913.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 16.913.000 | 16.913.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 2.000.000 | 2.000.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 2.400.000 | 2.400.000 | - |
| 2.6 - Productos de minerales no metálicos | 6.612.000 | 6.612.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 1.656.000 | 1.656.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 4.245.000 | 4.245.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 5.000.000 | 5.000.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 3.000.000 | 3.000.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 2.000.000 | 2.000.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Ambiente
PROGRAMA: ESPACIOS VERDES URBANOS Y PERIURBANOS
Actividad: Arbolado Urbano y Manejo Áreas Periurbanas y Rurales

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 60.404.000 | 60.404.000 | - |
| 1- PERSONAL | 53.697.000 | 53.697.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 6.093.000 | 6.093.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 5.549.000 | 5.549.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 136.000 | 136.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 136.000 | 136.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 272.000 | 272.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 614.000 | 614.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 614.000 | 614.000 | - |

Expte. 146

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Ambiente
PROGRAMA: ESPACIOS VERDES URBANOS Y PERIURBANOS
Actividad: Desmalezado y Poda

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 519.582.000 | 519.582.000 | - |
| 1- PERSONAL | 39.092.000 | 39.092.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 7.987.000 | 7.987.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 6.532.000 | 6.532.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 1.455.000 | 1.455.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 472.152.000 | 472.152.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 15.708.000 | 15.708.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 597.000 | 597.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 455.381.000 | 455.381.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 466.000 | 466.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 351.000 | 351.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 351.000 | 351.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Ambiente
PROGRAMA: ESPACIOS VERDES URBANOS Y PERIURBANOS
Actividad: Isla del Sol

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 32.671.000 | 32.671.000 | - |
| 1- PERSONAL | 32.078.000 | 32.078.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 523.000 | 523.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 443.000 | 443.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 80.000 | 80.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARÍA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
 Dirección: Ambiente
 PROGRAMA: INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS
 Actividad: Gestión de Residuos Sólidos Urbanos

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 384.136.000 | 384.136.000 | - |
| 1- PERSONAL | 14.094.000 | 14.094.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 370.042.000 | 370.042.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 60.538.000 | 60.538.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 215.572.000 | 215.572.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 93.932.000 | 93.932.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
 Dirección: Ambiente
 PROGRAMA: INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS
 Actividad: Recolección RSU Barrios Populares

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 90.720.000 | 90.720.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 90.720.000 | 90.720.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 90.720.000 | 90.720.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Ambiente
PROGRAMA: INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS
Actividad: Reciclado Urbano

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 139.980.000 | 139.980.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 18.995.000 | 18.995.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 5.042.000 | 5.042.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 11.613.000 | 11.613.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 2.340.000 | 2.340.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 120.985.000 | 120.985.000 | - |
| 3.6 - Sv. públicos ejecutados por terceros | 113.008.000 | 113.008.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 7.977.000 | 7.977.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Ambiente
PROGRAMA: INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS
Actividad: Intervención Predio Disposición Final RSU

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 69.564.000 | 69.564.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 1.252.000 | 1.252.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 922.000 | 922.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 330.000 | 330.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 8.312.000 | 8.312.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 4.312.000 | 4.312.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 4.000.000 | 4.000.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 60.000.000 | 60.000.000 | - |
| 4.2 - Construcciones | 60.000.000 | 60.000.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Ambiente
PROGRAMA: SANEAMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL
Actividad: Saneamiento Ambiental y Fumigaciones

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 39.593.000 | 39.593.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 6.000.000 | 6.000.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 6.000.000 | 6.000.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 33.593.000 | 33.593.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 32.743.000 | 32.743.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 850.000 | 850.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARÍA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Ambiente
PROGRAMA: SANEAMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL
Actividad: Planificación y Control Ambiental

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|------------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 172.732.000 | 23.950.000 | 148.782.000 |
| 1- PERSONAL | 17.454.000 | 17.454.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 6.496.000 | 6.496.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 6.496.000 | 6.496.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 148.782.000 | - | 148.782.000 |
| 4.2 - Construcciones | 148.782.000 | - | 148.782.000 |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Hábitat y Espacios Públicos
PROGRAMA: INTERVENCION EN HABITAT
Actividad: Regularización y Mantenimiento Eléctrico

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 25.968.000 | 25.968.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 16.823.000 | 16.823.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 16.823.000 | 16.823.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 9.145.000 | 9.145.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 9.145.000 | 9.145.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Hábitat y Espacios Públicos
PROGRAMA: INTERVENCION EN HABITAT
Actividad: Mantenimiento Infraestructura en Barrios Populares

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 33.751.000 | 33.751.000 | - |
| 1- PERSONAL | 9.153.000 | 9.153.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 7.929.000 | 7.929.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 1.120.000 | 1.120.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 960.000 | 960.000 | - |
| 2.6 - Productos de minerales no metálicos | 1.120.000 | 1.120.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 2.489.000 | 2.489.000 | - |
| 2.8 - Minerales | 1.712.000 | 1.712.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 528.000 | 528.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 16.669.000 | 16.669.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 2.850.000 | 2.850.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 1.513.000 | 1.513.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 224.000 | 224.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 10.693.000 | 10.693.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 1.389.000 | 1.389.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Hábitat y Espacios Públicos
PROGRAMA: INTERVENCION EN VIVIENDA
Actividad: Mejoramiento Habitacional

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Aj. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 59.682.000 | 59.682.000 | - |
| 1- PERSONAL | 38.451.000 | 38.451.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 9.127.000 | 9.127.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 311.000 | 311.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 1.138.000 | 1.138.000 | - |
| 2.6 - Productos de minerales no metálicos | 2.540.000 | 2.540.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 3.044.000 | 3.044.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 2.094.000 | 2.094.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 12.104.000 | 12.104.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 567.000 | 567.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 281.000 | 281.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 32.000 | 32.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 9.821.000 | 9.821.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 1.403.000 | 1.403.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Hábitat y Espacios Públicos
PROGRAMA: INTERVENCION EN VIVIENDA
Proyecto: Construcción de Vivienda en Lote Propio

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|----------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 79.349.000 | 25.349.000 | 54.000.000 |
| 1- PERSONAL | 25.349.000 | 25.349.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 54.000.000 | - | 54.000.000 |
| 4.2 - Construcciones | 54.000.000 | - | 54.000.000 |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Hábitat y Espacios Públicos
PROGRAMA: INTERVENCION EN VIVIENDA
Proyecto: Relocalización Habitacional

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 30.174.000 | 30.174.000 | - |
| 1- PERSONAL | 25.349.000 | 25.349.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 4.825.000 | 4.825.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 1.125.000 | 1.125.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 2.500.000 | 2.500.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 1.200.000 | 1.200.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARÍA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Hábitat y Espacios Públicos
PROGRAMA: PROYECTOS INTEGRALES EN BARRIOS
Proyecto: Urbanización Santa Teresita - Prefectura

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|----------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 48.094.000 | 3.094.000 | 45.000.000 |
| 1- PERSONAL | 3.094.000 | 3.094.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 45.000.000 | - | 45.000.000 |
| 4.2- Construcciones | 45.000.000 | - | 45.000.000 |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Hábitat y Espacios Públicos
PROGRAMA: PROYECTOS INTEGRALES EN BARRIOS
Proyecto: Intervención Integral Barrio Luzuriaga

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|----------------------|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 5.000.000 | 5.000.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 5.000.000 | 5.000.000 | - |
| 4.2 - Construcciones | 5.000.000 | 5.000.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARÍA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Hábitat y Espacios Públicos
PROGRAMA: PROYECTOS INTEGRALES EN BARRIOS
Proyecto: Urbanización Barrios Populares

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|----------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 10.000.000 | 10.000.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 10.000.000 | 10.000.000 | - |
| 4.2 - Construcciones | 10.000.000 | 10.000.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Hábitat y Espacios Públicos
PROGRAMA: PROYECTOS INTEGRALES EN BARRIOS
Proyecto: Regularización Eléctrica Costera

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 7.500.000 | 7.500.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 7.500.000 | 7.500.000 | - |
| 4.2 - Construcciones | 7.500.000 | 7.500.000 | - |

163

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Hábitat y Espacios Públicos
PROGRAMA: INTERVENCION EN ESPACIOS PUBLICOS
Actividad: Mantenimiento y Limpieza Espacios Públicos

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 304.625.000 | 304.625.000 | - |
| 1- PERSONAL | 277.556.000 | 277.556.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 10.224.000 | 10.224.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 104.000 | 104.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 2.280.000 | 2.280.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 3.224.000 | 3.224.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 1.348.000 | 1.348.000 | - |
| 2.8 - Minerales | 320.000 | 320.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 2.948.000 | 2.948.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 15.645.000 | 15.645.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 3.525.000 | 3.525.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 1.505.000 | 1.505.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 10.615.000 | 10.615.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 1.200.000 | 1.200.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 1.200.000 | 1.200.000 | - |

Exp. 164
V. C.

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARIA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Hábitat y Espacios Públicos
PROGRAMA: INTERVENCION EN ESPACIOS PUBLICOS
Actividad: Intervenciones en Espacios Públicos

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 88.947.000 | 88.947.000 | - |
| 1- PERSONAL | 11.540.000 | 11.540.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 5.653.000 | 5.653.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 1.862.000 | 1.862.000 | - |
| 2.6 - Productos de minerales no metálicos | 1.422.000 | 1.422.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 1.467.000 | 1.467.000 | - |
| 2.8 - Minerales | 807.000 | 807.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 95.000 | 95.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 7.682.000 | 7.682.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 40.000 | 40.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 180.000 | 180.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 202.000 | 202.000 | - |
| 3.6 - Ss. públicos ejecutados por terceros | 3.500.000 | 3.500.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 3.760.000 | 3.760.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 64.072.000 | 64.072.000 | - |
| 4.2 - Construcciones | 64.072.000 | 64.072.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARÍA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Hábitat y Espacios Públicos
PROGRAMA: INTERVENCIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS
Actividad: Playones Deportivos

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|----------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 24.000.000 | 24.000.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 24.000.000 | 24.000.000 | - |
| 4.2 - Construcciones | 24.000.000 | 24.000.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARÍA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Hábitat y Espacios Públicos
PROGRAMA: INTERVENCIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS
Actividad: Remodelación Predio Dos Rutas

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 16.700.000 | 16.700.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 9.500.000 | 9.500.000 | - |
| 2.6 - Productos de minerales no metálicos | 4.500.000 | 4.500.000 | - |
| 2.8 - Minerales | 5.000.000 | 5.000.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 1.200.000 | 1.200.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 1.200.000 | 1.200.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 6.000.000 | 6.000.000 | - |
| 4.2 - Construcciones | 6.000.000 | 6.000.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARÍA: ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Dirección: Hábitat y Espacios Públicos
PROGRAMA: INTERVENCIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS
Actividad: Remodelación Calle San Martín y Espacios Públicos Centrales

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 14.800.000 | 14.800.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 4.800.000 | 4.800.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 3.600.000 | 3.600.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 1.200.000 | 1.200.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 10.000.000 | 10.000.000 | - |
| 4.2 - Construcciones | 10.000.000 | 10.000.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección:
PROGRAMA: Gestión Producción y Desarrollo
Actividad:

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 37.624.000 | 37.624.000 | - |
| 1- PERSONAL | 26.956.000 | 26.956.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 50.000 | 50.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 50.000 | 50.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 10.618.000 | 10.618.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 10.000.000 | 10.000.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 618.000 | 618.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARÍA: PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección:
PROGRAMA: DESARROLLO ECONOMICO
Actividad: Gestión Dirección de Desarrollo y Empleo

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 102.750.000 | 102.750.000 | - |
| 1- PERSONAL | 63.269.000 | 63.269.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 768.000 | 768.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 152.000 | 152.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 200.000 | 200.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 416.000 | 416.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 35.813.000 | 35.813.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 10.248.000 | 10.248.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 172.000 | 172.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 22.333.000 | 22.333.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 823.000 | 823.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 2.237.000 | 2.237.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 2.900.000 | 2.900.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 2.900.000 | 2.900.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa



SECRETARIA: PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección:
PROGRAMA: DESARROLLO ECONOMICO
Actividad: Parque Empresarial y Logístico

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 63.401.000 | 7.720.000 | 55.681.000 |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 16.634.000 | 2.048.000 | 14.586.000 |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 1.200.000 | 148.000 | 1.052.000 |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 6.278.000 | 773.000 | 5.505.000 |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 9.156.000 | 1.127.000 | 8.029.000 |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 46.072.000 | 5.672.000 | 40.400.000 |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 4.148.000 | 511.000 | 3.637.000 |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 8.300.000 | 1.022.000 | 7.278.000 |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 33.624.000 | 4.139.000 | 29.485.000 |
| 4- BIENES DE USO | 695.000 | - | 695.000 |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 695.000 | - | 695.000 |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección:
PROGRAMA: DESARROLLO ECONOMICO
Actividad: Potenciar-Nos

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 24.994.000 | 7.471.000 | 17.523.000 |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 1.075.000 | 1.075.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 172.000 | 172.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 523.000 | 523.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 380.000 | 380.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 6.746.000 | 6.396.000 | 350.000 |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 2.632.000 | 2.282.000 | 350.000 |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 314.000 | 314.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 3.800.000 | 3.800.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 17.173.000 | - | 17.173.000 |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 17.173.000 | - | 17.173.000 |



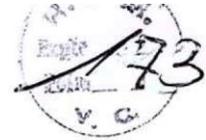
PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección:
PROGRAMA: DESARROLLO ECONOMICO
Actividad: Eventos y misiones para el Desarrollo Económico Local

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 3.424.000 | 3.424.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 1.150.000 | 1.150.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 180.000 | 180.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 400.000 | 400.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 370.000 | 370.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 200.000 | 200.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 2.274.000 | 2.274.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 1.124.000 | 1.124.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 950.000 | 950.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 200.000 | 200.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección:
PROGRAMA: DESARROLLO ECONOMICO
Actividad: Marca Ciudad

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 2.996.000 | 2.996.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 1.160.000 | 1.160.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 960.000 | 960.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 200.000 | 200.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 1.836.000 | 1.836.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 760.000 | 760.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 836.000 | 836.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 240.000 | 240.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección:
PROGRAMA: DESARROLLO ECONOMICO
Actividad: NODOTEC (Polo Tecnológico regional)

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|----------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 980.000 | 980.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 140.000 | 140.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 140.000 | 140.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 840.000 | 840.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 330.000 | 330.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 240.000 | 240.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 270.000 | 270.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección:
PROGRAMA: DESARROLLO ECONOMICO
Actividad: Producciones primarias

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 15.518.000 | 15.518.000 | - |
| 1- PERSONAL | 15.229.000 | 15.229.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 141.000 | 141.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 141.000 | 141.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 148.000 | 148.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 148.000 | 148.000 | - |

A

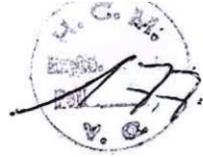
PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto Detalle por Programa

SECRETARIA: PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección:
PROGRAMA: DESARROLLO ECONOMICO
Actividad: Potenciar Trabajo

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------------|------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| TOTAL GENERAL | 1.800.000 | - | 1.800.000 |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 1.800.000 | - | 1.800.000 |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 1.800.000 | - | 1.800.000 |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

*Clasificación por Objeto
Detalle por Programa*

SECRETARIA: PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección:
PROGRAMA: DESARROLLO ECONOMICO
Actividad: Gestión de Empleo en la Ciudad

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 21.276.000 | 21.276.000 | - |
| 1- PERSONAL | 20.882.000 | 20.882.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 243.000 | 243.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 125.000 | 125.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 118.000 | 118.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 151.000 | 151.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 151.000 | 151.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección:
PROGRAMA: FOMENTO ECONÓMICO PARA EL DESARROLLO LOCAL
Actividad: Promoción Banco solidario

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-------------------------------|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 5.000.000 | 5.000.000 | - |
| 6- ACTIVOS FINANCIEROS | 5.000.000 | 5.000.000 | - |
| 6.2 - Préstamos a corto plazo | 5.000.000 | 5.000.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARÍA: PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección: MICROEMPREENDEDORES Y ECONOMÍA SOCIAL
PROGRAMA: MICROEMPREENDEDORES Y ECONOMÍA SOCIAL
Actividad: Gestion Microemprendedores y Economía Social

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 45.652.000 | 45.652.000 | - |
| 1- PERSONAL | 37.022.000 | 37.022.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 520.000 | 520.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 180.000 | 180.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 190.000 | 190.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 150.000 | 150.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 8.110.000 | 8.110.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 2.811.000 | 2.811.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 3.504.000 | 3.504.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 150.000 | 150.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 1.645.000 | 1.645.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección:
PROGRAMA: MICROEMPREENDEDORES Y ECONOMIA SOCIAL
Actividad: Ferias de Emprendedores y Producciones Agrofamiliares

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 2.999.000 | 2.999.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 349.000 | 349.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 349.000 | 349.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 2.650.000 | 2.650.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 100.000 | 100.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 2.550.000 | 2.550.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección:
PROGRAMA: MICROEMPREENDEDORES Y ECONOMIA SOCIAL
Actividad: Sala Elaboración Comunitaria

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 3.862.000 | 3.862.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 292.000 | 292.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 292.000 | 292.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 3.570.000 | 3.570.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 2.900.000 | 2.900.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 480.000 | 480.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 90.000 | 90.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 100.000 | 100.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa



SECRETARÍA: PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección:
PROGRAMA: MICROEMPREENDEDORES Y ECONOMÍA SOCIAL
Actividad: Huertas Urbanas

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 5.925.000 | 5.925.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 3.300.000 | 3.300.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 2.000.000 | 2.000.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 300.000 | 300.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 400.000 | 400.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 600.000 | 600.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 2.625.000 | 2.625.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 2.475.000 | 2.475.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 150.000 | 150.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARÍA: PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección:
PROGRAMA: MICROEMPREENDEDORES Y ECONOMIA SOCIAL
Actividad: OLAES

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|-----------------------------------|----------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 533.000 | 33.000 | 500.000 |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 368.000 | 33.000 | 335.000 |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 335.000 | 33.000 | 335.000 |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 165.000 | - | 165.000 |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 165.000 | - | 165.000 |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: PRODUCCION Y DESARROLLO ECONOMICO
Dirección: Turismo
PROGRAMA: TURISMO
Actividad: Dirección y Adm. Turismo

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--------------------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 41.335.000 | 41.335.000 | - |
| 1- PERSONAL | 33.549.000 | 33.549.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 296.000 | 296.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 146.000 | 146.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 150.000 | 150.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 7.490.000 | 7.490.000 | - |
| 3.4 - Ss. técnicos y profesionales | 4.380.000 | 4.380.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 560.000 | 560.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 2.550.000 | 2.550.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: PRODUCCION Y DESARROLLO ECONOMICO
Dirección: Turismo
PROGRAMA: TURISMO
Actividad: Museos en la Ciudad

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especific. |
|--------------------------------------|-------------------|------------------------|-----------------------------|
| TOTAL GENERAL | 33.261.000 | 33.261.000 | - |
| 1- PERSONAL | 32.651.000 | 32.651.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 460.000 | 460.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 310.000 | 310.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 150.000 | 150.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 150.000 | 150.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 150.000 | 150.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto

Detalle por Programa

SECRETARÍA: HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
Dirección:
Act. Central: Actividad Administrativa Concejo Municipal
Actividad:

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 244.539.000 | 244.539.000 | - |
| 1- PERSONAL | 125.639.000 | 125.639.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 59.000.000 | 59.000.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 1.800.000 | 1.800.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 15.000.000 | 15.000.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 2.100.000 | 2.100.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 4.550.000 | 4.550.000 | - |
| 2.6 - Productos de minerales no metálicos | 24.000.000 | 24.000.000 | - |
| 2.7 - Productos metálicos | 1.500.000 | 1.500.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 10.050.000 | 10.050.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 32.000.000 | 32.000.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 18.000.000 | 18.000.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 10.000.000 | 10.000.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 4.000.000 | 4.000.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 27.900.000 | 27.900.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 27.900.000 | 27.900.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto Detalle por Programa

SECRETARIA: HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
Dirección:
PROGRAMA: ACCION LEGISLATIVA
Actividad: Función Legislativa

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 601.341.000 | 601.341.000 | - |
| 1- PERSONAL | 505.441.000 | 505.441.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 17.600.000 | 17.600.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 2.050.000 | 2.050.000 | - |
| 2.2 - Productos textiles y vestuario | 2.250.000 | 2.250.000 | - |
| 2.5 - Productos químicos, combustibles y lubricantes | 10.000.000 | 10.000.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 3.300.000 | 3.300.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 23.850.000 | 23.850.000 | - |
| 3.2 - Alquileres y derechos | 900.000 | 900.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 7.500.000 | 7.500.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 450.000 | 450.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 15.000.000 | 15.000.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 54.450.000 | 54.450.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 54.450.000 | 54.450.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2023

Anexo VI

Clasificación por Objeto Detalle por Programa

SECRETARIA: HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
Dirección:
PROGRAMA: INSTITUCIONAL DEL HCM
Actividad: Institucional HCM

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|-------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 15.800.000 | 15.800.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 7.800.000 | 7.800.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 4.500.000 | 4.500.000 | - |
| 2.3 - Productos de papel, cartón e impresos | 900.000 | 900.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 2.400.000 | 2.400.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 3.000.000 | 3.000.000 | - |
| 3.3 - Mantenimiento, reparación y limpieza | 600.000 | 600.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 2.400.000 | 2.400.000 | - |
| 4- BIENES DE USO | 5.000.000 | 5.000.000 | - |
| 4.3 - Maquinaria y equipo | 2.000.000 | 2.000.000 | - |
| 4.5 - Obras de arte | 3.000.000 | 3.000.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto Detalle por Programa

SECRETARIA: HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
Dirección:
PROGRAMA: INSTITUCIONAL DEL HCM
Actividad: Experiencia e Inserción Laboral

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|------------------|------------------------|---------------------------|
| TOTAL GENERAL | 3.500.000 | 3.500.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 3.500.000 | 3.500.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 200.000 | 200.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 3.300.000 | 3.300.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
Dirección:
PROGRAMA: INSTITUCIONAL DEL HCM
Actividad: Escuelas al Concejo

| CONCEPTO | TOTAL | Recursos Libre Dispon. | Recursos con Af. Especif. |
|---|----------------|-------------------------------|----------------------------------|
| TOTAL GENERAL | 400.000 | 400.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 200.000 | 200.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 200.000 | 200.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 200.000 | 200.000 | - |
| 3.7 - Pasajes y viáticos | 200.000 | 200.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VI

Clasificación por Objeto
Detalle por Programa

SECRETARIA: HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
Dirección:
PROGRAMA: INSTITUCIONAL DEL HCM
Actividad: Cultura al Concejo

| <u>CONCEPTO</u> | <u>TOTAL</u> | <u>Recursos Libre Dispon.</u> | <u>Recursos con Af. Especif.</u> |
|---|------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| TOTAL GENERAL | 1.600.000 | 1.600.000 | - |
| 2- BIENES DE CONSUMO | 600.000 | 600.000 | - |
| 2.1 - Productos alimenticios, agropec. y forestales | 400.000 | 400.000 | - |
| 2.9 - Otros bienes de consumo | 200.000 | 200.000 | - |
| 3- SERVICIOS NO PERSONALES | 1.000.000 | 1.000.000 | - |
| 3.5 - Servicios comerciales y financieros | 200.000 | 200.000 | - |
| 3.8 - Impuestos, derechos, y tasas | 100.000 | 100.000 | - |
| 3.9 - Otros servicios no personales | 700.000 | 700.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VII.a

Clasificación Económica

| <i>Clasificador Económico</i> | TOTALES | <i>Recursos de Libre Dispon.</i> | <i>Recursos de Af. Especif.</i> |
|--|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| TOTAL ADMINISTRACIÓN CENTRAL | 27.197.109.000 | 25.368.922.000 | 1.828.187.000 |
| GASTOS CORRIENTES | 21.147.177.000 | 20.598.917.000 | 548.260.000 |
| Gastos de Consumo | 20.355.896.000 | 19.931.648.000 | 424.248.000 |
| Remuneraciones | 13.472.768.000 | 13.173.574.000 | 299.194.000 |
| Bienes y Servicios | 6.883.128.000 | 6.758.074.000 | 125.054.000 |
| Transferencias para Erogaciones Corrientes | 791.281.000 | 667.269.000 | 124.012.000 |
| Al Sector Privado | 768.981.000 | 644.969.000 | 124.012.000 |
| Al Sector Público | 22.300.000 | 22.300.000 | - |
| GASTOS DE CAPITAL | 3.049.932.000 | 1.770.005.000 | 1.279.927.000 |
| Inversión Real Directa | 2.839.432.000 | 1.765.005.000 | 1.074.427.000 |
| Formación Bruta de Capital Fijo | 2.839.432.000 | 1.765.005.000 | 1.074.427.000 |
| Transferencias de Capital | 205.500.000 | - | 205.500.000 |
| Al Sector Privado | 205.500.000 | - | 205.500.000 |
| Al Sector Público | - | - | - |
| Inversión Financiera | 5.000.000 | 5.000.000 | - |
| Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado | 5.000.000 | 5.000.000 | - |
| APLICACIONES FINANCIERAS | 3.000.000.000 | 3.000.000.000 | - |
| Amortización de la Deuda y Otros Pasivos | 3.000.000.000 | 3.000.000.000 | - |
| Amortización de Préstamos a Corto Plazo | 3.000.000.000 | 3.000.000.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VII.b

Clasificación Económica

| Clasificador Económico | TOTALES | Departamento Ejecutivo | Honorable Concejo Municipal |
|--|-----------------------|------------------------|-----------------------------|
| TOTAL ADMINISTRACIÓN CENTRAL | 27.197.109.000 | 26.329.929.000 | 867.180.000 |
| GASTOS CORRIENTES | 21.147.177.000 | 20.367.347.000 | 779.830.000 |
| Gastos de Consumo | 20.355.896.000 | 19.576.066.000 | 779.830.000 |
| Remuneraciones | 13.472.768.000 | 12.841.688.000 | 631.080.000 |
| Bienes y Servicios | 6.883.128.000 | 6.734.378.000 | 148.750.000 |
| Transferencias para Erogaciones Corrientes | 791.281.000 | 791.281.000 | - |
| Al Sector Privado | 768.981.000 | 768.981.000 | - |
| Al Sector Público | 22.300.000 | 22.300.000 | - |
| GASTOS DE CAPITAL | 3.049.932.000 | 2.962.582.000 | 87.350.000 |
| Inversión Real Directa | 2.839.432.000 | 2.752.082.000 | 87.350.000 |
| Formación Bruta de Capital Fijo | 2.839.432.000 | 2.752.082.000 | 87.350.000 |
| Transferencias de Capital | 205.500.000 | 205.500.000 | - |
| Al Sector Privado | 205.500.000 | 205.500.000 | - |
| Al Sector Público | - | - | - |
| Inversión Financiera | 5.000.000 | 5.000.000 | - |
| Concesión de Préstamos a Corto Plazo al Sector Privado | 5.000.000 | 5.000.000 | - |
| APLICACIONES FINANCIERAS | 3.000.000.000 | 3.000.000.000 | - |
| Amortización de la Deuda y Otros Pasivos | 3.000.000.000 | 3.000.000.000 | - |
| Amortización de Préstamos a Corto Plazo | 3.000.000.000 | 3.000.000.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo VIII

Clasificación Institucional SubTotales por Secretarías

| <i>Categoría Programática</i> | CONCEPTO | TOTALES | <i>Recursos de Libre Dispon.</i> | <i>Recursos de Af. Especif.</i> |
|-------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | TOTAL ADMINISTRACIÓN CENTRAL | 27.197.109.000 | 25.368.922.000 | 1.828.187.000 |
| | TOTAL INTENDENCIA | 3.410.603.000 | 3.393.903.000 | 16.700.000 |
| | TOTAL SECRETARIA GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE | 5.942.823.000 | 5.524.711.000 | 418.112.000 |
| | TOTAL SECRETARIA FINANZAS Y ADMINISTRACION | 4.533.225.000 | 4.533.225.000 | - |
| | TOTAL SECRETARIA OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | 5.326.328.000 | 4.451.779.000 | 874.549.000 |
| | TOTAL SECRETARIA SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO | 1.588.745.000 | 1.478.433.000 | 110.312.000 |
| | TOTAL SECRETARIA ORDENAMIENTO TERRITORIAL | 3.114.875.000 | 2.781.865.000 | 333.010.000 |
| | TOTAL SECRETARIA PRODUCCION Y DESARROLLO ECONOMICO | 413.330.000 | 337.826.000 | 75.504.000 |
| | TOTAL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL | 867.180.000 | 867.180.000 | - |
| Categoría | GASTOS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - Créditos Complementarios | 2.000.000.000 | 2.000.000.000 | - |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo IX

Clasificación Institucional SubTotales por Direcciones

| Categoría Programática | CONCEPTO | TOTALES | Recursos de Libre Dispon. | Recursos de Af. Especif. |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------------|--------------------------|
| TOTAL ADMINISTRACIÓN CENTRAL | | 25.197.109.000 | 23.368.922.000 | 1.828.187.000 |
| | <i>Administración Secretarías - Departamento Ejecutivo</i> | 6.839.709.000 | 3.798.109.000 | - |
| | <i>Dirección Género e Igualdad</i> | 180.102.000 | 172.902.000 | 7.200.000 |
| | <i>Dirección Aguas y Cloacas</i> | 2.471.259.000 | 2.461.759.000 | 9.500.000 |
| | <i>Dirección de Deportes</i> | 262.411.000 | 262.411.000 | - |
| | <i>Dirección Asuntos Legales y Técnicos</i> | 164.957.000 | 164.957.000 | - |
| | <i>Dirección de Control Urbano</i> | 1.525.733.000 | 1.525.733.000 | - |
| | <i>Dirección de Prevención y Seguridad Ciudadana</i> | 1.066.914.000 | 1.066.914.000 | - |
| | <i>Dirección de Cultura</i> | 226.437.000 | 226.437.000 | - |
| | <i>Dirección de Vecinales</i> | 604.669.000 | 432.672.000 | 171.997.000 |
| | <i>Dirección de Comunicación e Innovación</i> | 104.119.000 | 104.119.000 | - |
| | <i>Dirección de Educación</i> | 492.176.000 | 246.061.000 | 246.115.000 |
| | <i>Dirección de Protección Civil</i> | 206.042.000 | 206.042.000 | - |
| | <i>Dirección de Sistemas y Tecnología</i> | 396.395.000 | 396.395.000 | - |
| | <i>Dirección de Obras y Servicios Públicos</i> | 4.884.333.000 | 4.009.784.000 | 874.549.000 |
| | <i>Dirección de Acción Social</i> | 1.542.791.000 | 1.432.479.000 | 110.312.000 |
| | <i>Dirección de Planificación</i> | 645.098.000 | 559.870.000 | 85.228.000 |
| | <i>Dirección de Ambiente</i> | 1.592.488.000 | 1.443.706.000 | 148.782.000 |
| | <i>Dirección de Hábitat y Espacios Públicos</i> | 748.590.000 | 649.590.000 | 99.000.000 |
| | <i>Dirección de Desarrollo Económico</i> | 242.139.000 | 167.135.000 | 75.004.000 |
| | <i>Dirección de Microemprendimientos y Economía Social</i> | 58.971.000 | 58.471.000 | 500.000 |
| | <i>Dirección de Turismo</i> | 74.596.000 | 74.596.000 | - |
| | <i>Otras</i> | 3.041.600.000 | 3.041.600.000 | - |
| | <i>Honorable Concejo Municipal</i> | 867.180.000 | 867.180.000 | - |
| Categoría | GASTOS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - Créditos Complementarios | 2.000.000.000 | 2.000.000.000 | - |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo X

Clasificación Institucional
Erogaciones en Personal
Sub Totales por Secretarías

| | TOTALES |
|---|-----------------------|
| ADMINISTRACIÓN CENTRAL | 13.472.768.000 |
| <i>INTENDENCIA</i> | 1.898.082.000 |
| <i>GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE</i> | 3.666.658.000 |
| <i>FINANZAS Y ADMINISTRACION</i> | 1.267.476.000 |
| <i>OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS</i> | 2.328.640.000 |
| <i>SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO</i> | 624.462.000 |
| <i>ORDENAMIENTO TERRITORIAL</i> | 826.812.000 |
| <i>PRODUCCION Y DESARROLLO ECONOMICO</i> | 229.558.000 |
| HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL | 631.080.000 |
| Créditos Complementarios | 2.000.000.000 |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo XI.a

Clasificación Institucional
Composición del Personal Municipal



| Detalle / Planta | Presupuestado 2023 | Ocupado al 30/09/2023 | Presupuestado 2024 |
|------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|
| Departamento Ejecutivo | 7 | 6 (a) | 7 (e) |
| H. Concejo Municipal | 18 | 18 (b) | 18 (f) |
| Gabinete | 23 | 17 (c) | 23 (g) |
| TOTAL | 48 | 41 | 48 |

| Referencias | (a) 1 Intendente 5 Secretarías 0 Sub secretarías | (e) 1 Intendente 5 Secretarías 0 Sub secretarías |
|-------------|--|--|
| | (b) 8 Concejales 1 Secr. Deliberativo 1 Secr. Administrativo 8 Secr. de bloque 0 Secr. Presidencia | (f) 8 Concejales 1 Secr. Deliberativo 1 Secr. Administrativo 8 Secr. de bloque 0 Secr. Presidencia |
| | (c) 13 directores 4 Cordinadores | (g) 13 directores 4 Cordinadores |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo XI.b

Clasificación Institucional
Composición del Personal Municipal



| AREA CLASIFICACIÓN | ADMINIST. | | | PROFESION. | | | TECNICOS | | | ASIST. HOSPIT. | | | SIST. COMP. | | | MANT. Y PR. | | | SERV. GRAL. | | | OTROS | | | TOTAL | | |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-----------|-----------|-------------|----------|----------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|-----------|-----------|----------|------------|------------|------------|
| | a | b | c | a | b | c | a | b | c | a | b | c | a | b | c | a | b | c | a | b | c | a | b | c | a | b | c |
| PERMANENTE | 127 | 122 | 128 | 24 | 29 | 31 | 28 | 29 | 29 | 26 | 29 | 29 | 10 | 8 | 8 | 82 | 81 | 96 | 184 | 181 | 192 | 0 | 0 | 0 | 481 | 478 | 513 |
| TEMPORARIO | 20 | 13 | 11 | 13 | 2 | 2 | 1 | 0 | 7 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 62 | 54 | 53 | 21 | 15 | 17 | 0 | 0 | 0 | 121 | 85 | 91 |
| TRANSITORIO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 26 | 8 | 10 | 26 | 8 |
| TOTAL | 147 | 135 | 139 | 37 | 31 | 33 | 29 | 29 | 36 | 30 | 30 | 30 | 10 | 8 | 8 | 144 | 135 | 149 | 205 | 196 | 209 | 10 | 26 | 8 | 612 | 590 | 612 |

a) Planta Personal Presupuestada año 2023.-
b) Planta ocupada a Septiembre de 2023
c) Planta Presupuestada año 2024.-

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo XII

Clasificación Institucional
Erogaciones en Bienes de Consumo y Servicios No Personales
SubTotales por Secretarías

| | TOTALES |
|---|----------------------|
| ADMINISTRACIÓN CENTRAL | 6.883.128.000 |
| <i>INTENDENCIA</i> | <i>1.324.125.000</i> |
| <i>GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE</i> | <i>1.318.118.000</i> |
| <i>FINANZAS Y ADMINISTRACION</i> | <i>236.549.000</i> |
| <i>OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS</i> | <i>1.914.930.000</i> |
| <i>SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO</i> | <i>275.722.000</i> |
| <i>ORDENAMIENTO TERRITORIAL</i> | <i>1.506.930.000</i> |
| <i>PRODUCCION Y DESARROLLO ECONOMICO</i> | <i>158.004.000</i> |
| HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL | 148.750.000 |

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo XIII

Clasificación Institucional
Obras Públicas

| Categoría Programática | CONCEPTO | TOTALES | Recursos de Libre Dispon. | Recursos de Af. Especif. |
|---|---|----------------------|---------------------------|--------------------------|
| TOTAL OBRAS PÚBLICAS | | 1.994.664.000 | 1.087.702.000 | 906.962.000 |
| TOTAL INTENDENCIA | | 60.770.000 | 51.270.000 | 9.500.000 |
| Act. Especifica | Ampliaciones y Recambio en Infraestructura | 22.000.000 | 22.000.000 | - |
| Act. Especifica | Sistema de Cloración, Pozos y Equipos de Bombeo | 9.800.000 | 9.800.000 | - |
| Proy. Especif. | Planta Potabilizadora Barrio Union | 9.500.000 | - | 9.500.000 |
| Act. Especifica | Parque Cilsa y Pista de Atletismo | 13.279.000 | 13.279.000 | - |
| Proy. Especif. | Pista de Skate | 6.191.000 | 6.191.000 | - |
| TOTAL SECRETARIA GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE | | 300.000.000 | 128.003.000 | 171.997.000 |
| Act. Especifica | Proyectos Varios | 300.000.000 | 128.003.000 | 171.997.000 |
| TOTAL SECRETARIA OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | | 854.312.000 | 461.857.000 | 392.455.000 |
| Proy. Especifico | Dirección y Planificación de Obras y Servicios Públicos | 11.000.000 | 11.000.000 | - |
| Proy. Especifico | Entubado y Desagües | 51.200.000 | 51.200.000 | - |
| Proy. Especifico | Cordón Cuneta | 29.950.000 | 29.950.000 | - |
| Proy. Especifico | Mejoramiento Vial Pavimento Rígidos | 250.000.000 | 250.000.000 | - |
| Proy. Especifico | Frente Costero | 42.162.000 | 42.162.000 | - |
| Proy. Especifico | Iluminación LED | 120.000.000 | 77.545.000 | 42.455.000 |
| Proy. Especifico | Pavimentos en Barrios VC | 350.000.000 | - | 350.000.000 |
| TOTAL SECRETARIA ORDENAMIENTO TERRITORIAL | | 779.582.000 | 446.572.000 | 333.010.000 |
| Proy. Especifico | Paradas Seguras de Buses Urbanos | 25.228.000 | - | 25.228.000 |
| Act. Especifica | Nuevas Obras en Inmuebles Municipales | 180.000.000 | 180.000.000 | - |
| Proy. Especifico | Bajada Bº UNION y Terraplenes Concisas terrazas | 140.000.000 | 80.000.000 | 60.000.000 |
| Proy. Especifico | Intervención Predio Disposición Final RSU | 60.000.000 | 60.000.000 | - |
| Act. Especifica | Planificación y Control Ambiental | 148.782.000 | - | 148.782.000 |
| Proy. Especifico | Construcción de Vivienda en Lote Propio | 54.000.000 | - | 54.000.000 |
| Proy. Especifico | Urbanización Barrios Populares | 10.000.000 | 10.000.000 | - |
| Proy. Especifico | Barrio Luzuriaga | 5.000.000 | 5.000.000 | - |
| Proy. Especifico | RENABAP Santa Teresita - Prefectura | 45.000.000 | - | 45.000.000 |
| Proy. Especifico | Regularización Eléctrica Costera | 7.500.000 | 7.500.000 | - |
| Act. Especifica | Intervenciones en Espacios Públicos | 64.072.000 | 64.072.000 | - |
| Act. Especifica | Remodelación Predio Las Dos Rutas | 6.000.000 | 6.000.000 | - |
| Proy. Especifico | Playones Deportivos | 24.000.000 | 24.000.000 | - |
| Act. Especifica | Remodelación Calle San Martín y Espacios Públicos Centrales | 10.000.000 | 10.000.000 | - |

A

PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo XIV

Clasificación Institucional
Erogaciones en Bienes de Capital - Máquinas y Equipos
SubTotales por Secretarías

| | TOTALES |
|-------------------------------------|-------------|
| ADMINISTRACIÓN CENTRAL | 844.768.000 |
| INTENDENCIA | 96.562.000 |
| GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE | 380.891.000 |
| FINANZAS Y ADMINISTRACION | 29.200.000 |
| OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | 228.446.000 |
| ORDENAMIENTO TERRITORIAL | 1.551.000 |
| PRODUCCION Y DESARROLLO ECONOMICO | 20.768.000 |
| HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL | 87.350.000 |



PRESUPUESTO DE EROGACIONES 2024

Anexo XV

Clasificación Institucional
Erogaciones en Transferencias
SubTotales por Secretarías

| | TOTALES |
|---|--------------------|
| ADMINISTRACIÓN CENTRAL | 996.781.000 |
| INTENDENCIA | 31.064.000 |
| GOBIERNO Y COORDINACION DE GABINETE | 277.156.000 |
| SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO | 688.561.000 |

INTENDENCIA.

ACTIVIDAD CENTRAL: GESTIÓN DE INTENDENCIA.

Nuestro Gobierno Municipal tiene como objetivo principal lograr una transformación integral de la ciudad, en el marco de la construcción de un Municipio accesible para todos los ciudadanos y ciudadanas, eficiente en cada acción de su gestión y con una fuerte participación ciudadana, que promueva la inclusión, y que acompañe el desarrollo económico y social de la comunidad.

Resulta imprescindible continuar con la prestación de servicios públicos generando mejores condiciones de sustentabilidad y eficiencia; promover un ordenamiento vial y territorial que permita planificar una ciudad y un territorio a largo plazo; desarrollar una gestión que proteja nuestro ambiente generando políticas públicas que impacten de manera positiva en el bienestar de la comunidad y en los espacios de recreación garantizando condiciones adecuadas y apropiadas de esparcimiento en entornos seguros.

Nuestro Gobierno, a través de las diferentes gestiones realizadas, ha conseguido un mayor y mejor protagonismo en la gestión del desarrollo local. Somos promotores de primera línea en la coordinación con otras instituciones en promoción y atracción hacia nuevas inversiones; en el apoyo al comercio local; en generación de empleo; en el acceso a programas de bienestar social; en el acceso a la educación; en el fortalecimiento de la igualdad de oportunidades y en la prevención de la violencia y la seguridad ciudadana.

La gestión para el próximo año se basará en los siguientes principios y valores:

TRANSPARENCIA: Claridad de la gestión municipal y de sus funcionarios, procediendo con honestidad en el ejercicio de sus funciones y en el uso de los recursos municipales con visibilidad de apertura a la comunidad sobre el trabajo municipal.

IGUALDAD: Trato igualitario para todas las personas, sin distinción de raza, sexo, ideología política, religiosa o de clase social.

SERVICIO: Desempeño eficiente de las funciones municipales, con un trato cordial y tolerante que permita calidad en los servicios para obtener como resultado final, la satisfacción de necesidades e intereses de los ciudadanos villenses.

RESPONSABILIDAD y COMPROMISO: Cumplir con tareas y obligaciones que se determinan, asumiendo las consecuencias de los actos u omisiones en busca de una mejora continua, fomentando la capacidad de cumplir con el desarrollo del trabajo municipal con responsabilidad y compromiso aplicando el mayor esfuerzo posible para superar las expectativas de la comunidad.

RESPECTO y SOLIDARIDAD: Reconocer los derechos de todas las personas; el cuidado del medio ambiente y las necesidades e intereses de los ciudadanos locales.

PROGRESO: Acciones que permitan que los procesos y las gestiones municipales logren satisfacer necesidades de los ciudadanos, comprometiéndose en la búsqueda de resultados de alto impacto. Nuestra ciudad, en los últimos años ha crecido a pasos agigantados fortaleciendo el liderazgo regional en materia productiva, de servicios en cuanto a prevención, salud, seguridad, educación, cultura, comunicación, tránsito, entre otros.

La gestión para el año 2024 pretende ser innovadora sosteniendo y fortaleciendo el impacto de todas las transformaciones construidas en los últimos años en la ciudad y por supuesto, pretendemos proyectar los ejes fundamentales de la ciudad que queremos a futuro. Esos ejes se ven plasmados en los programas presentados por cada Secretaría del Poder Ejecutivo local y los cuales se concretarán como resultado del trabajo realizado de manera conjunta con los sectores sociales de la ciudad.

Gobernar en estos momentos, no es lo que en otro tiempo significaba, donde de lo que se pretendía era principalmente cumplir con la administración a partir de estructuras burocráticas sólidas, más que hablar de planificaciones y ejecuciones de programas y proyectos locales, provinciales y nacionales, los cuales desde el inicio de esta gestión se desarrollan constantemente. Claramente esto indica la importancia de colocar a nuestro gobierno local a la altura de las circunstancias que imponen los procesos de una gestión activa.

En la actualidad, nuestra gestión demanda una multiplicidad de acciones que van desde la prestación de los servicios esenciales para la vida cotidiana y la ejecución de obras públicas, hasta el diseño y la implementación de políticas futuras con el fin de convertir a Villa Constitución en una ciudad más productiva y competitiva. La ciudad se piensa, se promueve, se administra, se organiza y se gestiona en relación con programas y proyectos que están pensados para ser diseñados, definidos y ejecutados con un fuerte monitoreo y una constante evaluación. En esta línea, nuestra Municipalidad ha continuado con la prestación de servicios apostando al crecimiento económico, la innovación tecnológica, el fortalecimiento del contexto y la calidad de vida de la población, la protección del medio ambiente, la apertura de opciones de movilidad, entre otros aspectos que son parte de la agenda pública. Frente a las constantes y progresivas demandas y expectativas de la comunidad, la gestión que llevaremos a cabo, pretende imaginar y proyectar un futuro deseable y concretar, particularizar y precisar los medios reales para poder alcanzarlo. Debemos entonces, fomentar el desarrollo de nuestra ciudad articulando de manera conjunta las acciones necesarias sobre planes y proyectos que generen bienestar en las cuestiones ambientales, en la equidad de acceso a bienes urbanos, en el efectivo derecho a una movilidad segura, en la disponibilidad de obtener recursos tecnológicos avanzados, en el cambio de paradigmas en los modos de habitar y disfrutarla ciudad, entre otros. Para finalizar, la gestión pensada para el año 2024 se caracterizará por la mejora y crecimiento continuo; se propone la creación e implementación de redes de apoyo con el claro objetivo de fortalecer las instituciones



PROGRAMA CENTRO INTEGRADOR COMUNITARIO.

DIRECCION Y ADMINISTRACION CIC.

Entre sus objetivos se encuentran el de organizar y controlar los recursos humanos, financieros y materiales; organizar y controlar los servicios generales de la institución; y asesoramiento de personas que se dirigen al CIC, derivadas desde otras instituciones.

EQUIPO INTERDISCIPLINARIO CIC.

Se destaca el desarrollo de política social de promoción, prevención y asistencia en salud y educación; contribuir al mejoramiento de la calidad de la vivencia escolar de niños, niñas, familias y personal docente del nivel inicial y escolaridad primaria; e intervenir activamente sobre las condiciones individuales, sociales, comunitarias e institucionales en que los aprendizajes se construyen y sobre las circunstancias que puedan obstaculizarlos.

TRABAJO SOCIAL CIC.

Seguimiento de los diferentes grupos familiares con problemáticas; fortalecer el vínculo y trabajo en red entre CIC y las diferentes instituciones de la ciudad, principalmente educativas y de salud, optimizar la labor comunitaria desde el abordaje interdisciplinario con fines preventivos y trabajando con líderes comunitarios, generar espacios de capacitación y formación donde cada persona adquiera herramientas que contribuyan a desplegar sus habilidades y potencialidades a fin de transformar su vida; y fomentar el compromiso y la inclusión social diseñando acciones de participación e integración.

CENTRO DE CUIDADO Y TALLER EDUCATIVO CIC.

Abordar los ejes centrales del nivel, trabajando contenidos y valores transversalmente con las problemáticas de la comunidad a las que asiste el CIC; trabajar hábitos de higiene, salud y alimentación para tratamiento y prevención de enfermedades principalmente las que se encuentran hoy afectando la población de Villa Constitución y convocar a familiares a talleres para exponer los cambios que generó la pandemia.

ÁREA MOVILIDAD CIC.

Reparto de viandas a los comedores, transporte de insumos al CIC desde diversas áreas municipales, transporte de material desde y hacia el hospital, según necesidades del área de salud; transportes de insumos según necesidad de la Secretaría, y tareas menores en el mantenimiento edilicio del CIC.

DIRECCIÓN DE GÉNERO E IGUALDAD.

PROGRAMA GÉNERO E IGUALDAD.

DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL.

Dirección, coordinación estratégica y administración general con la premisa de transversalizar el enfoque de género en el Estado local y en el conjunto de la sociedad, trabajando en la prevención y erradicación de todas las formas de violencia por razones de género.

ATENCIÓN INTEGRAL VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.

Desarrollar políticas de prevención, asistencia, protección y fortalecimiento del acceso a la Justicia desde una perspectiva interseccional e integral LEY 27.845.

Contar con espacios destinados a la formación, a la realización de actividades de prevención y promoción de la igualdad y, en algunos casos, al alojamiento de personas en contextos de violencia por motivos de género y sus hijos e hijas.

Aplicar herramientas de medición destinadas a la evaluación continua a partir de fuentes propias y recopilación de datos externos intervinientes en la ruta crítica, resulta fundamental para evaluar y trabajar sobre ellos, en conjunto a las instituciones, para un diagnóstico de situación correcto.

DISPOSITIVOS DE PROTECCIÓN.

Esta área tiene a su cargo la administración y coordinación de la Casa de Protección "Analia Martín". Este dispositivo local cuenta con guardia 24 horas los 365 días del año para el alojamiento de mujeres y personas transfeminizadas junto con sus hijos en situaciones de extrema urgencia o de riesgo de vida.

A través del Programa de Fortalecimiento para Dispositivos Territoriales de Protección Integral de Personas en Contexto de Violencia por Motivos de Género impulsado por el Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad se percibirá una transferencia de recursos para la adquisición de equipamiento como electrodomésticos, tecnología, vajilla, blanquería, recreación, herramientas para aprender oficios, entre otras. El objetivo es ofrecer óptimas condiciones en la estadía temporaria de las personas que ingresen.

PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE DERECHOS.

Generar actividades, charlas, talleres, capacitaciones, difusión de derechos, etc. que promuevan la equidad entre mujeres y varones con presencia territorial. Estos procesos participativos y con la posibilidad de generar políticas de igualdad de género que respondan a las demandas y necesidades de las mujeres tienen una relación directa con la implementación de procesos participativos de calidad que tengan en cuenta la representatividad de los actores, la apertura e inclusión de la diversidad social.

PUNTO VIOLETA.

A través del Ministerio de Igualdad, Género y Diversidad, los Puntos Violetas se desarrollan con el objetivo de que las mujeres, personas de la diversidad sexual y juventudes accedan a programas, iniciativas y políticas públicas, promoviendo su empoderamiento desde una perspectiva integral.

Comprende espacios funcionales donde realizar capacitaciones, eventos culturales, encuentros participativos, espacios de contención y asesoramiento hacia las familias diversas, acompañamiento a las juventudes, abordaje de las masculinidades, articulación con organizaciones y asociaciones para proveer de herramientas teóricas y prácticas para el acceso al trabajo, la producción, el empleo y la autonomía económica de mujeres y disidencias.

DIRECCIÓN DE AGUAS Y CLOACAS.

PROGRAMA RED DE AGUA Y SISTEMA CLOACAL.

DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DEPARTAMENTO TÉCNICO.

Se desarrollarán las siguientes actividades: atención de reclamos contribuyentes, reclamos de agua y cloacas. Una vez que ingresan los reclamos son derivados a cada sector que corresponda; actualización de planos de agua y cloacas, permitiendo a las cuadrillas poder encontrar con facilidad las cañerías que necesitan reparar o cambiar; requerimientos para adquisición de nuevas herramientas, materiales para reparaciones, mantenimiento de maquinarias del sector etc.; control de stock para un mejor funcionamiento del sector; recepción de facturas de los distintos proveedores con los que trabajamos.

AMPLIACIONES Y RECAMBIO EN INFRAESTRUCTURA.

Obras de redes de agua y cloacas nuevas por crecimiento poblacional en la ciudad así como el servicio esencial de agua en viviendas particulares. Control del servicio para condiciones óptimas y con presión adecuada. Conexiones, recambio de válvulas, extensión de cañerías. Desarrollo de proyecto de nueva colectora máxima para distintos barrios de la ciudad. Nuevas perforaciones de agua potable.

MANTENIMIENTO DE RED DE AGUA.

Encargado del control de la cloración del tanque principal que se hace mediante gas cloro, así como también del abastecimiento de los depósitos de hipoclorito de sodio y el control de las bombas dosificadoras de cloro, en las distintas perforaciones y la toma de muestras diarias para dar cumplimiento a lo requerido en la Ley 11.220. Control del nivel de tanque principal y tanques secundarios. Por otro lado, las cuadrillas de mantenimiento de red de agua, están abocadas a mantener en condiciones las cañerías de toda la ciudad, por mantenimiento en general y preservación del agua.

MANTENIMIENTO SERVICIO CLOACAL.

Mantenimiento de cañerías de cloacas de la ciudad por intermedio de camiones desobstructores con los que destapan las redes y cámaras (incluso domiciliarias). Toma de presión en redes, control y limpieza de las cámaras elevadoras cloacales ubicadas en distintos barrios. Cambio de equipos de bombeos de agua o cloacas con desperfectos mecánicos o eléctricos. Reparación de maquinarias y equipos que se utilizan en el sector, generadores, motobombas, martillos eléctricos, bombas dosificadoras, tableros eléctricos de comando de las distintas perforaciones, etc. Proyecto en etapa de evaluación e implementación de sistema de automatización del tanque principal, equipos de bombas y presión en la red zona centro. En segunda etapa se hará la automatización de la red de agua en la zona sur, Barrio Sagrado Corazón, Galoto y Re en la toma de presión.

SISTEMA DE CLORACIÓN, POZOS Y EQUIPOS DE BOMBEO.

Programa encargado de la distribución del agua de la ciudad y del adecuado funcionamiento y mantenimiento de los pozos de provisión de agua de nuestra jurisdicción. Entre sus objetivos se encuentran el de mantener las condiciones óptimas de hipoclorito de sodio en el agua extraída de los pozos para su potabilidad; mantener las salas de cloración de los distintos pozos y de los equipos de bombeo para su normal funcionamiento y evitar inconvenientes de suspensión del servicio ante alguna perforación de pozo; y garantizar la constancia y calidad del servicio de agua potable.

PLANTA DE CLOACAS.

Mantenimiento, limpieza y cloración mediante cloro gaseoso en predio. Mantenimiento y reparación de motores de aireadores. Etapa de ejecución de proyecto de inversión en el sistema y cámara de pretratamiento cloacal.

ENTE REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS.

La Ley Provincial N° 11.220/94 en su art. 27 establece la creación de la tasa retributiva de los servicios regulatorios y de control a cargo del Ente Regulador de Servicios Sanitarios (ENRESS), que representa el 2,6% sobre la tasa sanitaria para cubrir sus costos de funcionamiento como Organismo de Control de prestadores del servicio de agua potable y prevé los sistemas para la autorización de la provisión en todo el ámbito de la Provincia de Santa Fe.

PLANTA POTABILIZADORA BARRIO UNIÓN.

Construcción de una planta potabilizadora de agua para mejorar significativamente la presión, caudal y calidad del barrio Unión.

DIRECCIÓN DE DEPORTES.

PROGRAMA DIRECCION, COORDINACION Y ADMINISTRACION DEPORTES.

DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEPORTES.

Esta dirección tiene por objeto regular, normar, fiscalizar, promover, organizar, ejecutar y evaluar las actividades deportivas, de educación física y recreativas en el ámbito local, tanto en lo que se refiere a las acciones que en esta materia emprenda el sector privado como al fomento y la organización de las actividades públicas y la coordinación de tareas mencionadas anteriormente, a efecto de hacer realidad el derecho de todo ciudadano a desarrollar o ejercitar sus habilidades físicas.

Estar cerca de los clubes, deportistas, instituciones educativas, vecinos, centros de actividad física, brindarles respuestas y asesoramiento profesional para garantizar una comunidad saludable y con más inclusión al deporte. Habilitación e inspección de clubes, gimnasios, centros de actividad física, colonias de vacaciones y natatorios de la ciudad. El objetivo es controlar que los establecimientos cumplan con las normativas vigentes para garantizar la seguridad de los usuarios que asisten a los mismos.

PARQUE CILSA Y PISTA DE ATLETISMO.

Mantenimiento, puesta en valor y actividades dentro del Parque deportivo y recreativo Cilsa. Prevenir, cuidar y fortalecer los espacios, como también, actividades afines al deporte amateur y/o competitivas, además de recreación y esparcimiento.

PROGRAMA DEPORTE SOCIAL.

ESCUELAS DE DEPORTIVAS.

Generar la inclusión social a través del deporte permitiendo a niños y adolescentes descubrir los beneficios de la práctica deportiva.

Educar mediante la acción física recreativa de carácter deportivo, crear un estado de participación en el deporte, que incida sobre la creación de hábitos, implicando formal e informalmente a los padres, dimensionar al niño /adolescente respecto a las posibilidades de su rendimiento, controlarlos y evaluarlos, ofrecer un soporte a los clubes locales y asociaciones para mejorar los niveles de participación y relación y mejorar los recursos psicomotrices y sociomotrices de los chicos según sus capacidades (educación por el movimiento, habilidades motrices básicas, destrezas deportivas específicas, acondicionamiento físico).

Para cada escuela se pondrá a disposición un profesor de Educación Física específico de cada área y un estudiante avanzado de la carrera en carácter de pasante que le permita llevar adelante sus prácticas profesionales y profundizar sus conocimientos. Se trabaja en conjunto con el profesorado de Educación Física, ofreciendo pasantías rentadas a los estudiantes.

ESCUELA DE VERANO.

Estos espacios educativos permiten dar continuidad a las actividades recreativas/deportivas en un ámbito seguro, durante el receso del Ciclo Lectivo en curso. Con objetivos concretos y precisos en lo educativo, recreativo y formativo respetando las distintas edades evolutivas y desarrollo motriz de los niños. Durante el verano se destacan las actividades en el medio acuático. El rango de edad es de 5 a 12 años, siendo estas totalmente inclusivas, con un equipo de trabajo integrado por profesores de educación física, pasantes y maestra jardinera.

PROGRAMA JUVENTUD EN ACTIVIDAD.

JORNADAS DE LA JUVENTUD.

Programa considerado por nuestros jóvenes como tradición villense. Encuentros semanales con los jóvenes representantes (delegados elegidos por sus compañeros) de todas las instituciones educativas de Nivel Medio y Técnico de nuestra ciudad, Empalme VC Y Arroyo del Medio. Desde allí ellos crean y organizan sus propias Jornadas con propuestas que traen a la mesa de encuentro, debiendo respetar un decálogo de convivencia y un reglamento institucional propuesto desde el área.

PROGRAMA EVENTOS DEPORTES.

COMPETENCIAS Y EVENTOS DEPORTIVOS EN LA CIUDAD.

Desarrollar eventos deportivos que promuevan la vida saludable y la práctica deportiva, como así también generar un polo de desarrollo turístico a través de las distintas propuestas desarrolladas. Entre los eventos se destacan los campeonatos y selectivos de Remo y Canotaje, aprovechando las condiciones naturales de nuestro río. El atletismo, poniendo en funcionamiento la pista recientemente bautizada "Cesar Aristóbulo Sal", organizando en varias oportunidades en conjunto con la Comisión de Atletismo Municipal, el convocante encuentro regional de Atletismo y las Carreras de Calle Clisa Corre y Maratón Acindar. También, el día del deportista Villense, celebrado cada año el 23 de marzo. A su vez, hay eventos espontáneos deportivos aprovechando ventanas y recesos de torneos, realizando encuentros de beach vóley, skate, básquet 3x3 y programas de índole recreativo como clases de yoga, taichí, funcional y zumba para toda la comunidad.



PROGRAMA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEPORTIVA.

ASISTENCIA Y BECAS PARA ALTA COMPETENCIA.

La ordenanza Integral del Deporte N° 4619/17 y la ordenanza de Fondo para el atleta de Alta Competencia Deportiva N° 5021/20, establecen como uno de sus objetivos promover las actividades deportivas, la competencia de Departamento Ejecutivo Municipal y sus correspondientes áreas para la implementación de apoyos económicos a la alta competencia deportiva y a delegaciones que representen a la ciudad de Villa Constitución en competencias provinciales, nacionales e internacionales.

Como lo establece la ordenanza y según los criterios de entregar un aporte económico a aquellos deportistas que cumplan con los requisitos de la ordenanza.

ASISTENCIA Y SUBSIDIOS A INSTITUCIONES DEPORTIVAS.

Brindar asesoramiento profesional a los clubes de la ciudad para que los mismos puedan regularizarse y normalizarse ante la IGJ.

PROGRAMA INFRAESTRUCTURA PARA DEPORTES ALTERNATIVOS.

PISTA DE SKATE.

Finalización de la obra y actividades en la pista para fomentar su uso seguro, recreativo y competitivo.

DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y TÉCNICOS.

PROGRAMA REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURÍDICA LEGAL.

REPRESENTATIVIDAD Y ASESORAMIENTO.

Las actividades de la Dirección de Asuntos Legales y Técnicos son amplias, desde redacción de contratos y convenios, notas, cartas, minutas, intimaciones, asesoramiento a otras oficinas y/o dependencias, dictámenes, atención de reclamos administrativos, elaboración de pliegos licitatorios, redacción y/o visado de proyectos de Ordenanzas y de decretos del Departamento Ejecutivo Municipal sobre las cuestiones encomendadas, control de legalidad de las Ordenanzas sancionadas por el Honorable Concejo Municipal – aconsejando o no su observación-, reglamentación de Ordenanzas, instrucción de sumarios administrativos a aquellos agentes presuntamente incurso en falta y atención de todos los procesos en los que la Municipalidad sea demandada, incluida la asistencia a audiencias, constataciones y demás medidas, entre otras.

REDACCIÓN Y DESPACHO DE NORMATIVAS Y CONTRATOS.

La Oficina de Despacho es la encargada de la redacción de las medidas de gobierno que no requieran su atención por la Dirección de Asuntos Legales y Técnicos, mayormente aquellas relativas a la gestión normal y habitual de cada una de las oficinas municipales. De igual modo se ocupa de la correcta foliatura, fechado, digitalización y archivo de todas las medidas de gobierno emanadas de la Administración, sean decretos, resoluciones o de cualquier otro tipo. Promulga y pone en vigencia, mediante Decreto emanado del Departamento Ejecutivo, las ordenanzas sancionadas por el Honorable Concejo Municipal, a menos que la Dirección de Asuntos Legales y Técnicos aconseje su observación parcial o total, siempre teniendo presente la función consultiva no vinculante y el avocamiento de esta última del Departamento Ejecutivo Municipal.

Asimismo, es la encargada, durante las licitaciones, de dar publicidad a las mismas y realizar las aperturas de sobre. A su cargo se encuentra, también, el mantenimiento actualizado de la normativa publicada en el Boletín Oficial local. También se encuentra bajo su órbita la Mesa General de Entradas de la Municipalidad que es la encargada de la recepción y/o pase de los expedientes administrativos, como así también de las presentaciones efectuadas por los administrados y/o distintos organismos públicos o privados.

PROGRAMA GESTIÓN ANTE EMERGENCIAS.

EMERGENCIA HÍDRICA.

Destinada a cubrir gastos por compras y trabajos que van surgiendo de la necesidad de prevenir y defender posibles zonas afectadas por la crecida del Río Paraná

GASTOS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - Juicios y Acuerdos Judiciales.

La municipalidad ante una sentencia judicial condenatoria se encuentra obligada en base a la liquidación de planilla dentro de ese proceso, afectar o crear partidas presupuestarias para afrontar su pago.

SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DE GABINETE.

ACTIVIDAD CENTRAL: DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN.

El programa central se plantea promover el desarrollo de actividades y proyectos enmarcados en la idea de generar participación ciudadana asegurando el acceso ágil a la información pública con el compromiso de garantizar transparencia en la gestión y en la Administración Municipal por medio de la apertura de datos. Como Gobierno Abierto buscamos fomentar la participación y colaboración de los ciudadanos para contribuir con el desarrollo de soluciones a los problemas de interés colectivo.

Existe un fuerte compromiso del Gobierno local por brindar información pública y una clara y permanente rendición de cuentas a fin de que los vecinos de nuestra ciudad accedan a información precisa por medio de formatos abiertos.

Nuestro Gobierno marcó desde el inicio de su gestión una nueva impronta: la Participación Ciudadana. A partir de diversas estrategias de descentralización, las cuales fueron muy marcadas, comenzamos con el proceso de construcción de un Plan Estratégico Local elaborado a partir de diversos dispositivos de participación y concertación: entre otros; la conformación de nuevas comisiones y sus respectivas elecciones vecinales, motivando a los jóvenes de nuestra ciudad a ser partícipes de ellas. Además, desde esta Secretaría, se fomenta la creación de espacios participativos para el fortalecimiento de vínculos y trabajo conjunto con diversas instituciones y organizaciones de sociedad civil. Sumamos además, el compromiso de la escucha activa al ciudadano con respuestas inmediatas frente a las necesidades de la comunidad. Las mesas de trabajo funcionan de manera permanente como un canal de diálogo abierto a las organizaciones e instituciones de nuestra ciudad.

Claro está que la ciudad de Villa Constitución mostró una importante práctica de Gobierno Abierto, logrando avances precisos en materia de transparencia y participación ciudadana. Nuestra gestión se basa en métodos que comienzan a partir de la observación del contexto y en los progresos de la tecnología, las cuales nos permiten mejorar la participación y el derecho a decidir. Somos un nuevo tipo de institucionalidad pública de puertas abiertas capaz de llevar adelante metodologías de creación y ejecución de proyectos abiertos junto a la ciudadanía. Las respuestas a esas necesidades se basan en la innovación pública centrada en incorporar la experiencia de la ciudadanía a fin de generar trabajo conjunto entre Estado, ciudadanos, instituciones y empresas.

Se pretende continuar con la Innovación Social que, desde un inicio, se ha caracterizado por fomentar esta práctica, en la cual podemos subrayar las nuevas ideas, productos y servicios que satisfacen las necesidades sociales y fortalecen nuevas relaciones sociales. Dicha innovación, genera cambios culturales, sociales y políticos, se potencian los valores vinculados a la educación y la formación, a la igualdad de género, a la diversidad, a la participación, a la responsabilidad social de las organizaciones y al fortalecimiento de valores, creatividad y compromiso conjunto.

La Secretaría de Gobierno y Coordinación de Gabinete se propone junto a sus Direcciones y Coordinaciones, se plantea los objetivos de implementar y profundizar políticas asociadas a la transparencia; administración; orden y control por medio de la comunicación e innovación; y profundizar las acciones que permitan simplificar trámites y agilizar todas las gestiones necesarias que deben realizar los ciudadanos en las dependencias correspondientes, entendiendo para esto a la innovación como una herramienta fundamental.

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

ADMINISTRACION DE PERSONAL.

Entre sus objetivos se destaca la de generar espacios de intercambio con cada una de las áreas que forman parte de las diversas Secretarías del Estado Municipal. Los productos y servicios brindados tienen como destinatarios a todos los agentes municipales de cada una de sus dependencias.

Resulta indispensable poder cumplimentar los objetivos establecidos por cada área o Departamento Ejecutivo Municipal a través de una gestión adecuada que permita utilizar los medios necesarios para alcanzar los ejes estratégicos de desarrollo, organización, gestión, planificación y capacitación de los recursos humanos.

Como así, poder brindar asesoría técnica y consultoría interna para todas las áreas que conforman el Municipio; y continuar con los proyectos de capacitación continua para los agentes municipales a fin de fortalecer conocimientos y habilidades que generen un verdadero proceso de innovación pública, atendiendo a

las propuestas metodológicas acordes a los escenarios que actualmente nos encontramos atravesando y, frente a ello, incorporar herramientas tecnológicas que permitan un nuevo espacio de aprendizaje, conforme a las demandas actuales.

ADMINISTRACIÓN DEL PALACIO MUNICIPAL Y ANEXOS.

El programa implica el desarrollo de acciones y proyectos tendientes a consolidar una administración ágil del Palacio Municipal y sus respectivos anexos, obtener una administración eficiente con una clara y ágil organización en su proceso, con personal capacitado y comprometido. Como eje fundamental se prioriza la transparencia y rendición de cuentas en la Gestión Municipal, como así también la implementación acciones que permitan gestionar trámites y servicios con procesos municipales claros y seguros bajo los marcos jurídicos y legales.

PROTOCOLO Y CEREMONIAL.

Se proyecta continuar desarrollando tareas en base a las efemérides establecidas dependiendo de las actividades y lineamientos políticos del diseño de trabajo del Intendente y su Departamento Ejecutivo.



Debe comprender la organización, coordinación y desarrollo de las ceremonias culturales y sociales realizadas por la Municipalidad; además, programar y ejecutar proyectos y acciones requeridas para la atención del Ceremonial y Protocolo frente a las actividades organizadas por las diferentes dependencias municipales. Asimismo, llevará a cabo la organización de actos y ceremonias coordinando, supervisando y asistiendo al desarrollo apropiado de los mismos. Frente a ello, planificará y organizará cada acto y evento cuya magnitud y trascendencia sea solicitada por el Intendente Municipal.

PROGRAMA TRIBUNAL MUNICIPAL DE FALTAS.

DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN TRIBUNAL MUNICIPAL DE FALTAS.

Dicho programa dará continuidad las mejoras en la legislación vigente y del equipamiento de los depósitos de vehículos dependientes del Tribunal Municipal de Faltas, permitiendo agilizar y mejorar la eficiencia operativa como también las condiciones de seguridad de los predios, los objetos custodiados y público en general. También, se proseguirá con las acciones de compactación de vehículos y moto vehículos para liberar espacios y generar condiciones y circunstancias asociadas a la multiplicidad de procedimientos.

DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO.

PROGRAMA CONTROL URBANO.

DIRECCION, COORDINACION Y ADMINISTRACION DE CONTROL URBANO.

El Departamento de Inspección General apunta, por medio de la implementación de programas y acciones a ayudar a mejorar el sistema de tránsito y el consumo de alimentos, logrando que ello repercuta positivamente en la calidad de vida de nuestros ciudadanos. Los ciudadanos tienen derecho a un sistema seguro de movilidad y calidad alimentaria en el que todos, ciudadanos y agentes implicados tienen su responsabilidad.

INSPECTORÍA GENERAL.

El Cuerpo de Inspectores logra facilitar el traslado de personas y mercancías dentro de la ciudad, permitiendo condiciones seguras y eficientes de circulación, lo cual genera una dinámica difícil de predecir y por ello, hace indispensable que éste, se encuentre preparado para anticiparse a los eventos y actuar para reducir los impactos negativos donde cada víctima en el tránsito es inaceptable.

En la búsqueda de profesionalismo del agente de Inspección General, se perseguirá el equipamiento del sector, con la instalación de una base de radios, para una comunicación más rápida y segura entre los agentes y quienes distribuyen las tareas del Cuerpo, por necesidades de la ciudadanía, constatación de denuncias, cortes sin programación, manifestaciones, entre otras que hacen a la función del área; uniforme de trabajo para una mejor identificación del personal y la capacitación e incorporación de recursos humanos con especialidades en técnicos superiores en seguridad vial, considerando que prestan servicio las 24 horas, los 365 días del año, 29 agentes, divididos en cuatro turnos de trabajo.

ADMINISTRACIÓN DE TRÁNSITO.

Luego de sucesivos llamados a licitación pública para prestar el servicio de transporte público de pasajeros en los que han quedado desierto por falta de oferentes, se continuará trabajando en conjunto con la Comisión de Transporte Municipal para articular propuestas sustentables para el servicio. En lo que respecta a estudiantes

primarios y secundarios en conjunto con cuerpo docente y no docente, se continuará con las gestiones del boleto educativo gratuito y boleto educativo gratuito rural en conjunto con la Dirección de Educación. Respecto al mapeo vial se continuará con la digitalización administrativa de documentos oficiales y avanzar firmemente en la consolidación del mapeo vial, siendo necesario reformular el trabajo que se viene realizando con el Hospital, SIES, Policía y agencias productoras de seguros, para darle continuidad a la carga de datos y que sea una herramienta más para la toma de decisiones en materia de seguridad vial. En lo que respecta al servicio de remises, se implementará en conjunto con la Dirección de Igualdad y Género, la capacitación sobre Ley Micaela, según Ordenanza Municipal N° 4970/20.

GESTIÓN INTEGRAL DE TRÁNSITO.

En cuanto a la dirección y administración se canalizar el trabajo realizado por el Cuerpo de Inspectores hacia los Tribunales de Faltas, mediante la carga de las actas de inspección e infracción, aportando las pruebas necesarias para su juzgamiento (denuncias, registro fotográfico, etc.); en relación al tránsito, comercios, animales sueltos, venta ambulante, espectáculo nocturno, ruidos molestos, venta de bebidas alcohólicas fuera del horario permitido y toda la normativa donde el mismo sea autoridad de aplicación.

La Oficina de Tránsito Administrativo, llevará a cabo, de manera rutinaria el seguimiento de denuncias y reclamos, administrará y organizará el archivo físico, habilitará todo tipo de transporte, sea remis, transporte empresarial, transporte escolar, entre otros; atenderá las necesidades de las demás oficinas dependientes del Departamento de Inspección General; asistirá a los Tribunales de Faltas para una mejor tarea y definición de criterios para llevar a cabo el trabajo; continuará con la contestación de expedientes generados por las demás dependencias del Municipio; aprobará de certificados comerciales, mencionando el cumplimiento de la normativa, si existiese, en la materia; coordinará en conjunto con el Cuerpo de Inspectores eventos masivos, cortes, obras en construcción, con entidades públicas y/o privadas, mejorará la atención al ciudadano para la realización de trámites dependientes del Departamento y otras oficinas; controlará documentación y el funcionamiento de la venta ambulante, carribares, carrigolosinas, calesitas, juegos mecánicos, circos, entre otros, en conjunto con personal de seguridad e higiene; confeccionará el pliego de especificaciones técnicas para la licitación de grúa contratada; realizará los trámites para la homologación de equipos de alcoholemia,

balanza para el peso de Transporte Pesado; confeccionará requerimientos de las necesidades, de todo el Departamento; entre otras. Respecto al equipo de gestión integral de tránsito se busca fortalecer el sistema de señalización vial uniforme en todo el ejido urbano, en cumplimiento de la normativa vigente. En este sentido, se continuará con la demarcación horizontal de sendas peatonales, cordones y estacionamientos exclusivos en todas las Instituciones educativas; el mantenimiento de la señalización correspondiente a lomos de burro, nomencladores, señalización de nuevos espacios y cambios de sentidos de algunas arterias de la ciudad.

Es menester avanzar en los proyectos de cruces seguros, que ya se están gestionando, y trabajar en conjunto con todas las áreas del Municipio y comisiones vecinales para minimizar los riesgos a través de la señalización de espacios seguros.

EDUCACIÓN VIAL.

Se continuará con los programas y proyectos de educación, dirigidos a todas las edades y enmarcados tanto dentro del ámbito de la educación formal, no formal, e informal. Entre ellas, la campaña de difusión masiva de educación vial inversión directa, como primera acción preventiva de cara a la siniestralidad vial, en pantallas led de interior y exterior; la campaña específica de seguridad vial; la elaboración de material gráfico para entregar en las escuelas de la Ciudad, en todos sus niveles y modalidades; la participación en jornadas de educación vial de expositores de reconocido renombre en la materia; la participación de un profesional de la salud en los espacios de sensibilización y reeducación vial; la elaborar materiales de formación y capacitación para agentes; y la implementación del mes de la seguridad vial local (Marzo), mes de la seguridad vial nacional (Junio), jornadas para la juventud (Julio), mes del estudiante solidario (Septiembre) y campaña de conducción responsable (Diciembre).

LICENCIA DE CONDUCIR.

Para agilizar la atención al público y evitar la aglomeración en el hall central del Anexo municipal, se contará con la atención personalizada con herramientas tecnológicas para aumentar un punto más de atención, a sabiendas que la licencia nacional de conducir es el documento único que nos convierte en ciudadanos

responsables en el cumplimiento del conocimiento de las normas de tránsito y de las aptitudes y aptitudes para el mismo.

Respecto a los evaluadores y capacitadores para aspirantes a la obtención de la licencia de conducir, la oficina implementará la nueva charla para, aspirantes de la primera licencia, alta de clases, reincidentes y de sensibilización por el uso de alcohol al volante, ésta última a cargo de Educación Vial donde se realizará el examen teórico y práctico a dichos aspirantes.

SEGURIDAD ALIMENTARIA.

La oficina de Bromatología (AMSA), en trabajo constante con los lineamientos de la Provincia en cuanto a alcanzar la mayor cantidad de controles a los fines de salvaguardar la salud de la población, en cuanto a lo que respecta a consumo de alimentos seguros y provenientes de establecimientos habilitados y controlados por autoridades sanitarias Nacionales – Provinciales – Municipales para brindar respuesta a la ciudadanía.

DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA.

PROGRAMA PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA.

DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA.

En lo que respecta al contexto existen actividades y sectores que aumentaron sus actividades y se han reforzado prestaciones como consecuencia natural en virtud de la pandemia. Con incumbencia y decisión directa, es prioritario el cuidado y resguardo de sectores de la ciudad que el Departamento Ejecutivo Municipal ha definido como fundamentales como ser la vigilancia y resguardo del predio Ex Cilsa como las instalaciones del CIC. Este servicio de resguardo y seguridad es prestado por personal de la Unidad Regional VI de Policía, a través del rubro Servicio de Policía Adicional.

Esta Dirección a su vez presta permanentemente colaboración con todas las fuerzas de seguridad para el mantenimiento de unidades policiales, principalmente del Comando Radioeléctrico (patrullaje las 24 hs. del día), Gendarmería y Prefectura a fin de garantizar los servicios públicos de seguridad por las fuerzas mencionadas.

CONTROL DE MONITOREO.

Los operadores, en el centro de monitoreo tienen funciones de prevención de hechos a partir de la observación permanente de cámaras como así también la de auxiliar de la Justicia Penal, mediante el aporte de imágenes y otros elementos.

La nueva matriz de gestión que se ha adoptado con la Dirección de Sistema y Tecnología es la del recambio tecnológico de cámaras obsoletas por aquellas cuya transportación de datos se realiza mediante fibra óptica, las que son más efectivas, tienen menos mantenimiento y mayor vida útil. Atento el crecimiento se evalúa un espacio físico más amplio y relocalizar el centro de monitoreo en otro lugar y se continúa con las tareas y trabajos de poda de árboles que impidan la visión de cámaras.



GUARDIA MUNICIPAL.

Dicho programa se centra en las tareas de control, guardia y vigilancia desempeñadas por agentes civiles. Entre sus funciones se encuentran la de guarda y custodia de bienes muebles e inmuebles municipales; control de ingreso y egreso de personal municipal y terceros. Los mismos se desarrollan en rondas de guardia y control en horarios de atención y fuera de dichos horarios. Se toma de novedades y revista de situación por turnos. Además, realizan denuncias policiales en casos de daño o delitos contra instalaciones municipales; apertura y cierre de locales municipales de atención al público; colocación, retiro y control de pabellón nacional en plazas públicas; encargados de realizar y aplicar protocolos de Nación, Provincia y Municipalidad por toma de temperatura corporal y sanitización de personas y mercaderías.

CONTROL DE ANIMALES.

Para una mejor comprensión de los alcances del trabajo, esta Dirección cuenta con un incautador de equinos y de transportación de los animales incautados a depósito provisorio (ex Paraná Metal). Para el traslado se cuenta con una pick up y tráiler con capacidad para dos animales.

CENTRO TERRITORIAL DE DENUNCIAS.

Para un mayor alcance y contar con dependencias descentralizadas para denuncias dentro del territorio se alquila un inmueble como abordaje y acompañamiento al sistema de seguridad que garantiza la Provincia de Santa Fe.

DIRECCIÓN DE CULTURA

PROGRAMA DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CULTURA

DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y ADMINISTRACIÓN CULTURA

Entendiendo a la Cultura como el conjunto de los rasgos distintivos que caracterizan a una comunidad y su modo de vida, esta Dirección genera numerosas propuestas y actividades dirigidas a las distintas instituciones públicas y privadas de la ciudad y al conjunto del colectivo social. Por tales motivos, basa su gestión en tres estructuras fundamentales que se mencionan a continuación.

PROGRAMA FOMENTO, PROMOCION Y GESTIÓN CULTURAL

Encuentros de asociaciones, Seminarios. Talleres de profesionalización. Entre los proyectos socioculturales se desarrollan a lo largo del año y están destinados principalmente a alumnos de instituciones educativas locales y regionales. Algunos de ellos se realizan en el marco de los eventos de continuidad anual que organiza la Dirección de Cultura, como ser Feria Regional del Libro, Festival Cinematográfico "Visión Ribereña" y actividades de los talleres de arte dependientes de la Dirección de Cultura. Cabe destacar los encuentros culturales anuales, comenzando por la Feria del Libro, que no solo amplió su duración en la ciudad, sino que también se descentraliza llevándola, a través de actividades literarias, a las distintas escuelas primarias y secundarias.

Se desarrolla el Festival Cinematográfico Visión Ribereña el cual cuenta con talleres de capacitación y producción cinematográfica destinadas a alumnos de instituciones educativas llegando a más de 800 alumnos y público general, con propuestas artísticas y pedagógicas.

CASA DE LA CULTURA LUIS CAPRIOTTI.

Intervenciones artísticas en la Casa de la Cultura, mantenimientos menores y obras de reparación y pintura, compra de materiales, herramientas, gráficas y carteles.

PROGRAMA TALLERES CULTURALES Y ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS.

Los talleres culturales abiertos a toda la comunidad que son dictados en la Casa de la Cultura y en diferentes barrios. Los mismos buscan promover el desarrollo del pensamiento y la expresión creativa de las personas, como otra de las tantas herramientas de inclusión social, con el objetivo de que los alumnos mejoren su calidad de vida y desarrollen al máximo su potencial, favoreciendo así el bienestar físico y emocional. Entendiendo que el arte y la formación artística son un medio de inclusión social, integración y educación para la vida y sabiendo de lo fundamental de contar con espacios propicios y adecuados al desarrollo de estos espacios de formación, el presente programa apunta a llevar a cabo la ampliación y mejora de algunos de los espacios de la Casa de la Cultura "Luis Capriotti" por medio de financiamiento público-privado.

TALLERES Y ACTIVIDADES MUESTRAS CULTURALES.

Encuentros artísticos puntuales en distintos puntos de la ciudad para el desarrollo de talleres particulares de instrumentos musicales simples y talleres de artes plásticas. Taller plástico, musical, canto, circo, teatro, etc. honorarios y materiales).

CORO ESTABLE MUNICIPAL ERNESTO ROLDAN.

Honorarios de directora y asistente, viáticos y presentaciones especiales.

PROGRAMA EVENTOS Y FESTIVALES CULTURA.

La Dirección de Cultura organiza una serie de eventos con continuidad anual, de gran trascendencia a nivel provincial y nacional, que edición a edición crecen y se reformulan con el objetivo de lograr una optimización continua. A su vez, se llevan a cabo eventos y actividades complementarias a lo largo del año, trabajando en conjunto con las vecinales para llegar a los distintos barrios de la ciudad. Estas actividades surgen en respuesta a nuevas necesidades detectadas, a inquietudes y propuestas de parte de la comunidad y buscando generar y promover ayudas, dando soporte a los distintos artistas locales.

En cuanto a Eventos Culturales desarrollados por la Dirección podemos enumerar entre los más trascendentes los encuentros y festivales en el Predio de las Dos Rutas, como lo han sido las grandes Noches de Picnic nocturnos, Aniversarios de la Ciudad (tanto 14 de febrero como 23 de septiembre), Festival por el Día de los Niños y las Niñas, San Pedro y San Pablo, Campañas de Actividades Saludables, festivales periódicos como Villa Late para actividad cultural, el desarrollo y participación de nuestros artistas locales en el renovado Predio de las Dos Rutas.

Vale destacar que los eventos en el predio se han convertido en eventos multitudinarios y con una gran aceptación expresada en la gran convocatoria. Por otro lado, los eventos culturales en los barrios como lo han sido los ciclos de circo, magia, títeres y cine en los barrios de la ciudad que ha generado la Dirección de Cultura articulando con la Dirección de Vecinales y vecinalistas, descentralizando las actividades a diferentes plazas y espacios verdes que han sido renovados para el disfrute de los niños con sus familias. Entre otras actividades se pueden nombrar actividades por vacaciones de invierno, participaciones artísticas y culturales en diversos eventos institucionales, ciclos musicales "Seamos Libres", Vigilias por la Memoria, Verdad y Justicia y Vigilia junto con los Ex combatientes de Malvinas, presentaciones del Coro Estable Municipal, tertulias callejeras en nuestra Plaza Central, encuentro Puntas, Tacos y Pies Descalzos y Cierre de Talleres Culturales.

La Casa de la Cultura, a través de la Dirección trabaja en conjunto con las diferentes áreas del Municipio, difundiendo las diversas actividades que cada una de ellas desarrolla en la ciudad. Así como también llevó adelante las campañas de prevención y promoción proyectadas desde las áreas municipales: "Promoción de derechos y violencia de género, concientización vial, Efemérides, entre otras. "En Primera Persona" es un proyecto de realización audiovisual que tiene como principales protagonistas a los vecinos de nuestra ciudad. Se realizaron diferentes cortometrajes basados en testimonios para igualdad, memoria y concientización de derechos sociales.

En el marco de la Emergencia Sanitaria, La Casa de la Cultura modificó su rutina diaria para generar un espacio que permita la difusión de artistas y trabajadores de la Cultura de nuestra ciudad. En ese sentido el Salón de Ensayo de Danzas se adaptó como nuevo espacio de realización audiovisual. Se creó el espacio "Una que sepamos tod@s" y "16.9 Cultura para ver" para grabación de artistas solistas y bandas musicales donde se comparte su producción en formato audiovisual de alta calidad combinado con entrevistas. Por otro lado, se está realizando un ciclo de programas infantiles y la grabación audiovisual de talleres virtuales.

EVENTOS CULTURALES.

Entre ellos se destacan los festivales barriales "Barrio Adentro" con artistas locales; fiestas populares en el Predio de Las Dos Rutas entre ellos Picnic Nocturnos, Festivales 25 de mayo, 9 de Julio, San Pedro y San Pablo, Día del Niño y la Niña, Diversidad Cultural, Día de la Tradición, etc.; y actividades culturales en espacios públicos e instituciones; y el Festival Folclórico en las orillas del Río Paraná.

PAPEQUES: PROGRAMA CULTURAL PARA NIÑXS.

Programa integral artístico que conjuga la literatura infantil, el arte plástico, el reciclado de materiales, y la producción audiovisual de cada encuentro. Vacaciones en tu Barrio con cine, magia y circo, entre otros.

FERIA DEL LIBRO.

Feria del Libro amplió su duración en la ciudad, sino que también se descentralizó llevándola, a través de actividades literarias, a las distintas escuelas primarias y secundarias.

FESTIVAL DE CINE VISIÓN RIBEREÑA

Tiene como objetivo proyectar talleres de capacitación y producción cinematográfica destinadas a alumnos de instituciones educativas llegando a más de 800 alumnos y público general, con propuestas artísticas y pedagógicas.

BALLET MUNICIPAL FOLCLÓRICO

Creación del Ballet Municipal, honorarios profesionales, viáticos y vestimenta.

PRE COSQUÍN.

Certamen anual de valores folklóricos, 3 jornadas intensas de más de 100 participantes, (canon, servicios, honorarios, viáticos).

VILLA TANGO FESTIVAL PRE LA FALDA/PRE MUNDIAL DE TANGO

Certamen anual de valores folklóricos, 1 jornadas intensas de más de 40 participantes, (canon, servicios, honorarios, viáticos).



DIRECCIÓN DE VECINALES.

PROGRAMA GESTIÓN VECINAL.

DIRECCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN VECINALES.

Desde la Dirección se tiene contacto directo y permanente con las 58 comisiones vecinales de la ciudad, donde se abordan diferentes proyectos y actividades coordinadas con las Secretarías y Direcciones del Municipio como Seguridad y Prevención, Deportes, Cultura, Acción Social, Veterinaria, Género e Igualdad, Educación, Inspectoría, Obras Públicas, Parques y Paseos y Ordenamiento Territorial. También se canaliza la gran mayoría de reclamos, pedidos y sugerencias de Obras y Servicios Públicos.

En la oficina se realizan múltiples tareas administrativas donde se destacan la certificación de domicilio y certificado de supervivencia que se realizan de manera mensual más de 3.000 trámites, se reciben las notas de reclamos, pedidos y sugerencias de todas las comisiones vecinales los cuales son chequeados y derivados a las áreas correspondientes, también se realiza todo el manejo administrativo de los becados, firma de los contratos de becas, seguro de cada persona, control y certificación mensual del trabajo, entrega de planillas de asistencia, entrega de bolsas de residuos y de elementos de trabajo e insumos en general.

Dentro de una de las actividades más frecuentes se realizan las elecciones vecinales donde previamente se da un plazo estimativo prudente en cada barrio de la ciudad para la conformación y renovación con un periodo de dos años de mandato, se da aviso por los medios de comunicación también se reparte folletos en cada Barrio, se comunica a través del rondín en alta voz dando aviso a las próximas elecciones, poniendo fecha de elección y fecha de cierre para la participación. Se realizan aproximadamente 30 elecciones al año donde actualmente se logra tener en vigencia los mandatos activos de las 56 comisiones Vecinales, donde se pretende continuar con esta tarea con protocolos sanitarios autorizados y retomar las elecciones vecinales en cargos con mandato cumplido. Se fija como fecha de elección los días sábados o domingos donde el Director en conjunto con personal del área lleva adelante el escrutinio que dura como mínimo cuatro horas y un máximo de ocho horas.

Como consecuencia a las restricciones a las actividades económicas por el dictado de normas de índole Nacional, Provincial y Municipal, se han realizado múltiples campañas de prevención con entrega de kit sanitarios a más de 400 comercios esenciales en los distintos barrios de la ciudad como también se realizaron en conjunto con el Hospital SAMCO local y la Secretaría de Salud Preventiva y Desarrollo Humano del Municipio campañas de concientización y prevención del Covid-19 y el Dengue en los diferentes barrios.

YO CUIDO A MI BARRIO.

Dicho programa llega a más de 48 barrios de la ciudad y aproximadamente cuenta con 160 becados/as. A solicitud de la comisión vecinal dichos becados/as realizan tareas de servicios complementarios y mantenimiento de limpieza en general. El control y la supervisión se realizan de manera conjunta con la Dirección de Vecinales y las comisiones vecinales, rutinariamente se llena una planilla de asistencia a cada becado/a y se detalla las tareas realizadas.

MI BARRIO.

El Proyecto "Barrio a Barrio" pretende relevar cifras censales de la población, por áreas que puedan ser utilizadas para que las autoridades u organismos que correspondan, hagan las asignaciones de fondo y otros recursos a las respectivas poblaciones segmentadas demográficamente por barrios, estos relevamientos nos permiten administrar y obtener información para realizar acciones posteriores. Otros de los objetivos es la confección de un padrón por cada Barrio y utilizarlo cuando se realizan las Elecciones Vecinales. Recursos humanos con profesional a cargo, insumos administrativos y tecnológicos, identificación de los censistas, movilidad para llegar a los diferentes Barrios.

PROGRAMA ESFUERZO COMPARTIDO.

PROYECTOS VARIOS.

Programa donde las comisiones vecinales puedan elevar demandas consensuadas con sus vecinos y vecinas preferentemente relacionados a obras menores y servicios públicos complementarios o mejoras en general (entre ellos recambio de luminarias, adquisición de cámaras de seguridad, adquisición y tendido de fibra óptica, nomencladores, alarmas comunitarias, reductores de velocidad, reductores de altura de ingreso a los barrios, forestación, mantenimiento exterior de las columnas de alumbrado público, cartel identificatorio del barrio, etc.).

La propuesta debe ser presentada al Municipio previamente consensuada a través de la comisión vecinal con un total de aprobación del 70% del vecindario.

La misma será trabajada en conjunto con las áreas pertinentes (Secretaría de Finanzas y Administración, Secretaría de Obras y Servicios Públicos, Secretaría de Gobierno y Coordinación de Gabinete, Secretaría de Ordenamiento Territorial y la Dirección de Vecinales) para la definición de un proyecto ejecutivo y presupuesto de obra. El monto total de la misma, no puede superar el 5% del monto asignado del presupuesto total. La finalidad del programa es incorporar la responsabilidad conjunta de vecinos y municipio en el proceso de concreción del proyecto, definiendo responsabilidades en la adquisición de materiales y ejecución de las tareas requeridas. Desde la Dirección se procura la construcción de ideas a partir de promover la articulación interactoral y la participación ciudadana.

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN.

PROGRAMA COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN.

DIRECCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN COMUNICACIÓN.

Entre sus actividades y programas se encuentra la comunicación, divulgación y producción de contenido de diferentes áreas municipales.

DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN MUNICIPAL EN MEDIOS.

Esto incluye pauta en diarios locales y regionales, TV, radios locales y regionales. Programas de interés general. Publicidad rodante, publicidad en pantallas LED.

COMUNICACIÓN GRÁFICA.

Referido a la producción y realización de la comunicación gráfica institucional del Municipio: papelería institucional, carpetas, hojas membretadas, tarjetas, sobres, etc. Comprende también la producción y realización de la comunicación gráfica para espacios públicos: Banners, ploteados, cartelería móvil, cartelería urbana, flybanners, etc.

PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

Realización de videos para TV, redes sociales y pantallas, como así también la realización de spots radiales y del rondín de diversos contenidos como difusión de obras, difusión de eventos, difusión de actividades de las distintas áreas municipales, videos gráficos didácticos.

DIFUSIÓN MUNICIPAL.

Comunicación y difusión de las actividades de las distintas áreas municipales, campañas de bien público, campañas de concientización sobre diferentes problemáticas. Entre ellas se encuentran difusiones por coronavirus, violencia de género, concientización vial, pirotecnia cero, prevención del dengue, moratorias municipales y provinciales, vuelta al cole, ecocentros, chatín diferenciado, efemérides, etc. Folletos, afiches, placas, cuadros, avisos gráficos, stand móvil, etc.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.

PROGRAMA GESTIÓN EDUCATIVA.

DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN.

Entre sus actividades y programas se encuentra la membrecía de AICE, el Registro Único Municipal de Jardines Maternales y de Infantes Particulares, los actos escolares, el mes de la educación, la semana de los jardines y desayunos de trabajo, equipamiento de espacios educativos.

JARDÍN DE INFANTES MUNICIPAL.

El Jardín Municipal desarrolla actividades educativas y de atención a la primera infancia, contando con salas de 3 y 4 años, a partir de 2024 contará con sala de 2 años.

VILLA APRENDE.

El programa incluye clases de apoyo extraescolar, taller de inglés, alfabetización digital, taller de matemáticas, talleres itinerantes de Educación Sexual Integral, difusión educativa y educación vial "Jóvenes al volante"

EDUCACIÓN INCLUSIVA.

Entre ellos la mesa por los derechos de las personas con discapacidad como fomento de prácticas inclusivas en las instituciones educativas locales, orientada al abordaje de los derechos educativos de personas con discapacidad.

En cuanto a la educación no formal tiene como fin el apoyo a actividades y emprendimientos educativos de vecinales, voluntariado y organizaciones sin fines de lucro, que no estén enmarcados en la educación formal, para generar redes solidarias que permitan llegar con acciones educativas a amplios sectores de la ciudadanía.

MOVILIDAD EDUCATIVA

Boleto educativo gratuito, difusión del programa provincial que garantiza el traslado gratuito de docentes, estudiantes y asistentes escolares para el acceso al lugar de estudio.

Medio Boleto: Cobertura de casos excepcionales que no accedan a el Boleto Educativo Gratuito para estudiantes de nivel educativo obligatorio.

Movilidad Educativa Rural: MOVER es un programa provincial ejecutado por el municipio a través de la Dirección de Educación que tiene como objetivo garantizar el traslado de alumnos para el acceso a sus lugares de estudios.

PUNTO DIGITAL

El Programa Punto Digital es una política pública federal impulsada por la Secretaría de Innovación Pública de la Nación. Tiene como objetivo la disminución de la brecha digital y el acceso libre a las tecnologías.



Municipalidad de Villa Constitución



En nuestra ciudad, su instalación permitirá desarrollar diversas actividades como cursos de capacitación en habilidades tecnológicas y digitales, encuentros de cine-debate educativos, promoción del juego y el entretenimiento como derechos de nuestras infancias y juventudes, entre otras actividades vinculadas a la virtualidad.

FONDO DE ASISTENCIA EDUCATIVA

El Fondo de Asistencia Educativa tiene como objeto asegurar el mantenimiento, ampliación y construcción de los edificios escolares, como así también, contribuir con el equipamiento de las escuelas. Por su parte, dicho fondo es una asignación específica de recursos coparticipables que tiene como objetivo garantizar condiciones equitativas y solidarias en el sistema educativo. Para tal fin admite como gastos el reembolso de aportes efectuados por F.A.E., las intervenciones en establecimientos escolares nacionales o provinciales de gestión pública o particular.

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

PROGRAMA PROTECCIÓN CIVIL

DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN PROTECCIÓN CIVIL

Dicho programa tiene como objetivos la de integrar, coordinar y supervisar el sistema municipal de Protección Civil para apoyar mediante una adecuada planeación, la seguridad, auxilio y rehabilitación de la población y su entorno, ante situaciones de desastre; llevar a cabo los planes y programas en materia de Protección Civil, que permitan prevenir, proteger y auxiliar a la población ante situaciones de grave riesgo colectivo provocado por agentes naturales o humanos; auxiliar de manera inmediata a la población en el ámbito de su competencia a efecto de prevenir o atender cualquier calamidad, desastre o emergencia; coordinar con las autoridades Nacionales, Provinciales y Municipales la atención de las cuestiones relacionadas con Protección Civil, siempre que sea necesario o lo dispongan los ordenamientos jurídicos vigentes; y las demás que le encomiende el Poder Ejecutivo Municipal o cualquier reglamentación jurídica aplicable.

Entre las tareas propias de la Dirección se destacan la de informar y atender las demandas de la ciudadanía, contribuyentes y servidores públicos que requieran de los servicios de su área; control y organización del archivo y documentación de expedientes; recibir y canalizar llamadas telefónicas; atender y registrar las denuncias ciudadanas vía telefónica y peticiones por escrito de la ciudadanía; elaborar oficios, memorándums, escritos, reportes, etc.; y llevar el control de la agenda y la correspondencia, derivando a cada área según su competencia.

ACCIÓN DE PREVENCIÓN Y EMERGENCIA.

Entre sus objetivos se destacan la de actuar en la prevención y el control de incendios, interviniendo en incendios estructurales; vehiculares y de medios de transporte terrestre; forestales, participar en el rescate de personas cuya vida y/o bienes se encuentran en peligro. Por sus características específicas y distintivas se considera la existencia de los siguientes tipos de rescates: acuático; en altura; vehicular; en profundidad; en espacio confinado; en terreno agreste; en estructura colapsada; en inundaciones; de animales; realizar el reconocimiento preliminar de potenciales materiales peligrosos que puedan afectar la salud de las personas. El medio ambiente y la integridad de las propiedades iniciando las acciones primarias de evacuación; aplicar procedimientos básicos de primeros auxilios e intervenir en acciones de Socorrismo individual utilizando protocolos de atención primaria de las víctimas, realizar una correcta preparación, alistamiento, utilización y mantenimiento básico, de acuerdo a sus conocimientos técnicos, de los equipos que se le confían tanto en los servicios como en las tareas cotidianas; y colaborar con el trabajo de prevención de riesgos dentro de la comunidad en la que está inserto y en la instrucción de la población en este sentido.

GASTOS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS – CONSULTA POPULAR-

Realización de Consulta Popular en los términos de la Ordenanza 3310/06 y Reglamento Ordenanza 3897/19.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

ACTIVIDAD CENTRAL: DECISIÓN, DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

La Secretaría de Finanzas y Administración es la encargada de diseñar, elaborar y proponer los lineamientos económicos y financieros que permitan garantizar la sustentabilidad de las finanzas del Estado Municipal.

Como dependencia transversal y sobre la base de transparencia y confianza en las finanzas públicas, la Secretaría de Finanzas y Administración tendrá la meta de poder generar y disponer de los recursos necesarios para poder llevar a cabo los objetivos de gestión de gobierno.

Ante una situación macroeconómica que combina recesión con inflación y presupone una restricción de recursos y, ante un presupuesto de gastos altamente rígidos, todos los estados subnacionales sufren restricciones en términos de financiamiento, y la Municipalidad de Villa Constitución no es la excepción. En este sentido, es necesario repensar los recursos con los que cuenta el Municipio, reforzando el nivel de cobertura que ofrecen los tributos locales para los distintos servicios que se presentan, así como a gestionar ante la Provincia y la Nación los recursos necesarios para garantizar la prestación de servicios básicos y la concreción de obras de infraestructura para la ciudad.

Al mismo tiempo, la Secretaría de Finanzas y Administración junto a la Coordinación de Finanzas se ven obligadas a intervenir en forma concreta en la gestión del gasto, como una gestión austera que implique corregir asimetrías en la gestión del mismo.

Una administración tributaria local moderna y una administración económica financiera responsable, transparente y eficiente en el manejo de los fondos públicos, permitirá a la Secretaría de Finanzas y Administración llevar adelante como ejes y objetivos principales de gestión en términos de recursos. Entre ellos el de mejorar la eficiencia del presupuesto como herramienta de administración financiera que permite asignar con equidad los recursos del Municipio en función del plan de gobierno; mejorar la estructura de financiamiento de corto plazo buscando un equilibrio económico y financiero de mayor sustentabilidad para las prioridades políticas que se establezcan; mejorar la cobertura del nivel de tributos locales sobre los principales servicios básicos que son responsabilidad del Municipio; y mejorar la relación fisco-contribuyente ofreciendo un Estado más ágil y simple a la hora de realizar trámites tributarios y prestar servicios, logrando así reactivar el compromiso ciudadano con el financiamiento de lo público, en una ciudad que se caracteriza por garantizar derechos.

Los recursos propios deben guardar una efectiva relación con los costos que conlleva la prestación de los distintos servicios. Desde el barrido y la recolección de residuos, desmaleza en ingresos de la ciudad y espacios públicos, hasta atención primaria en un centro de salud, pasando por la licencia de conducir o los permisos para utilizar los espacios públicos. En el contexto actual, donde el ciudadano realiza considerables esfuerzos para poder pagar cada una de las tasas, es necesario que el Municipio garantice los esfuerzos a fin de que dichos fondos sean aplicados de la forma más eficiente posible para garantizar el funcionamiento del Municipio. En este sentido, es imperioso que exista una automatización en la actualización de los distintos tributos municipales, a la vez que es necesario mejorar la eficiencia en los procesos recaudatorios, a través de acciones tales como la de monitorear a través de legislación y procedimientos de carácter fiscal con el objeto de contribuir a una equidad contributiva entre los contribuyentes; mejorar y digitalizar circuitos administrativos facilitando la gestión de los contribuyentes; y las tareas de inteligencia fiscal a los efectos de mejorar la fiscalización y control sobre los contribuyentes.

Las tareas de la administración tributaria estarán centradas en dos pilares: ampliación de base imponible y gestión efectiva de cobro de las distintas obligaciones tributarias. Los mismos se basan en el principio de equidad en el reparto de las cargas. Cada ciudadano debe contribuir en la proporción que corresponda a su capacidad contributiva. Por lo cual, debemos trabajar en forma mancomunada junto a otros organismos para lograr mayor eficiencia en los procedimientos.

Desde hace unos años se viene trabajando en intercambio de información con organismos como AFIP y API. Esto ha permitido que los contribuyentes – principalmente del Derecho de Registro e Inspección – perciban el riesgo de manejarse de manera diferente con los tres niveles del Estado. Compartir plataformas tecnológicas, nos ayuda a mejorar el padrón de contribuyentes y así tener mayor información sobre los mismos.

Esto nos permitirá planificar estrategias de cobro diferenciadas por segmentos de contribuyentes, focalizando en las necesidades existentes para el cumplimiento voluntario y, fortaleciendo las medidas de ejecución fiscal para los eternos deudores.

A su vez, desde el financiamiento, es imprescindible que el Municipio pueda contar con herramientas financieras que hacen a un estado moderno, y que faciliten de este modo una gestión más dinámica y actualizada. En este sentido, es deseable poder acercar al Municipio a los mercados de capitales, y que este pueda oficiar como un actor más entre el vínculo del ahorro y la inversión. Continuando con esa línea, es deseable poder avanzar en la estructuración de deuda a mediano y corto plazo con prestadores de servicios y contratistas de obra pública.



Puntualmente, desde la gestión del gasto se hará indispensable la realización de las tareas de adecuaciones inherentes a la implementación del Presupuesto 2024 partir de las modificaciones del presupuesto por programas tanto del clasificador institucional como de diversas categorías programáticas; proceder a la revisión y análisis del gasto por jurisdicción, lo que permitirá el seguimiento de las economías presupuestarias establecidas en función de las prioridades del gasto; la preparación y modificación de marcos normativos para las economías que se establezcan respecto a las prestaciones de servicios públicos; y la creación de la comisión para la concreción de mejoras en el actual sistema de información presupuestaria, contable y financiera, con vistas a dispositivos de mayor integración y eficiencia entre proyecciones de recursos y circuitos de autorizaciones de gastos.

La Secretaría de Finanzas y Administración debe aportar para dar continuidad a las políticas de mejora continua, procurando la agilización de trámites y procesos, seguir con los esfuerzos de gestión para garantizar los recursos y optimizar los gastos realizados por las Municipalidad, permitiendo de este modo que el Municipio pueda seguir brindando los servicios básicos, concretando obras de infraestructura y creciendo de una forma planificada y sostenible, en el marco de una administración con austeridad y prudencia.

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA FINANCIERA MUNICIPAL.

CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERO MUNICIPAL.

Entre las tareas se encuentran la de auditoría y elaboración de Presupuesto General de Administración Pública Municipal. Control y conformidad de legalidad y realizar las observaciones que son puestas a consideración del Secretaría de Finanzas y Administración. Entre ellos se encuentran el Contador General, la Dirección de Finanzas y Presupuesto y la Dirección de Rentas.

HABILITACIONES COMERCIALES.

La Oficina de Comercio es la encargada de la administración y control de habilitaciones comerciales como así también de los derechos, principalmente el Derecho de Registro e Inspección. Como objetivos propuestos es la continuidad en el perfeccionamiento de los sistemas a fin de que el vecino tenga un canal más rápido y de fácil acceso a través de la web oficial del Municipio.

REGISTRACIÓN Y CONTROL DE INFORMACIÓN CONTABLE.

La Oficina de Contaduría es la encargada de la registración y control de facturación y su correcta imputación presupuestaria. Como objetivos propuestos es la continuidad en el perfeccionamiento de los sistemas de contaduría como comunicación digital y vía web con proveedores y contratistas del Estado Municipal. Se encuentra, además, la Oficina de Auditoría y Recaudación es la encargada de la registración de ingresos municipales por tributos de diferentes conceptos tributarios, no tributarios y de ingresos de otras jurisdicciones.

PROCESAMIENTO DE INGRESOS Y EGRESOS.

La Oficina de Tesorería es la encargada de efectuar pagos a proveedores y la administración de inversiones municipales. Como objetivos propuestos es la continuidad en el perfeccionamiento de los sistemas de tesorería y la creación de información digital a fin de lograr una comunicación electrónica con información disponible en la web con proveedores y contratistas del Estado Municipal.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA TRIBUTARIA.

Oficina de Liquidaciones, Trámites y Cementerio son las encargadas de la emisión de tasas, derechos y contribuciones como así también la atención al público. Como objetivos propuestos es la continuidad en el perfeccionamiento de los sistemas a fin de que el vecino tenga un canal más rápido y de fácil acceso a través de la web oficial del Municipio.

GESTIÓN DE COMPRAS.

La Oficina de Compras es la encargada del llamado a concurso y licitaciones privadas o públicas para compra y adquisición de bienes o prestaciones de servicios. Como objetivos propuestos es la continuidad en el perfeccionamiento de los sistemas de compras por mecanismos digitales.

GESTIÓN Y CONTROL DE INGRESOS.

La Oficina de Gestión y Control de Ingresos es la encargada de la fiscalización y administración de recursos de origen municipal y provincial con un cuerpo de inspectores municipales. Realiza el seguimiento de deuda y confección de expedientes judiciales para su posterior juicio como así también la registración de recursos por recaudación electrónica. Como objetivos propuestos del área es la confeccionar normas e implementar mecanismos de recaudación y fiscalización tributaria a través del dictado de normas específicas.

ADMINISTRACIÓN PATENTAMIENTO DE VEHÍCULOS.

La Oficina de Patentamiento es la encargada de la administración y gestión de patente única de vehículos. Realiza el seguimiento de deuda y confección de expedientes judiciales para su posterior juicio. Como objetivos propuestos es la continuidad en el perfeccionamiento de los sistemas de desarrollo por mecanismos digitales junto a la Administración Provincial de Impuestos.

CONTROL DE GESTIÓN DE GASTOS OPERATIVOS.

Un control adecuado de los gastos operativos permitirá monitorear y analizar sus costos y gastos, lo que permitirá identificar áreas de oportunidad para reducir costos y mejorar la eficiencia en sus operaciones.

SANTA FÉ



DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA.

PROGRAMA SISTEMAS Y TECNOLOGÍA.

MANTENIMIENTO DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA.

PRODUCCIÓN Y MICROINFORMÁTICA.

Entre las responsabilidades de operaciones se encuentran la de mantener los servidores en correcto estado operativo, gestionando las alertas y desvíos haciendo seguimiento hasta lograr la normalización; ejecutar los procesos operativos en tiempo y forma, controlando su correcta ejecución procurando que los servicios relacionados con estos procesos mantengan las aplicaciones activas y actualizadas; y ejecutar y controlar los backups, asegurando el correcto funcionamiento y la correcta ejecución de la política de resguardos definida.

Entre las responsabilidades de microinformática se encuentran la de asistir a los usuarios en lo referente a hardware y software en cuanto a pc's, impresoras, monitores y los productos y aplicativos que estén definidos como productivos; y gestionar la compra y el stock de los cartuchos y tóner de las impresoras de todas las marcas y modelos.

INSTALACIÓN Y SOPORTE DE CÁMARAS DE SEGURIDAD.

Entre las responsabilidades se encuentran; dar el soporte necesario para procurar obtener la mayor disponibilidad en los servicios de redes y cámaras y gestionar con el área correspondiente la grúa cuando algún evento lo amerite para ejecutar la determinación de problemas y el restablecimiento del Servicio; y mantener toda la logística a su cargo para operar en óptimas condiciones.

GESTIÓN DE RECLAMOS - ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO AL RECLAMO DEL CIUDADANO.

Entre las responsabilidades se encuentran; gestionar la base de datos de los tickets en los niveles de decisión procurando que el contacto de vecinos y empleados sean atendidos en tiempo y forma, en todas las instancias y cuando la gestión de los activadores fuera superada; generar reuniones con los niveles de decisión para revisar los tickets que van envejeciendo a efectos de establecer planes que permitan dar respuesta adecuada a lo solicitado; actualizar los tickets en el apartado de notas internas para ir registrando la evolución; generar informes estadísticos para la conducción a efectos de analizar y sacar conclusiones que permitan mejorar la gestión; cuando se trate de implementar cambios de envergadura, promover reunión con todos los involucrados a efectos de coordinar, probar y anunciar el mismo para tener el cambio bajo control y evitar impacto en el servicio.

CATASTRO E INFORMACIÓN TERRITORIAL.

Registro y actualización permanente en materia catastral y dominial. Articulación con registros provinciales y cruce de datos con sistema GIS y UNIRE. Desarrollo de tareas pre catastrales en articulación con la Dirección de hábitat. Como objetivos propuestos es la continuidad en el perfeccionamiento de los sistemas de desarrollo por mecanismos digitales junto a la Dirección de Sistemas y Tecnología y Organismos oficiales.

GASTOS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS

ADELANTO DREI ACINDAR INDUSTRIA ARGENTINA DE ACEROS S.A.

La Municipalidad de Villa Constitución contrajo un adelanto transitorio de Acindar Industria Argentina De Aceros S.A. por anticipo del Derecho de Registro e Inspección para la atención de gastos corrientes a descontar en 10 cuotas iguales, mensuales y consecutivas a partir de enero 2024 sin intereses por financiación.

ADELANTOS TRANSITORIOS AL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO.

Se prevé hacer uso del instrumento financiero con destino exclusivamente al pago de haberes del personal, con los alcances allí dispuestos y sujeto a las limitaciones establecidas en la Comunicación "A" 3911, sus complementarias y modificatorias.



SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.

ACTIVIDAD CENTRAL: DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.

En esta área se realizan las tareas de proyecto y dirección de obras nuevas, obras de mantenimiento y obras de reparación de la secretaría. También se llevan a cabo los controles y seguimiento de los servicios públicos y obras privadas realizadas en espacio público.

DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.

PROGRAMA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA.

INFRAESTRUCTURA VIAL Y PLUVIAL.

Este programa agrupa tareas de mantenimiento de la infraestructura existente y la ejecución de obras nuevas en los rubros de cordón cuneta, bacheo de calles con cubierta de carpeta flexible y hormigón, desagües pluviales y caminos rurales.

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINAS, VEHÍCULOS Y EQUIPOS.

Este programa se encarga de mantener en funcionamiento y adquisición de nuevas maquinarias y herramientas a través del taller mecánico.

FABRICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS.

Este programa consiste en la ejecución de elementos y estructuras metálicas para ser usadas en las distintas áreas de la secretaría.

HIGIENE URBANA.

Este programa se divide en dos partes, los residuos domiciliarios son recolectados por terceros. La recolección de resto de poda, hojas, césped y pequeños montículos de residuos secos se hace con personal propio.

PROGRAMA OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y PLUVIAL.

PAVIMENTOS URBANOS - PROGRAMA ARGENTINA HACE.

Se continuará la ejecución del programa en curso y se proyectará un nuevo programa para solicitar otro proyecto Argentina Hace III.

ENTUBADO Y DESAGÜES.

Se prevé la ejecución de desagües pluviales en sectores de la ciudad, donde se necesitará mantenimiento y obras complementarias a las obras cordón cuneta y pavimentación que se realizarán el año 2024. Se estima ejecución de desagües pluviales en el sector predio dos rutas etapa 1, que serán obras complementarias a lo que realiza vialidad provincial en dicho sector.

CORDÓN CUNETA

Ejecución de cordón cuneta en sectores de la ciudad completando el trazado existente, dando continuidad a las mejoras posteriores. También se contempla el mantenimiento de los cordones cunetas y badenes en el tejido urbano.

MEJORAMIENTO VIAL PAVIMENTO RÍGIDOS

Se prevé la continuación de los proyectos en curso y nuevos proyectos para extender la reparación y mantenimiento en el casco central de la ciudad.

FRENTE COSTERO

Proyectos ejecutivos e intervención de mejoramiento integral en Playa Municipal, Miradores calle Colón, bajada Entre Ríos y Bajada Newbery.

PROGRAMA SERVICIO DE CEMENTERIO.

CONSERVACIÓN DEL CEMENTERIO.

Este programa cuenta con mantener limpio y ordenado el predio y sus tareas propias del servicio fúnebre.

PROGRAMA ALUMBRADO PÚBLICO Y SEMAFORIZACIÓN VIAL.

MANTENIMIENTO Y OBRAS DE GESTIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO.

Este programa se desarrolla para el mantenimiento del alumbrado existente y recambio de nueva luminaria. También consiste en ejecutar proyectos específicos.

ILUMINACIÓN LED.

El monto asignado para esta tarea comprende la compra de artefactos como así el recambio de luminarias led en distintos puntos de la ciudad para ejecutar proyectos específicos.



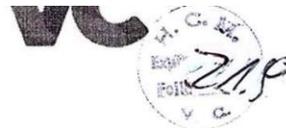
MANTENIMIENTO DE SEMÁFOROS.

Este programa se desarrolla para el mantenimiento y mejoramiento de los semáforos. Considera Nuevas instalaciones.

PROGRAMA INCLUIR

PAVIMENTOS EN BARRIOS VC

Se continuará la ejecución del programa en curso de pavimentación de calles en distintos barrios.



SECRETARÍA DE SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO.

ACTIVIDAD CENTRAL: DIRECCIÓN Y GESTIÓN SALUD Y DESARROLLO HUMANO.

La Secretaría de Salud Preventiva y Desarrollo Humano cuenta con áreas específicas para el desarrollo integral y abordaje social en la vida diaria de la comunidad y atender demandas de la población. Indudablemente, se debió afrontar una problemática mundial como es la pandemia de covid-19 declarada por la O.M.S. como emergencia de salud pública de preocupación internacional, lo que obligó a posponer un sin número de proyectos, afrontando gastos, recursos humanos y establecer estrategias especiales para el abordaje territorial en distintos barrios de nuestra ciudad con conciencia pública y responsabilidad individual que hasta la fecha nos ubica en una situación incierta pero con la responsabilidad y compromiso de ejecutar distintas políticas para la atención a la salud pública.

DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL.

PROGRAMA ACCIÓN SOCIAL MUNICIPAL.

PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ACCIÓN SOCIAL.

Destinada a planificar desde diferentes niveles estratégico, táctico y operativo que se corresponden con planes, programas y proyectos que son aplicados en los diversos espacios de Acción Social; basada en una planificación operativa (para lograr los objetivos, la organización de actividades y la maximización de los recursos) y una planificación estratégica (para lograr a futuro lo que se desea alcanzar en función del presente). Entre sus funciones se encuentran la supervisión de los procesos internos de gestión administrativa; coordinar los procedimientos y las tareas administrativas que se desarrollan desde el Servicio; y coordinar, planificar y ejecutar proyectos para mejorar los servicios sociales a grupos de atención prioritaria que se encuentren en situación de vulnerabilidad.

ASISTENCIA SOCIAL AL CIUDADANO SIN RECURSOS ECONÓMICOS.

Profesionales del área y administrativos atienden personalmente las demandas de la población y brindan a su vez el asesoramiento correspondiente a la problemática o inquietud particular de cada solicitante. Se cuenta con guardias de atención.

A modo de mención, se detallan las actividades desarrolladas en el sector, entre ellas el otorgamiento de certificados de condición social para presentar en Tribunales y en el Registro civil; confección de estudios sociales para la posterior entrega de beneficios como: tarjeta alimentaria, alimentos, eximición en el Registro Civil para diversas tramitaciones como DNI y partidas de nacimiento, entrega de certificados trámites gratuitos en Tribunales, recetas de medicamentos, anteojos, dietas especiales (gestión y seguimiento) y plantillas a autorizar, entrega de semillas enviadas por el INTA, servicio de sepelios y tierra gratis; realización de gestiones para prestaciones a personas en tratamiento de salud derivadas a la ciudad de Rosario, trátase de carga de Sube y/o dietas alimentarias; actualización de estudios sociales por diversos motivos, como han de ser el cambio de un domicilio, un nuevo teléfono, y la baja o alta de un integrante del grupo familiar conviviente; visitas domiciliarias, las cuales pueden devenir de un oficio, de un pedido explícito de la Delegación Nacional de Inmigraciones de la ciudad de Rosario, o convenientes de realizar según el criterio de la profesional interviniente; se evalúan situaciones familiares por deuda o eximición de tasas municipales, conexión de agua y cloacas; y entrega de kits de ayuda alimentaria, autorización de recetas, leches maternizadas que no cubre el hospital local (a través de Farmacia de Acción Social), colchones, frazadas, nylon, kits de protección personal para covid.

SERVICIOS DE COMEDORES MUNICIPALES.

Entre sus funciones se brinda asistencia alimentaria de niñas y niños según estudio social, mantenimiento, asesoramiento y provisión de herramientas para su funcionamiento; elaboración de menús trimestralmente con Área de Nutrición, control de altas y bajas a través de un Trabajador Social; y campañas de concientización y prevención conjuntamente con hospital local y Centros de Atención primaria.

HOGAR DE ANCIANOS MUNICIPAL.

El Hogar de Ancianos tiene como finalidad albergar adultos mayores que no cuentan principalmente con recursos económicos o recursos humanos o relaciones vinculares de familias complejas. Teniendo como objetivo fundamental brindar alojamiento y atención integral a personas de la tercera edad de ambos sexos, satisfaciendo sus necesidades biopsicosociales bajo estrictos protocolos actuales de pandemia.

Entre otras funciones se brinda educación de estudios primarios y actividades prácticas según programas de alfabetización; actividad física desde la coordinación de adultos mayores; visitas de diferentes entidades religiosas, escuelas, etc.; incentivación con diferentes actividades como pintura, narradores, juegos de mesa, etc.; salidas recreativas de acuerdo a las posibilidades motrices y protocolos; de inmunización contra covid según protocolos Provincial y Nacional.

PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE INFANCIAS, NIÑECES, ADOLESCENCIAS Y FAMILIAS.

Tiene la finalidad de garantizar la atención integral de la niñez, adolescencia, mujer y familia, a partir de una gestión asociada y de colaboración entre todas las áreas de ejecución de políticas sociales, procurando el acceso a los derechos universales, a través del modelo de primer nivel de intervención.



Municipalidad de Villa Constitución



El programa abarca funciones de apoyo a los demandantes por medio de una entrevista inicial donde la persona se sienta contenida; trabajo interdisciplinario en referencia a la problemática de la niñez, tanto a nivel intra como interinstitucional en el ámbito municipal; contribución en la difusión, concientización y sensibilización acerca de la problemática de la niñez, a través de charlas de capacitación, talleres de reflexión a nivel institucional y barrial; confección de estudios sociales a través de visitas domiciliarias; y seguimiento de los casos ya abordados a fin de evitar la desvinculación a dicho servicio.

PREVENCIÓN DE LAS ADICCIONES.

Se realizan entrevistas para evaluar las variables que intervienen en la problemática particular de cada caso. Entre ellos la detección de recursos (psicológicos, institucionales, familiares, económicos, etc.); identificación de antecedentes de intentos por dejar el consumo problemático, fracasos y aprendizajes, trabajo interdisciplinario e interinstitucional, gestión de programas y proyectos a nivel local, provincial y nacional de ámbito público y privado, monitoreo del proceso de deshabituación y prevención de recaída, acompañamiento en proyectos de capacitación e inserción escolar y laboral, acompañamiento de dispositivos de salud mental, coordinación de Grupos terapéuticos para consumidores y familiares, y capacitación del personal.

INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Entre sus objetivos se destacan el trabajo en territorio y en departamento con el objetivo de asesorar y evaluar pacientes para otorgar certificado único de discapacidad; fortalecer relaciones interinstitucionales que trabajan con personas con discapacidad, organismos gubernamentales y no gubernamentales de la ciudad y alrededores, mantener entrevistas con obras sociales y prepagas de la ciudad para informar sobre beneficios que brindan c/u a los pacientes con discapacidad; y capacitaciones acerca del certificado único de discapacidad a Comisión Asesora e instituciones que integran mesa de gestión.

PROMOCIÓN DE LA SALUD DE LOS ANIMALES.

El programa abarca las esterilizaciones de machos y hembras en quirófano móvil; consultas clínicas, desparasitación, gastroenteritis, cuadros respiratorios, cirugías menores, problemas de piel, etc.; vacunación antirrábica en quirófano móvil y puestos barriales.; y programas con otras áreas municipales, por ejemplo: triquinosis con Bromatología o las tareas con Protección Civil; y actividades con las escuelas y demás instituciones de formación para la prevención y promoción del cuidado de los animales.

PROMOCIÓN DE LA ALIMENTACIÓN SALUDABLE

El área de Nutrición, entre sus funciones se menciona la elaboración, cronograma de entregas y control del menú de comedores infantiles municipales Luzuriaga, Luján, Unión y CIC (almuerzos y meriendas) y Hogar de Ancianos Municipal; realización de mediciones antropométricas y análisis del estado nutricional de los niños que asisten a comedores municipales o merenderos de la ciudad; valoración global subjetiva de los abuelos que residen en el hogar de ancianos municipal; elaboración y coordinación de dietas especiales; realización de talleres de nutrición (temas como alimentación saludable, importancia del desayuno) en escuelas primarias y secundarias, jardines, clubes, colonias de vacaciones y barrios de la ciudad; realización de la semana de alimentación saludable en conmemoración del día mundial de la alimentación; capacitación nutricional con asesoramiento a dueños de kioscos y directivos de escuelas primarias, secundarias y de clubes de la ciudad; e investigación en la población sobre consumo de líquido y grupo de alimentos.

PROGRAMA CONTENCIÓN LABORAL.

BUENAS PRÁCTICAS.

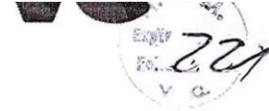
Oportunidades laborales para jóvenes en busca de su primer empleo con el fin de satisfacer su desarrollo personal; y capacitar y formar en actividades específicas según perfil.

PROGRAMA ACCIÓN PERSONAS MAYORES.

COORDINACION Y ADMINISTRACION PERSONAS MAYORES.

Comprende la coordinación y las tareas administrativas que lo comprenden. Además, lleva a cabo la tarea de control de geriátricos y actividades de capacitación como "Hablemos de lo que no se habla" (sexualidad, envejecimiento activo tecnología, uso del cajero automático, charlas de prevención como temas de hipertensión, diabetes) y el programa "Santa Fe Más" (conocimientos al cuidado del adulto mayor).

El área tendrá comunicación permanente con la institución a través reuniones periódicas y se podrá tener informes y relevamientos de ingresos y bajas de cada establecimiento geriátrico. Priorizando una información actualizada cada mes, para que se pueda gestionar capacitaciones con el personal, ciclos de vacunación, incorporación de protocolos, escuchas activa de diferentes demandas etc.



SECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

ACTIVIDAD CENTRAL: PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

Planificación y determinación de estrategias de abordaje. Tareas administrativas, recepción, registro de ingreso y egreso de expedientes, manejo de gastos generales y fondos fijos en lo relativo a tareas propias de la SOT y sus Direcciones. Equipo técnico integrado por profesionales y pasantes de distintas disciplinas que abordan tareas de planificación, proyecto, ejecución y seguimiento de actividades y proyectos específicos.

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.

PROGRAMA PLANIFICACION URBANO TERRITORIAL.

Planificación de tareas vinculadas al desarrollo y ordenamiento del territorio con perspectiva sustentable, inclusiva participativa y con equidad de género, y promoviendo la participación ciudadana.

PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

Definición, actualización permanente y monitoreo del Plan de Ordenamiento Territorial en sus distintas consideraciones o aspectos que lo integran y que se materializan en un P.O.T. cuya temporalidad se extiende entre 2020-2030/2050. Se trabajará para llevar adelante la Aprobación del nuevo Plan de Ordenamiento Territorial de Nuestra Ciudad. Creemos firmemente que nuestra ciudad con el Crecimiento que ha logrado estos últimos años en materia de Infraestructura Vial de acceso a las terminales Portuarias de Granos, Av.Perimetral y a las zonas Fabriles Metalúrgicas - Ruta 10S, cómo también nuestro acceso por Ruta 9 y el ensanchamiento de la Avenida Presidente Perón nuestro Principal acceso a la ciudad (Ruta segura) hemos avanzado Notoriamente en la posibilidad de lograr un Orden Territorial de nuestra Ciudad.

OBRAS PRIVADAS.

Recepción y aprobación de expedientes de obras nuevas, regularización de lo construido y registro e inspección de obras en la jurisdicción municipal.

PARADAS SEGURAS DE BUSES URBANOS.

Las Paradas Seguras son estaciones de espera para colectivos con botón antipánico y cámara de seguridad que buscan brindar un espacio más seguro y protegido para los pasajeros y pasajeras del transporte público automotor. Contemplan la incorporación de dispositivos de seguridad, como pulsador antipánico y de emergencias, un intercomunicador conectado a un centro de monitoreo de seguridad, lo que permite actuar de manera preventiva y evitar el delito.

PROGRAMA INTERVENCIÓN DE INMUEBLES MUNICIPALES.

Proyecto y ejecución de obras nuevas de mejoramiento y mantenimiento de los inmuebles existentes destinados a usos municipales. Adaptación de espacios con fines de garantizar la accesibilidad a las personas con discapacidad,

MANTENIMIENTO INMUEBLES MUNICIPALES.

Mantenimiento y refacción destinadas a optimizar, mejorar o mantener las estructuras edilicias municipales, se proyecta la intervención del Anexo Ubicado en calle Rivadavia y Ing. Acevedo, reparaciones interiores, techo y fachada, oficinas obrador, Casa de la cultura mantenimiento interior y fachada exterior patio interno .

NUEVAS OBRAS EN INMUEBLES MUNICIPALES.

Proyecto y ejecución de intervenciones de mayor escala tendientes a ampliar el patrimonio edilicio del municipio como estrategia para mejorar las condiciones de trabajo y de accesibilidad para el desarrollo de las tareas habituales de sus trabajadores y trabajadoras.

PROGRAMA PLANES Y PROYECTOS

Programa destinado a la elaboración de proyectos que permitan modificar o generar insumos para la materialización de obras en la ciudad, con una lógica de sustentabilidad, participación e inclusión social.

ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE PLANES Y PROYECTOS.

Elaboración de proyectos ejecutivos, presupuestos, pliegos de licitación de acuerdo a los procedimientos específicos de la gestión nacional y provincial, así como ámbitos internacionales (BID).

PROYECTO DE BARRIOS POPULARES.

Elaboración de proyectos ejecutivos para la gestión ante los organismos internacionales, nacionales y provinciales, a los efectos de materializar estrategias de mejoramiento del hábitat e inclusión socio urbana.

PROGRAMA CLUBES INCLUSIVOS.

OBRAS E INTERVENCIONES CLUBES INCLUSIVOS.

Desarrollo de proyectos y ejecución de intervenciones en los clubes de la ciudad.



DIRECCIÓN DE AMBIENTE.

PROGRAMA CIUDAD SOSTENIBLE

Una ciudad sostenible es una ciudad que se adapta a los impactos adversos del cambio climático; que identifica y reduce las vulnerabilidades e incrementa la capacidad adaptativa de su población. No existe un tipo ideal de ciudad, sino que esta se conforma según las características propias de cada región, población y proceso histórico.

DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN AMBIENTAL.

La divulgación por parte de las autoridades públicas constituye la vertiente activa del derecho a la información ambiental, siendo la base sobre la que se asienta la acción protectora del medio en el que vivimos por parte del Estado. La comunicación ambiental influye de manera directa en aspectos como la generación de residuos, el cuidado de espacios verdes y el patrimonio cultural. Se elaborarán jornadas de conexión y respeto con la naturaleza, así como también talleres de relación entre la salud humana y el medio ambiente y de adaptación al cambio climático y consumo responsable.

CONSERVACIÓN DE PLAYA Y FRENTE COSTERO.

Cuidado y mantenimiento de un recurso natural para que no se degrade. Surge como necesidad la gestión sostenible de la playa pública y el frente costero de la localidad, entendiendo que los posibles usos son variados y extensos. Se debe armonizar para evitar el daño del ambiente. Un manejo adecuado conlleva la coordinación y planificación entre lo que es un espacio público, pero también un recurso ambiental, fomentando el desarrollo integral de la comunidad, controlando el correcto funcionamiento de las actividades, conservándolos en el tiempo, permitiendo la satisfacción de las necesidades y expectativas. Constituye la elaboración de estrategias medioambientales, socioculturales e institucionales con el fin de conseguir la preservación y el uso múltiple y sostenible de playas y costas.

ESPACIOS VERDES PÚBLICOS CENTRALES

Los espacios verdes públicos constituyen uno de los principales articuladores de la vida social. Son lugares de encuentro, integración e intercambio; promueven la diversidad cultural y generacional de la población. Por sus cualidades intrínsecas, los espacios verdes cumplen con una función estética, enriquecen el paisaje urbano y asumen un papel fundamental en la oxigenación.

Asimismo, contribuyen en la regulación hídrica y en la reducción del impacto de la ciudad construida sobre el ambiente. Se abordará el embellecimiento integrado de los espacios centrales verdes de la ciudad con su entorno; en particular, se abordará mural referido a cambio climático en Parque Cilsa; murales ambientales e inclusivos en plaza Estanislao López, Barrio Parque Acindar, Stradella y Plazoleta (14 de febrero y Colon).

PROGRAMA ESPACIOS VERDES URBANOS Y PERIURBANOS.

Planificación, desarrollo y ejecución de tareas vinculadas a la protección y manejo del ambiente urbano y periurbano. Incluye mantenimiento, forestación y conservación del arbolado. Además se realizarán tareas de control del espacio periurbano y rural, así también como la inspección y observación de la aplicación de fitosanitarios en el territorio.

ARBOLADO URBANO Y MANEJO ÁREAS PERIURBANAS Y RURALES.

Se trabajará en la valoración del arbolado urbano en el espacio público, haciendo hincapié en el vínculo educativo y afectivo con el entorno. Entre los objetivos se plantea crear espacios y actividades en los que se trabaja el sentido de pertenencia mediante la sensibilización con la temática abordada desde diferentes estrategias, así como el desarrollo de viveros y huertas urbanas (producción especies autóctonas, floricultura, huertas).

DESMALEZADO Y PODA.

Tareas de mantenimiento anual de poda y escamonda en el ejido urbano, así como del desmalezado de espacios públicos y accesos viales a la ciudad. Incluye instancias de capacitación y control del arbolado. Difusión de la información hacia la ciudadanía de las correctas maneras de podar sus plantas y flores ornamentales.

ISLA DEL SOL.

Tareas de mantenimiento, limpieza y control de ingreso de la isla del sol. Incluye instancias de capacitación, formación e intercambio en el marco del reconocimiento de su valoración como reserva natural y de la protección de los humedales y otros.

PROGRAMA INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

Conjunto de acciones ligadas a la recolección, disposición y tratamiento de los RSU en nuestra localidad, incluyendo la gestión y control de residuos especiales y peligrosos, la recolección en barrios populares, y las actividades de promoción ambiental y reciclado.

GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

Tareas habituales de mantenimiento de predio de disposición final de residuos, incluyendo las tareas diarias de movimiento de suelo, tapado y compactación de los residuos vertidos. Confección de un Plan de Gestión de RSU, basado en el desarrollo sostenible y la minimización de impactos ambientales.



Gestión en particular de RAEEES (residuos electrónicos y eléctricos), AVUS (aceite vegetal usado), farmacéuticos (puntos amarillos ubicados en distintas farmacias de nuestra ciudad)

RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS BARRIOS POPULARES.

Actividad semanal de recolección de residuos en barrios populares de la localidad a través de la prestación por parte de la Cooperativa "La Cokera" Ltda, como complemento de la limpieza barrial y del programa Cuido mi Barrio.

RECICLADO URBANO.

Tareas vinculadas a la separación, acopio y tratamiento de residuos reciclables, ecocentros y promoción de la separación en origen. Articulación con cooperativas y grupos de recicladores para actividades y jornadas de concientización. Capacitación ambiental, establecimiento de escuela de promoción ambiental municipal.

Programa compostaje urbano: entrega de composteras, capacitación, talleres y seguimiento en instituciones formales y no formales, dependencias municipales.

PREDIO DISPOSICIÓN FINAL RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

Proyecto específico de impermeabilización de nueva cava de volcado de RSU, incluye la ejecución de desagües y cámaras para lixiviados; como también los servicios profesionales necesarios para la realización de dicha obra.

PROGRAMA SANEAMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL

El saneamiento tiene como propósito controlar, disminuir o eliminar riesgos derivados de ciertas condiciones del ambiente físico y social que tienen el potencial de afectar a la salud.

SANEAMIENTO AMBIENTAL

Manejo y desarrollo de tareas de fumigación en espacios institucionales y espacios públicos de la ciudad. Incluye la realización de bloqueos y acciones específicas. Desarrollo de campañas de concientización contra vectores y concientización del cuidado del espacio público; limpieza, descacharre en época de lluvias.

PLANIFICACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Registro, inspección, habilitación y monitoreo de actividades de impacto ambiental, en el marco de las normas locales, provinciales y nacionales. Desarrollo de Planes y Proyectos ambientales.

DIRECCIÓN DE HÁBITAT Y ESPACIOS PÚBLICOS.

PROGRAMA INTERVENCIÓN EN HÁBITAT.

Abordaje integral de las problemáticas del hábitat en términos sociales, materiales y dominiales. Incluye la intervención en barrios populares y situaciones de vulnerabilidad urbano habitacional, así como en emergencias y situaciones críticas.

REGULARIZACIÓN Y MANTENIMIENTO ELÉCTRICO.

Tareas de reparación de redes eléctricas de provisión de servicio y alumbrado público, así como conexiones domiciliarias en barrios populares.

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN BARRIOS POPULARES.

Ejecución de tareas de mantenimiento de viarios, redes infraestructurales y de servicios en barrios populares. Canalizaciones, escaleras, zanjos y otras intervenciones de pequeña escala.

PROGRAMA INTERVENCIÓN EN VIVIENDA.

Acciones tendientes a intervenciones habitacionales en marco de convenios específicos con DPVyU y otros organismos.

MEJORAMIENTO HABITACIONAL.

Ejecución de intervenciones de pequeña escala ligadas a la resolución de problemáticas urbanas y habitacionales en barrios populares.

CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA EN LOTE PROPIO.

Ejecución por administración, de respuestas habitacionales en el marco del programa provincial "Ejecución de vivienda en lote propio" (DPVyU, Secretaría de Hábitat, Ministerio de Infraestructura, Servicios Públicos y Hábitat).

RELOCALIZACIÓN HABITACIONAL.

Proyecto de viviendas Santa Fe Sin ranchos. (Secretaría de Hábitat, Ministerio de Infraestructura, Servicios Públicos y Hábitat, CEVE, Universidad Rafaela).

PROGRAMA PROYECTOS INTEGRALES EN BARRIOS POPULARES.

Ejecución de acciones específicas en el marco de intervenciones integrales y de integración socio urbanística en barrios populares.



URBANIZACIÓN BARRIOS POPULARES.

Completamiento de tareas de provisión de infraestructuras de red, particularmente vinculadas a la regularización eléctrica.

BARRIO LUZURIAGA.

Completamiento de tareas de desagüe

REGISTRO NACIONAL DE BARRIOS POPULARES: SANTA TERESITA – PREFECTURA.

Ejecución de intervención integral en materia de provisión de equipamientos, infraestructuras e intervención habitacional en situaciones de alta criticidad. Articulación con SISU, Ministerio de Desarrollo Social de la Nación – BID.

REGULARIZACIÓN ELÉCTRICA COSTERA.

Actividades ligadas a la intervención y mantenimiento eléctrico en barrios populares.

PROGRAMA INTERVENCIÓN EN ESPACIOS PÚBLICOS.

Desarrollo de tareas de mantenimiento, mantenimiento preventivo, higiene urbana y parquizado en espacios públicos, así como planificación y proyecto urbano para su cualificación, promoviendo espacios seguros y accesibles, tendientes a disminuir desigualdades de género.

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA ESPACIOS PÚBLICOS-BARRIOS POPULARES.

Tareas diarias de limpieza barrial a escala urbana. Incluye recolección de verdes, residuos de patio y ramas, incluye tareas de perfilado.

INTERVENCIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS.

Proyectos ejecutivos e intervención de mejoramiento integral en Plaza San José, Plaza Eva Peron, Plazoleta Prefectura, Parque Acindar, Barrio Jardín, 25 de mayo, Puesta de Sol y Plaza de la Mujer y otros.

Incluye la generación de nuevos espacios públicos, iluminación Led, juegos infantiles, mobiliario, ejecución de veredas, colocación de baldosas antigolpes, juegos inclusivos, juegos saludables, bebederos, cestos de basura y cartelera en Gral.-

REMODELACIÓN PREDIO LAS DOS RUTAS.

Culminación de tareas de mejoramiento, incluye vestuarios, cubierta, escenario, iluminación, veredas, sector foodtruck, forestación, etc.

PLAYONES DEPORTIVOS.

Finalización de la obra que será un espacio para múltiples actividades. Este espacio brindará una herramienta funcional para todas actividades ya que los playones se adaptan a múltiples configuraciones dependiendo la necesidad de cada uso.

REMODELACIÓN CALLE SAN MARTÍN Y ESPACIOS PÚBLICOS CENTRALES.

Ejecución de tareas remanentes acondicionamiento Plaza de la Cooperación y Plaza de la Constitución. Articulación con proyectos de centros comerciales a cielo abierto.



SECRETARÍA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.

PROGRAMA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.

GESTIÓN, DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y EMPLEO.

Este programa genera las herramientas básicas y necesarias para el desarrollo productivo de la ciudad. Planificación, dirección, organización y control de tareas administrativas del área. También solventará gastos inherentes al funcionamiento de la Secretaría.

PARQUE EMPRESARIAL Y LOGÍSTICO.

Gestión para el funcionamiento básico del Parque Empresarial Constitución, hasta que el mismo genere el consorcio y se autogestione. También contempla la ejecución de obras complementarias como gas y asfalto, con aportes externos. Se implementarán capacitaciones y se encontrará a disposición el nodo de conocimiento teniendo a disposición equipamiento que mejore la matriz productiva de las mismas. Durante el período de 2023 se realizaron mejoras tales como: recambio de luminarias LED, cambio del cableado y línea general de alimentación, líneas de distribución, tablero de comando general, y cableado completo de oficina de vigilancia. Se contempla la formulación de proyectos que continúen mejorando y modernizando las condiciones del mismo con aportes externos.

POTENCIAR-NOS.

Es un programa del municipio que está dirigido a las Pymes y jóvenes de la ciudad, el mismo tiene como objetivo avanzar en temas como ciencia y tecnología, comercio interior y exterior, empleabilidad y habilidades blandas.

Se tiene proyectado seguir realizando diferentes capacitaciones para todo público y colonias Científico tecnológicas para niños y adolescentes de 9 a 17 años. Se tratan de cursos cortos pero intensivos donde se busca principalmente que la creatividad y la tecnología se crucen con el juego y las ganas de aprender haciendo.

Consideramos que el vínculo de los barrios y el acceso a la tecnología son sumamente importantes y creemos que todos tienen derecho a la posibilidad de dichas colonias, impulsando los modelos de desarrollo desde temprana edad, para generar una mayor adaptabilidad de las nuevas generaciones a los mercados de innovación que se empiezan a desarrollar.

Se llevarán a cabo durante todo el año diferentes actividades, cursos y capacitaciones dentro del Club de Ciencia, tanto para niños/as como adultos que deseen participar, aprender, y sentirse parte de una comunidad que mira hacia el futuro y desea potenciar sus habilidades de la mano con la ciencia y la tecnología.

EVENTOS Y MISIONES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL.

Organización y participación del Municipio en distintos eventos de promoción para fomentar el desarrollo económico local. Organización e implementación de eventos masivos motivacionales dirigidos a diferentes públicos como estudiantes secundarios, estudiantes universitarios y empresas. También expondrán en los stands, las distintas áreas del municipio que se encuentren relacionadas con el evento (ej. Turismo, cultura, juventud, educación, etc.).

MARCA CIUDAD.

Desarrollar un branding de marca ciudad para asociar a la misma una serie de atributos singulares y exclusivos para que se pueda identificar, reconocer e identificar de otras, los cuales brindan oportunidades de desarrollo económico y social a la Ciudad. Se destina principalmente a potenciar las capacidades de la Ciudad, desplegando sus ventajas competitivas teniendo como objetivo posicionarse nacional e internacionalmente.

NODOTEC (Polo Tecnológico Regional).

Crear y consolidar el nodo Villa Constitución del Polo Tecnológico Regional, el mismo tendrá como fin ser una unidad de vinculación tecnológica para que la población tenga acceso a la ciencia y tecnología desde la formación educativa hasta soluciones para la industria. Se realizarán capacitaciones profesionales y técnicas para atender la oferta y la demanda de la Región y abastecer las necesidades del Centro de Vinculación y Transferencia Tecnológica. La cuenta contempla el financiamiento con aportes externos del programa "Nodos de la economía del conocimiento", por un total de \$19.204.050 destinados a adquirir equipamiento tecnológico que mejoren la matriz productiva local.

PRODUCCIONES PRIMARIAS.

Contempla las actividades necesarias para el funcionamiento, la atención al productor, coordinación de capacitaciones, vinculación con los programas provinciales o nacionales y el registro municipal de productores primarios. Se encarga de promover las actividades relacionadas con la producción primaria en la zona.

Las producciones primarias engloban actividades como la agricultura, la ganadería, y la pesca, es decir, la producción de alimentos, materias primas agrícolas y recursos naturales.

POTENCIAR TRABAJO.

Es un programa impulsado por el Ministerio de Desarrollo Social con el objetivo de mejorar las oportunidades de empleo y generar nuevas propuestas productivas en el país. Se centra en la finalización de estudios, la formación laboral y la capacitación en oficios como medios para lograr una inclusión económica más equitativa.

PROGRAMA GESTIÓN DE EMPLEO

GESTIÓN DE EMPLEO EN LA CIUDAD

Promoción y gestión de las diferentes actividades, registro de historias laborales. Encuentro de oferta y demanda de empleo y capacitación. Intermediación laboral. Administración de planes sociales descentralizados y locales que se realizan desde la Oficina de Empleo Municipal, la cual brinda servicio en todo el departamento Constitución. Se contemplan gastos específicos necesarios para el funcionamiento del área.

PROGRAMA RECUPERACIÓN ECONÓMICA PARA PYMES

PROMOCIÓN BANCO SOLIDARIO

Herramienta por la cual emprendedores que están inscriptos en el registro de emprendedores municipales pudieron acceder a adquirir bienes de capital y materias primas para fortalecer e incrementar su producción.

Un banco solidario es una respuesta a la necesidad de un sistema financiero más ético y socialmente responsable, y su objetivo es utilizar el poder financiero para contribuir al bienestar de la sociedad y del planeta en general. Su éxito se mide no sólo por sus ganancias financieras, sino también por su impacto positivo en la comunidad y el medio ambiente. Se pretende duplicar las asistencias a otorgar para llegar a más emprendedores.

DIRECCIÓN DE MICROEMPREDIMIENTOS Y ECONOMÍA SOCIAL

PROGRAMA MICROEMPREDADORES Y ECONOMÍA SOCIAL

GESTIÓN DE MICROEMPREDADORES Y ECONOMÍA SOCIAL

La gestión de microemprendedores y la promoción de la economía social son elementos cruciales para el desarrollo sostenible de una comunidad o región. A través de la asistencia y capacitación a emprendedores locales, podemos impulsar la generación de empleo independiente y contribuir al crecimiento económico de la zona. Es fundamental mantener un enfoque en la capacitación y el apoyo continuo a lo largo de todo el proceso para asegurar el éxito de los emprendedores locales y la sostenibilidad a largo plazo de sus proyectos.

FERIAS DE EMPRENDEDORES Y PRODUCCIONES AGROFAMILIARES

Las ferias de emprendedores y producciones agro familiares son eventos que ofrecen a los emprendedores y productores locales un espacio para exhibir y vender sus productos y servicios. Estas ferias suelen llevarse a cabo en plazas y espacios verdes de la ciudad, brindando una oportunidad para fortalecer la economía local, promover la cultura emprendedora y fomentar la interacción entre los emprendedores y la comunidad.

SALA DE ELABORACIÓN COMUNITARIA

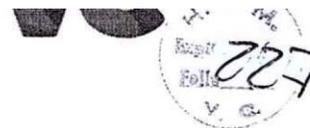
Una Sala de Elaboración Comunitaria es un espacio destinado a facilitar la producción de alimentos y otros productos, generalmente administrado de manera comunitaria o colaborativa, promoviendo la producción de alimentos seguros y de alta calidad, la innovación y la creación de empleo en la comunidad. Estas instalaciones suelen estar equipadas con herramientas, equipos y recursos necesarios para la preparación y elaboración de alimentos, y están disponibles para uso de emprendedores locales, grupos comunitarios o pequeños productores.

HUERTAS URBANAS

Actividad de difusión, capacitación y entrega de kits de semillas en los operativos barriales y ferias en la temporada primavera/verano y otoño/invierno. Se seguirá desarrollando la huerta urbana productiva en el predio que cuenta el municipio por convenio con la institución Co.Dis.Co, para la cual se comprará equipamiento para seguir trabajando, epp e indumentaria. Se desarrollará la actividad de Escuelas Verdes, con el fin de capacitar a los niños en etapa de escolaridad, también se comenzará a capacitar a la población para el desarrollo de huertas hogareñas.

OLAES.

Las oficinas locales de asociativismo y economía social (O.L.A.E.S.) es una red provincial que trabaja en asesoramiento, capacitación y fomento a cooperativas, mutuales y emprendedores de la Economía Social.



DIRECCIÓN DE TURISMO.

PROGRAMA TURISMO.

DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE TURISMO.

El programa define y articula actividades, eventos y proyectos que buscan posicionar nuestra localidad en el marco de la oferta turística regional, provincial y nacional, tendiendo a impulsar el reconocimiento de sus valores paisajísticos, culturales, históricos y recreativos.

Tareas de coordinación y planificación de acciones vinculadas al desarrollo turístico del territorio, en un progresivo reconocimiento de sus valoraciones y potencialidades. Tareas administrativas, logísticas y de gestión.

MUSEOS EN LA CIUDAD.

Los museos desempeñan un papel esencial en la preservación del patrimonio, la educación, el enriquecimiento cultural, la promoción del turismo y el fortalecimiento de la comunidad. Además, contribuyen al desarrollo económico y a la promoción de la investigación y el conocimiento. Se utilizará el presupuesto para la conservación, publicidad, mejoras edilicias, conservación de muestras, historias cercanas, visitas al museo Santiago Lischetti, visitas guiadas, exhibiciones, historia móvil, historia en formato digital, parque estación ferroviaria para realización de ferias y difusión con anfitriones turísticos de la ciudad, visitas en sede de veteranos y ex combatientes de Malvinas, etc.



Municipalidad de Villa Constitución



HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL.

PROGRAMA ACTIVIDAD CENTRAL: ACTIVIDAD CENTRAL Y ADMINISTRATIVA CONCEJO MUNICIPAL.

El Concejo Municipal de Villa Constitución es el órgano que cumple la función legislativa y de control del gobierno municipal. De acuerdo a la Constitución de Santa Fe y a las leyes de la provincia, todas las ciudades organizan su gobierno con un Departamento Ejecutivo a cargo del Intendente y un Concejo Municipal integrado por Concejales y Concejales.

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA.

El Concejo Municipal de Villa Constitución desarrolla sus actividades en Av. 14 de febrero 698. En dicho edificio desarrollan sus actividades las Concejales y Concejales y el personal que realiza las actividades administrativas necesarias para el funcionamiento de la institución.

Como toda institución pública para su normal desenvolvimiento necesita de personal administrativo, de maestranza y profesionales que desarrollen sus tareas, así como de la contratación de productos o servicios para llevar adelante su labor diaria.

Para la contratación de los distintos servicios y/o productos requeridos se deben cumplimentar normativa local como provincial, como así también, de procedimientos internos previstos en reglamento vigente.

Sin perjuicio de las potestades y funciones asignadas al Concejo Municipal tanto en la Constitución Provincial, Ley Orgánica de Municipalidades y Comunales, Ordenanzas locales y Reglamento Interno de la Institución, el funcionamiento completo del Concejo Municipal requiere de una articulación permanente con áreas del Departamento Ejecutivo.

Las exigencias globales demandan a las instituciones cada vez más, es por ello, la necesidad de establecer mecanismos ágiles y acordes a las necesidades de la población; pero no por ello menos específicos y productivos. Para ello se requiere de una permanente adaptación por intermedio de proceso de revisión de los procedimientos adoptados.

PROGRAMA ACCIÓN LEGISLATIVA.

FUNCIÓN LEGISLATIVA.

El Concejo Municipal estudia y sanciona pautas y regulaciones dirigidas a lograr el desarrollo de la ciudad, la mejora en la calidad de vida de sus habitantes y la defensa de sus derechos. Las Concejales y Concejales que lo integran representan a los vecinos de la ciudad. Los mismos son designados en elecciones generales mediante votación secreta, universal y obligatoria, en cumplimiento de la Constitución y del régimen electoral vigente.

Es un órgano de gobierno pluralista, porque sus miembros sostienen distintas perspectivas ideológicas y opiniones políticas. Es también un órgano de gobierno democrático, porque toma sus decisiones por mayoría, siguiendo procedimientos establecidos por la Ley Orgánica de Municipalidades y por su propio Reglamento Interno.

Este ordenamiento jurídico le da validez legal a las normas y disposiciones que se sancionan en el Concejo Municipal, garantizando que su aprobación represente la voluntad mayoritaria de los vecinos.

La Ley Orgánica de Municipalidades le asigna al Concejo Municipal atribuciones para decidir asuntos relacionados con presupuestos y las rentas de la ciudad, las obras públicas, el tránsito y la circulación, los servicios públicos, la problemática social, la cultura, el deporte y el turismo, entre otros.

Los Concejos Municipales son instancias de representación y participación popular que tienen como finalidad ser intermediarios entre el Ejecutivo Municipal y los ciudadanos.

Legislar sobre la organización y funcionamiento de los distintos órganos del Municipio, proyectar, debatir, y sancionar medidas de gobierno en beneficio de la comunidad, atendiendo a las necesidades, oportunidades y condiciones sociales, geográficas y culturales; con el objetivo de impulsar el crecimiento y desarrollo de la ciudad. Además, la de controlar los actos de gobierno del Ejecutivo Municipal.

Las normas y disposiciones que sanciona el órgano legislativo de la ciudad se originan en iniciativas de sus propios miembros, en propuestas de los particulares y en las que envía el Departamento Ejecutivo Municipal. Previo a su aprobación, los proyectos son analizados y, eventualmente, modificados y perfeccionados con propuestas que se evalúan en comisiones de trabajo integradas por Concejales y Concejales.

Hay siete (7) comisiones de trabajo permanentes, cada una de las cuales se especializa en un aspecto diferente del gobierno de la ciudad. Las iniciativas por ellas estudiadas son dictaminadas mediante despachos que luego deberán ser aprobados por votación en un encuentro plenario, denominado Sesión, que semanalmente reúne a todos los Concejales.

Las sesiones, así como los proyectos cuya aprobación dará lugar a disposiciones legales, tienen validez si se verifica el cumplimiento de las pautas establecidas por el procedimiento legislativo que indica el Reglamento Interno.

Tanto la actividad parlamentaria de los Concejales, como la gestión técnica y administrativa que le da soporte operativo, se sostienen con el Presupuesto de Administración Municipal.

1

PROGRAMA INSTITUCIONAL DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL.

INSTITUCIONAL HCM.

Se establece una agenda de trabajo con la ciudadanía y las instituciones en la que se promueve el reconocimiento a trayectorias institucionales y personales destacadas, con el objetivo de visibilizarlas y multiplicar así valores como los de la solidaridad, compromiso, responsabilidad y conciencia cívica y ambiental.

Del mismo modo se comunica y se difunden temas de agenda legislativa y de incumbencia local en general, con el objetivo de dar a conocer normas y ordenanzas y promover la concientización y participación ciudadana en diferentes ámbitos.

ACTIVIDAD EXPERIENCIA E INSERCIÓN LABORAL.

Hace años el Honorable Concejo Municipal genera esta actividad con el fin de otorgar experiencia e inserción laboral junto al área de discapacidad, instituciones y profesionales de la ciudad destinado a personas con discapacidad. La finalidad es ofrecer pasantías laborales realizadas a través de convenios con privados contando con el acompañamiento del área de discapacidad del Municipio, instituciones, profesionales y que los pasantes tengan la posibilidad de contar con experiencia con el fin de insertarse al mundo laboral. Todos estos años se ha trabajado con instituciones y particulares para brindar esta herramienta.

ACTIVIDAD ESCUELAS AL CONCEJO.

Con el fin de integrar a los jóvenes a la actividad y función del HCM esta actividad permitirá que las escuelas de nuestra ciudad puedan visitarnos y de esta manera conocer las funciones del Poder Legislativo municipal. Las instituciones educativas podrán inscribirse y coordinar visitas a través de un formulario digital.

Dentro de esta actividad se lleva adelante también "Concejo Joven", con el fin de integrar activamente a las y los jóvenes estudiantes del nivel secundario en la actividad legislativa y la necesidad de generar espacios para que puedan plantear desde sus propias vivencias las problemáticas que consideran importantes en nuestra comunidad. Con la importancia de la participación juvenil en el debate las problemáticas locales y sus posibles soluciones a través de un espacio de participación deliberativo que lleve a concientizar a nuestras juventudes de la importancia de su desempeño como agentes activos de cambio de su comunidad, haciendo uso de sus derechos y deberes. Que, dicho órgano estará conformado por jóvenes de 4º año del nivel secundario de todas las instituciones educativas de la ciudad que se encuentren cursando regularmente sus estudios, quienes tendrán la posibilidad de simular ser concejales/as y presentar proyectos de ordenanza con una temática específica; que es necesario incentivar el protagonismo y participación de las juventudes para el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas.

ACTIVIDAD CULTURA AL CONCEJO.

De manera trimestral y/o semestral se expondrán obras de artistas locales en las instalaciones del HCM, con el fin de brindar un espacio institucional que nos permita disfrutar y difundir las obras de nuestros artistas. Este programa surge hace años en el seno del concejo y hoy cuenta con ordenanzas que complementan su funcionamiento.

Dentro de las actividades se podrán organizar ciclos culturales en el seno del mismo, promoviendo la labor de músicos, artesanos y otros espacios de referencia de la cultura local.

GOBIERNO: Presidencia Bracalenti Francisco

Nota 19246: Concejales Pieretti, Bracalenti, Romo-Cuesta, Borgatta, Avilé, Rubicini. - Proyecto de Ordenanza. Modifica el Art. 2 Bis "Mesa de nocturnidad y espectáculos públicos " de la Ordenanza N° 4068.

ORDENANZA

VISTO: La Ordenanza de Espectáculos públicos N° 4068, y;

Av. 14 de Febrero 698
Villa Constitución | Santa Fe
(03400) - 475597

CONSIDERANDO: Que, este Cuerpo considera relevante y necesario que distintas áreas puedan aportar a las modificaciones de dicha ordenanza;

que, es primordial obtener una mirada técnica e integral.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Ordena:

ARTÍCULO 1º: Modifíquese el Art. 2 bis “MESA DE NOCTURNIDAD Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS” de la Ordenanza N° 4068 que quedara redactada de la siguiente manera:

“Encomiéndese al Departamento Ejecutivo Municipal la convocatoria de una Mesa de Nocturnidad y Espectáculos Públicos, como espacio de articulación público-privada, de planificación estratégica y operativa de la nocturnidad, debiendo conformarse la misma por un (1) representante del Departamento Ejecutivo Municipal junto a las áreas técnicas, un (1) concejal por bloque, representantes del rubro y los presidentes vecinales de los barrios involucrados y/o asociaciones e instituciones cuyo objeto social esté vinculado con la temática. Será su objeto establecer un espacio donde los actores legítimamente interesados en la nocturnidad puedan participar y plasmar sus posicionamientos e iniciativas en torno a la agenda de la nocturnidad, así como también trabajar sobre las propuestas que se planteen desde una óptica de responsabilidades compartidas.

ARTÍCULO 2º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 5319 Sala de Sesiones, 24 de abril de 2024.-

Firmado: NICOLÁS RUBICINI – Presidente H.C.M.
NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

Nota 19279: Sr. Diego Piotto. - Solicita audiencia por habilitación de local nocturno.

RESOLUCIÓN

VISTO: La nota ingresada Exp. N° 19279, y;

CONSIDERANDO: Que, es necesario dialogar con las áreas pertinentes según lo planteado en la nota de referencia.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Resuelve:

ARTÍCULO 1º: Cítese a una audiencia con el Cuerpo de Concejales al Secretario de Ordenamiento Territorial junto a la Responsable de planes y proyectos y a las áreas que considere necesarias, al Secretario de Gobierno y al particular quien presentó la mencionada nota.

ARTÍCULO 2º: Por Secretaría Administrativa se fijará fecha y hora de la misma.

ARTÍCULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1730 Sala de Sesiones, 24 de abril de 2024.-

Firmado: NICOLÁS RUBICINI – Presidente H.C.M.

NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

Nota 19280: Vecinos Bº Centro. - Elevan reclamo por molestias ocasionadas por local bailable.

RESOLUCIÓN

VISTO: La nota elevada por los vecinos Exp. N° 19280, y;

CONSIDERANDO: Que, es necesario dialogar sobre lo expresado en la nota de referencia.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Resuelve:

ARTÍCULO 1º: Cítese a una audiencia con el Cuerpo de Concejales, al Secretario de Finanzas y Administración, Jefe del Departamento de Inspectoría General y las Áreas pertinentes, Jefe de Departamento de Defensa Civil, al responsable del Bar Botánico y los vecinos y comisiones vecinales firmantes de la nota.

ARTÍCULO 2º: Por Secretaría Administrativa se fijará fecha y hora de la misma.

ARTÍCULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1731 Sala de Sesiones, 24 de abril de 2024.-

Firmado: NICOLÁS RUBICINI – Presidente H.C.M.

NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

Nota 19284: Bloque Unión por la Patria. Concejales Borgatta, Rubicini. - Proyecto de Ordenanza. Declárese patrimonio histórico de la ciudad de Villa Constitución, el inmueble en el que funciona históricamente la aduana de Villa Constitución.

RESOLUCIÓN

VISTO: El expediente N° 19284: Bloque Unión por la Patria Concejales Borgatta, Rubicini. - Proyecto de Ordenanza. Declárese patrimonio histórico de la ciudad de Villa Constitución, el inmueble en el que funciona históricamente la aduana de Villa Constitución, y;

CONSIDERANDO: Que, es necesario que este organismo legislativo, consensue decisiones y acciones a tomar en forma conjunta con los diferentes actores, autoridades y directivos de la ciudad; así como obtener información de primera mano con respecto a la emblemática institución de referencia.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Resuelve:

ARTÍCULO 1º: Citar a una audiencia con el Cuerpo de Concejales al Jefe de Aduana Villa Constitución.

ARTÍCULO 2º: Por Secretaría Administrativa se fijará fecha y hora de la misma.

ARTÍCULO 3º: El Expediente permanecerá en Comisión para su tratamiento respectivo.

ARTÍCULO 4º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1732 Sala de Sesiones, 24 de abril de 2024.-

Firmado: NICOLÁS RUBICINI – Presidente H.C.M.

NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE: Presidencia Soreira Diego

Nota 19283: Bloque Unidos para Cambiar Santa Fe. Concejales Bracalenti, Bertero, Romo-Cuesta, Soreira. - Proyecto de Resolución. Gest. integral de arbolado púb., incluyendo solicitud de inform., incorporación de plantaciones en accesos e ingresos ppales., promoción de reforestación con especies nativas y comunicación con el Min. de Medio Amb. de Sta. Fe

RESOLUCIÓN

VISTO: Las Ordenanzas N° 130/85 y N° 3385/2006 que regulan la gestión de arbolado público; la Ordenanza N° 4876/19 que adhiere a la Ley Provincial N° 13.836 - "Ley del Árbol"; la Ordenanza N° 5267/23 que crea el Vivero Municipal de Producción de Plantas Nativas, y;

CONSIDERANDO: Que, la ciudad de Villa Constitución ha enfrentado en los últimos meses una creciente proliferación de estorninos y golondrinas, cuya conducta gregaria ha causado daños significativos al entorno urbano;

que, dichas aves, motivadas por cambios climáticos y el paso estacional, han encontrado en la ciudad un refugio inadecuado debido a la falta de arbolado en los accesos de la ciudad, lo que ha propiciado la formación de nidos en áreas urbanas;

que, la acumulación masiva de excrementos de estorninos y golondrinas en las calles, aceras y vehículos estacionados ha provocado un grave deterioro del casco urbano, comprometiendo la higiene y la sanidad de los espacios públicos comunes;

que, esta situación representa una dificultad significativa para los transeúntes, residentes y comerciantes de la ciudad, muy especialmente, en algunos tramos del espacio público céntrico de calle San Martín;

que, la implementación de políticas públicas dirigidas a promover la plantación y mantenimiento de árboles en áreas estratégicas de la ciudad no solo mejoraría el paisaje urbano, sino que también proporciona hábitats naturales adecuados para diversas especies de aves, contribuyendo así a regular su presencia en zonas urbanas;

que, los árboles urbanos desempeñan un papel crucial en la mitigación de los efectos del cambio climático al absorber dióxido de carbono, reducir la contaminación atmosférica, proporcionar sombra y mejorar la calidad del aire y del suelo, beneficiando directamente la salud y el bienestar de nuestra comunidad;

que, las Ordenanzas N° 130/85 y N° 3385/2006 regulan la gestión de arbolado público en la ciudad de Villa Constitución;

que, la Ordenanza N° 4876/19, adhiere a la Ley Provincial N° 13.836, "Ley del Árbol"; y dispone la elaboración de un Plan de Gestión Integral de Arbolado Público según lo que dicha establece;

que, la Ordenanza N° 5267/23, crea el Vivero Municipal de Producción de Plantas Nativas: y dispone en su Artículo 3, la configuración de un Plan de Arbolado Público Municipal según los términos y condiciones establecidos por la Ley Provincial del Árbol;

que, este Cuerpo sancionó la Minuta de Comunicación N° 2731 y la Resolución N° 1435, ambas de fecha 23 de junio de 2021, con convocatorias a audiencia y solicitudes de informe cuyos objetos versaban sobre la misma temática, habiéndose efectuado la audiencia y permaneciendo a la fecha pendientes de realización y contestación.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Resuelve:

ARTÍCULO 1º: Solicitar información sobre la existencia y estado del Plan de Gestión Integral de Arbolado Público al Departamento Ejecutivo Municipal, incluyendo, si las hubiere, las gestiones realizadas con el gobierno provincial y nacional para su implementación.

ARTÍCULO 2º: Encomendar al Departamento Ejecutivo Municipal, a través del área competente, la incorporación de plantaciones de árboles en los accesos e ingresos principales de la ciudad de Villa Constitución como parte del Plan de Gestión Integral de Arbolado Público.

ARTÍCULO 3º: Remitir nota al Ministerio de Medio Ambiente y Cambio Climático del Gobierno de Santa Fe, para solicitar información sobre la existencia de programas destinados a promover el arbolado público municipal, que pongan a disposición especies del vivero provincial y/o financien la adquisición de las mismas.

ARTÍCULO 4º: Requerir al Departamento Ejecutivo Municipal que informe sobre los avances realizados en la gestión del Vivero Municipal de Producción de Plantas Nativas, destacando la importancia y la prioridad de promover la reforestación y la creación de áreas verdes en el municipio mediante el uso de especies nativas.

ARTÍCULO 5º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1733 Sala de Sesiones, 24 de abril de 2024.-

Firmado: NICOLÁS RUBICINI – Presidente H.C.M.
NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

Nota 19285: Bloque Inspirar. Concejál Andrés Avilé. - Proyecto de Resolución. Residuos orgánicos y sólidos (arena y plástico)

RESOLUCIÓN

VISTO: El reclamo efectuado por vecinos de barrio Centro 3, por residuos orgánicos y sólidos descartados en la vía pública, y;

CONSIDERANDO: La situación de residuos orgánicos, provenientes de carnicerías, pollerías, verdulerías, casas de comida y locales bailables, en la vía pública;

en relación a los residuos orgánicos, es alarmante el descontrol por parte de los mencionados precedentes, sumando a la insuficiente tarea de inspección;

la vecinal exhibe diariamente veredas colmadas de residuos como grasa de animal, huesos, bolsas de carnes de aves producto de la desidia de los comerciantes relacionados con el rubro alimenticio, que han instalado una suerte de recolección de residuos paralelo para eludir la recolección de diferenciada. En su accionar, por pocos pesos entregan a los carreros sus residuos que, por supuesto no llegan al basural y dejan un reguero de basura provocando olores nauseabundos, moscas, y suciedad en calles dando un aspecto vergonzoso tanto en lo que refiere a la limpieza, como atinente a la salubridad;

que, más allá de la situación vulnerable de quienes se ganan la vida revolviendo la basura a quienes pocos les importa donde darle destino final, el accionar de quienes les encomiendan el retiro de sus residuos solo comprende por la falta de accionar de Inspectoría que actúa de oficio o no puede hacerlo por no contar con personal suficiente;

que, al respecto se evalúe la posibilidad de facultar a los inspectores de obras a proceder a labrar acta de infracción a los responsables o crear los inspectores de residuos orgánicos, y sólidos y montículos sobre veredas;

la vecinal, ha recorrido y visitado carnicerías y verdulerías a fin de solicitar extremar cuidado, sin resultado alguno. Por tanto, solicita efectuar relevamiento de los mencionados comercios a fin que realicen de sus residuos;

en relación al material de construcción, arena, dos sectores son especialmente afectada: Intersección de Avda. 14 de Febrero y Moreno. El sector se encuentra permanente con presencia de arena y polvo depositado en la calzada, el hecho se torna peligrosa la intersección, en Moreno y 14 de Febrero, pues dicho material desfavorece el frenado de vehículos y moto vehículos siendo potencial factor de producción de accidentes, además de incidir en el drenaje de agua pluvial que bastante deficiente se encuentra desde 14 de Febrero y Avda. San Martín hasta calle Dorrego;

la arenera, realiza sus viajes sin tapar la carga, los encargados del barrido de calles no juntan el material y la pendiente de sur a norte en el sector acumula tierra y arena;

en caso de embolsado, es imposible y riesgoso para la salud, levantar el peso de las bolsas que se provee al personal de planta y a las Vecinales, gastando dinero sin que pueda ocuparse en más de la quinta parte de su capacidad, por la razón apuntada, y porque, además, no existe sitio donde depositarla. Al respecto solicito se intime a la arenera a circular con las medidas del caso tendientes a no producir suciedad en las calles;

por otro lado, residuos plásticos, (botellas plásticas de agua y vasos especialmente), campean la Avda. San Martín, (en la que se retiraron los cestos), obturando las bocas de tormentas, ya bastantes tapadas se encuentran en sus conductos, hasta Dorrego, las mismas provienen de los locales bailables en Avda. San Martín y 14 de Febrero, y 14 de Febrero y Dorrego, vasos desperdigados en la calle, se sirven para expendir bebida, resulta lógico entonces que limpien la calle a su costa.

Por todo ello el
Honorable Concejo Municipal,
Resuelve:

ARTÍCULO 1º: Convocar a una audiencia con el Cuerpo de Concejales, Arenera Villa Constitución. Secretario de Ordenamiento Territorial, Mauricio Jaime.

ARTÍCULO 2º: Por Sec. Administrativa se fijara fecha y horario de la misma.-

ARTÍCULO 3º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal y archívese.-

Registrado bajo el N° 1734 Sala de Sesiones, 24 de abril de 2024.-

Firmado: NICOLÁS RUBICINI – Presidente H.C.M.
NICOLÁS ROTILI – Secretario H.C.M.

IMPRESIÓN

OFICINA DE ARCHIVO DIGITAL
Concejo Municipal V.C.

 villaconstitucion.gob.ar/hcm/el-concejo/

SUPERVISIÓN

NICOLÁS ROTILI
Secretario Deliberativo

 nrotili@villaconstitucion.gov.ar

DIAGRAMACIÓN

MARÍA DE LUJÁN BANNELLI
Responsable Archivo Digital

 lbannelli@villaconstitucion.gov.ar

